

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета *а 1*
МБОУ Сухо-Сарматской СОШ
от 30 августа 2019г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Сухо-Сарматской СОШ
И.А. Неткачева

**План научно-методической работы
МБОУ Сухо-Сарматской СОШ
на 2019-2020 учебный год**

с. Андреево-Мелентьево

2019 год

Методическая тема: «Современный урок в свете введения ФГОС ООО и СОО, инновационные подходы к образованию: актуальный выбор педагогических методов и технологий. Организация особых образовательных условий на уроке для обучающихся с ОВЗ».

Цель: совершенствование урока как основной формы организации образовательных отношений.

Задачи:

Изучение затруднений учителей в подготовке и проведении современного урока.

Обеспечение высокого методического уровня проведения всех типов урока.

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) и для поэтапного введения ФГОС СОО.

Развитие учительского потенциала (участие в традиционных педагогических конкурсах, в приоритетном национальном проекте «Образование», подготовка и переподготовка педагогических кадров, реализация инновационных программ, освоение новых образовательных технологий).

Совершенствование работы по поддержке талантливых детей (обновление банка одарённых детей, создание среды для проявления и развития способностей, организация творческой проектно - исследовательской деятельности обучающихся, стимулирование и выявление достижений обучающихся).

Основные направления деятельности:

1. Работа с кадрами

- 1.1. Повышение квалификации
- 1.2. Аттестация педагогических работников
- 1.3. Обобщение и распространение опыта работы
- 1.4. Школа молодого учителя

2. Работа над методической темой «Современный урок в свете введения ФГОС ООО и СОО, инновационные подходы к образованию: актуальный выбор педагогических методов и технологий. Организация особых образовательных условий на уроке для обучающихся с ОВЗ».

- 2.1. Методические консультации.
- 2.2. Методические советы.
- 2.3. Ресурсный центр.
- 2.4. Тематические педсоветы.

3. Работа МО.

4. Инновационные ресурсы.

5. Работа с одаренными детьми.

6. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО СОО

7. Диагностика деятельности педагогов

Формы организации методической работы в школе:

Работа по реализации единой задачи и проблемы

Участие в методических семинарах

Предметные и тематические курсы

Работа с членами научного общества учащихся (НОУ)

Создание папок с обобщением опыта

Проведение открытых уроков

Творческие отчеты учителей

Участие в научно-практических конференциях

Организация и проведение тематических и проблемных педсоветов

Работа методического совета

Работа учителей над темами самообразования

Единые методические дни, открытые уроки с их анализом и самоанализом

Взаимопосещение и анализ уроков

«Круглые столы»

Педагогический мониторинг

Индивидуальная адресная методическая помощь

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

Составление плана прохождения курсов повышения квалификации

Сентябрь-декабрь - **Директор школы, зам. директора по УВР**

План курсовой подготовки. Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка в течение года - **Директор школы, зам. директора по УВР**

Август – сентябрь, апрель

Перспективный план. Составление заявок по информации ресурсного центра - **Директор школы, зам. директора по УВР**

Организованное прохождение курсов

Составление заявок по курсовой подготовке в течение года - **Зам. директора по УВР**

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Апрель-июнь

Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории - **Директор школы, зам. директора по УВР**

Список аттестующихся - Август-сентябрь

Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019/2020 учебном году - **Зам. директора по УВР**

Список аттестующихся педагогических работников в 2019/2020 учебном году, своевременная подготовка документов

Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя - о запросе - **Зам. директора по УВР**

Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио

В течение года

Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации - **Зам. директора по УВР**

Преодоление затруднений при написании заявлений

Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности -

Педагог-психолог

Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации

Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации

Согласно графику - Зам. директора по УВР

Рекомендации педагогам

Оформление стенда по аттестации - **Сентябрь Зам. директора по УВР**

Систематизация материалов к аттестации - **Сентябрь - июнь**

Аттестующиеся учителя, портфолио

Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации

Согласно графику аттестации - **Зам. директора по УВР**

Рекомендации педагогам

Заполнение таблиц педагогами, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категорию

Апрель

Аттестуемые педагоги - Участие в методической планерке

Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями - **Согласно графику**

Аттестуемые педагоги

Повышение квалификации. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации

Июнь - Зам. директора по УВР

Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам

Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году

1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Описание передового опыта

Сентябрь - апрель

Учителя - предметники

Материалы опыта

2. Оформление методической «копилки» на сайте

В течение учебного года - Зам. директора по УВР, руководители МО

Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.

