

Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево – Мелентьево
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сухо – Сарматская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МБОУ Сухо- Сарматской СОШ

протокол № 1
от «29» августа 20116г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ Сухо- Сарматской СОШ

протокол № 1
от «30» августа 20116г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Сухо- Сарматской
СОШ
Н.А. Неткачева
приказ
от «30» августа 20116г.



**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Сухо- Сарматской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт составлен на основании инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 №273-ФЗ), в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского совета школы (далее – родительский совет).

1.3. Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, согласовывается с управляющим Советом школы, утверждается и вводится приказом директора по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В своей деятельности родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского совета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом директора по школе.

2. Задачи родительского совета.

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского совета.

Родительский совет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских советов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, в том числе развитию воспитательного процесса в школе.

3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского совета.

Родительский совет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского совета.

5. Организация работы родительского совета.

5.1. Родительский совет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского совета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.2. В состав родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся – по 1 человеку от каждого класса. Члены совета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3. Родительский совет осуществляет деятельность по разработанному и принятому плану.

5.4. О своей работе родительский совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.5. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.10. Ответственность за организацию делопроизводства в совете возлагается на председателя родительского совета или секретаря

5.11. Члены родительского совета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

5.12. Члены родительского совета направляют своих членов для участия в работе Районного Родительского Совета.

6. Ответственность родительского совета

Родительский совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.