3. Представление опыта на заседании МО

В течение года - Руководители МО, учителя-предметники

Выработка рекомендаций для внедрения ФГОС СОО

4. Представление опыта на заседании МС

По плану МС - Зам.директора по УВР, руководители МО

Решение о распространении опыта работы учителей

5. Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад и др.)

Согласно графику

Педагоги

Повышение квалификации, обмен мнениями

6. Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений

В течение года - Педагоги

Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

7. Обобщение опыта учителей, участвовавших в конкурсе ПНП «Образование»

Сентябрь – январь - Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги

Участие в конкурсе

8. Посещение международных, всероссийских, региональных и районных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.

В течение года - Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги

Повышение творческой активности и профессионализма педагога

9. Распространение ППО школы на муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях

В течение учебного года - Зам. директора по УВР, руководители МО

Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне

1.4. Работа с молодыми специалистами. Школа становления молодого педагога

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении

Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, классных журналов)

Собеседование по планированию

Сентябрь - Зам.директора по УВР

Правильность оформления школьной документации

Занятие №1. Тема: «Типология современного урока»

Октябрь - Зам.директора по УВР

Грамотное, последовательное планирование уроков

Посещение уроков коллег.

Декабрь - Зам.директора по УВР, руководитель МО

Становление профессионального мастерства

Занятие №2. Тема: «Современные образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций»

Январь - Зам.директора по УВР

Оказание методической помощи

Открытые уроки молодых учителей

Наставники

Оказание методической помощи

Занятие №3 «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов»

Март - Зам.директора по УВР

Оказание методической помощи

Анкетирование молодых учителей по самообразованию

Апрель - Зам.директора по УВР, руководители МО

Выявление проблем и трудностей в работе молодых учителей

II. Работа над методической темой «Современный урок в свете введения ФГОС ООО, инновационные подходы к образованию: актуальный выбор педагогических методов и технологий. «Организация особых образовательных условий на уроке для обучающихся с ОВЗ. »

1. «Типология современного урока»

Октябрь - Зам.директора по УВР

Грамотное, последовательное планирование уроков

2.«Современные образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций»

Январь - Зам.директора по УВР

Оказание методической помощи

3.«Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов»

Февраль - Зам.директора по УВР

Оказание методической помощи

Зам.директора по УВР, руководители МО

Представление и распространение передового педагогического опыта

Апрель - Зам.директора по УВР, руководители МО

Представление и распространение передового педагогического опыта

III. Работа Методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий год.

1.Основные направления методической и инновационной работы в 2019-2020 учебном году.

2.Согласование планов МО на 2019-2020 учебный год

3.Рабочие программы по предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год

Зам.директора по УВР, руководители МО

План методического сопровождения введения ФГОС ООО и СОО

1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и районном туре Всероссийской олимпиады школьников, в Интернет-олимпиадах, конкурсах

2. Банк данных одарённых детей - Зам.директора по УВР, руководители МО

Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем.

Работа по пополнению банка одарённых детей

1. Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

Отчеты руководителей МО по итогам первого полугодия

Зам.директора по УВР

Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности

1. Реализация работы с «одаренными детьми». Результаты Всероссийской олимпиады школьников

Зам.директора по УВР, руководители МО

2.4. Тематические педагогические советы

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1. Современный урок как основа эффективного и качественного образования.

Формирование УУД - **Зам директора по УВР**

IV. Инновационные ресурсы.

Направления:

- Инновационные процессы в школе в области образовательных технологий
- Ведение сайта школы
- Инновационная деятельность.

1. Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся

В течение года - Зам.директора по УВР

2. Ведение авторских программ по факультативным и элективным курсам

В течение года - Зам.директора по УВР, руков. МО

3. Обновление содержания в классах, обучающихся по новым стандартам в течение года

Зам.директора по УВР, руков. МО

4. Ведение элективных курсов в рамках предпрофильного обучения

В течение года - Зам.директора по УВР

5.Введение инновационных элементов в учебную деятельность

В течение года - Зам.директора по УВР

6.Создание Портфолио как учителя, так и учащихся

В течение года - Зам.директора по УВР , руков. МО

7.Рефлексия педагогов –предметников

Апрель - Зам.директора по УВР , руков. МО

V. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

План реализации ФГОС НОО на 2019-2020 учебный год

1.Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО

1.1.Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)

Зам. директора по УВР

1.2. Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса

Август, директор

1.3.Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях

В течение года

Директор, зам. директора по УВР

1.4.Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-4-х классах

Август, май - Директор, зам. директора по УВР

2.Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

2.1.Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС ООО и СО

В течение года - **Директор**

2.2.Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:

- входная диагностика обучающихся 1-4-х классов;

- итоговая диагностика обучающихся 4-х классов

2.3.Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2019-2020 уч. г.

Май-июнь - Зам. директора по УВР

2.4.Формирование заказа учебников на 2020-2021 уч. год

Январь- апрель - Зам. директора по УВР, Библиотекарь

3.Кадровое обеспечение

Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО

В течение года

Заместитель директора по УВР

3.4. Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО и СОО в 2019-2020

Май - июнь

Зам. директора по УВР, руководители МО

4. Информационное обеспечение

4.1. Сопровождение раздела «ФГОС НОО, ООО и СОО» на сайте ОУ

Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на сайте ОУ для родительской общественности в течение года

Ответственный за сайт ОУ

4.2. Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:

- «УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников»;
- «Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-м классах» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).

Проведение родительских собраний для родителей второклассников по темам:

- «УУД – проблемы формирования. Метапредметные результаты»;
- «Итоги обучения во 2-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 3-ем классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).

Проведение родительских собраний для родителей третьеклассников по темам:

«Итоги обучения в 3-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 4-м классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).

Проведение родительских собраний для родителей четвероклассников по темам:

Итоги обучения в 4-м классе. Особенности обучения по ФГОС ООО в 5-м классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).

Педагоги 1-4-х классов

4.3. Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, второклассников и третьеклассников

В течение года

Заместитель директора по УВР

Педагоги 1-4-х классов

4.4. Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ

В течение года - Ответственный за сайт ОУ

4.5. Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО

Апрель-май - Педагоги 1-4-х классов

5. Методическое обеспечение

5.1. Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО по всем предметам 1-9 классов

Сентябрь, декабрь

Зам. директора по УВР, учителя 1-9 классов

5.2. Пополнение медиатеки:

- электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;
- банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-9 классов.

В течение года

Зам. директора по УВР, ответственный за сайт, библиотекарь, учителя

5.3. Проведение предметных декад (согласно плану декад) открытых уроков, мастер-классов

- формирование УУД,
- организация контроля и оценки на уроках;
- роль внеурочной деятельности в формировании УУД;
- вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО, ООО и СОО;
- ИКТ в деятельности учителя.

В течение учебного года - Зам. директора по УВР, учителя

5.4. Организация индивидуального консультирования учителей

По необходимости

Зам. директора по УВР

5.5. Методическое обеспечение ИКТ на уроках

- анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения,

- построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий,

- использование компьютерной техники и мультимедийных средств учителями 1-9 классов

В течение года - Зам. директора по УВР, учителя

5.6. Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-9 классах

Анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-9 классах и рабочих программ. Анализ модели внеурочной деятельности

Апрель-май - Зам. директора по УВР

6. Финансово-экономическое обеспечение

6.1 Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

Май - Сентябрь

Директор, зам. директора по УВР

6.2. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов

Август - библиотекарь, педагоги

6.3. Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- количество и качество компьютерной и множительной техники,
- наличие программного обеспечения,
- наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,
- наличие необходимой мебели,
- обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями

Май- июнь

Директор, библиотекарь

План реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год

1. Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС

1.1 Утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов

Рабочие образовательные программы

Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью на 2019-2020 уч.год

Июнь-август

Рабочие программы внеурочной деятельности

1.2 Подготовка приказов, регламентирующие введение ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении

В течение учебного года

1.3. Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней

Не реже чем раз в месяц

Информация для стендов и сайта , совещаний, педагогических советов

1.4. Анализ исполнения нормативных документов работниками

-Положение о портфолио ученика;

-Положение о системе оценивания и оценки обучающихся;

-Положение об осуществлении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-должностные инструкции учителей, заместителя директора;

по УВР, курирующего реализацию

ФГОС ООО в 5-9-х классах В течение учебного года

Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов

1.5. Разработка положений и локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении

В течение учебного года

Наличие положений и локальных актов

2.Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО

2.1 Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС

Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС

2.2 Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.

Сентябрь-октябрь 2019г.

Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС.

2.3 Утверждение перечня УМК для учащихся 5 - 9 классов на 2019- 2020 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем

Апрель-май, 2020 г.

Утвержденный перечень УМК

2.4 Организация внеурочной деятельности в основной школе

В течение учебного года

Планы внеурочной деятельности

2.5 Подготовка и проведение педагогического совета по теме:

Современный урок как основа эффективного и качественного образования.

2.6. Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на совещании

В течение учебного года

План МО, протоколы

3. Кадровое обеспечение введения и реализации

3.1 Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей

Сентябрь-декабрь 2019

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

3.2 Повышения квалификации всех учителей 5-9 классов по проблеме «Введение ФГОС основного общего образования»

3.3 Повышение квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС основного общего образования»

2019-2020 г.

Повышение квалификации административно-управленческого персонала

3.4 Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования

В течение года повышение квалификации педагогических работников

3.5 Распространение инновационного опыта

В течение года

Публикации

3.6 Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО

В течение года

4. Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО

4.1 Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий

Август- 2019 г.

Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО

4.2 Обеспечение методического сопровождения процесса выявления и поддержки одарённых детей через организацию олимпиад, конкурсов, проектов, исследовательской деятельности

В течение учебного года

План работы с одаренными детьми

4.3 Обобщение инновационного опыта. Посещение открытых уроков учителей предметников ведущих обучение с учетом ФГОС ООО

В течение учебного года

Открытые уроки

5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС ООО

5.1 Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения

В течение года

Принятие мер для возможной коррекции организации ОП

5.2 Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет

в течение года

5.3 Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через школьные сайты, проведение родительских собраний в течение года

Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО

6. Материально-техническое обеспечение

6.1 Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов, (паспортизация кабинетов)

Май-август 2019 года

Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий

6.2 Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем

Май - июль 2019 г.

УМК по всем учебным предметам

7. Финансово-экономическое обеспечение

7.1 Проведение инвентаризации материально-технической базы с целью оценки ее соответствия ФГОС и определения потребностей ее пополнения

Март 2019 г.

итоги инвентаризации материально-технической базы

7.2 Пополнение фонда учебной литературы школьной библиотеки

Исполнение сметы на приобретение учебников

VII. Диагностика деятельности педагогов

Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений

Сентябрь-октябрь

Банк анкет и опросов

Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников

Сентябрь-октябрь

Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников

Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива

1 четверть, руководители МО

Разработка показателей мониторинга. Электронные или бумажные портфолио учителей

Организация мониторинга готовности педколлектива к введению инноваций

2 четверть, руководители МО

Разработка показателей мониторинга

Организация изучения и распространения передового педагогического опыта

В течение года

План работы по изучению и распространению ППО