



ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СУХО – САРМАТСКОЙ
СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ
за 2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Название раздела | № страницы |
|--------------|---|-----------------------|
| 1. | Общая характеристика школы и условия функционирования | 3 |
| 2. | Состав обучающихся школы | 7 |
| 3. | Структура управления школы, ее органов самоуправления | 8 |
| 4. | Условия осуществления образовательного процесса | 9 |
| 5. | Учебный план, режим работы | 18 |
| 6. | Формы организации учебной и внеурочной деятельности | 20 |
| 7. | Кадровое обеспечение образовательного процесса | 58 |
| 8. | Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья | 88 |
| 9. | Организация подвоза обучающихся | 175 |
| 10. | Обеспечение комплексной безопасности школы | 177 |
| 11. | Основные направления ближайшего развития школы | 185 |

В Публичном отчете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сухо – Сарматская средняя школа (далее – МБОУ Сухо-Сарматская СОШ) представлена значимая и объективная информация о реальном состоянии дел, проблемах и достижениях образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год.

Публичный отчет адресован родительской общественности, а также другим заинтересованным лицам.

1. Общая характеристика и условия функционирования школы

| | |
|--|---|
| 1.1. Тип, вид, статус учреждения | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сухо - Сарматская средняя общеобразовательная школа |
| 1.2. Учредитель (ли) | Управление образования Администрации Неклиновского района |
| 1.3. Учреждение зарегистрировано | Межрайонным ИФНС России №1 по Ростовской области, территориальный участок 6123 по Неклиновскому району |
| 1.4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Устав внесен в Единый государственный реестр юридических лиц, запись от 23.07.2020 г. за ГРН 2206100551920 |
| 1.5. Лицензия на образовательную деятельность | Лицензия на образовательную деятельность: серия 61ЛО1№0000800 № 3570 от 29.07.2013 г. |
| 1.6. Свидетельство о государственной регистрации | Серия МУ №60-01 /04.06.2001г. |
| 1.7. Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 61А01 №0000323/17.06.2013г. |
| 1.8. Адрес образовательного учреждения | 346841 Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево - Мелентьево, ул. Победы, 16а |
| 1.9. Телефон / факс / сайт в Интернете / e-mail: | Тел.: (863)47-33-4-58 E-mail: s-sarmsc@mail.ru Сайт: http://melentevo.ucoz.net |
| 1.10. Реализуемые образовательные программы | Общее образование — Начальное общее образование (в т.ч. адаптированные программы начального общего образования) — Основное общее образование (в т.ч. адаптированные программы) |

| | |
|---|--|
| | <p>основного общего образования) — Среднее общее образование Дополнительное образование: — Дополнительное образование детей и взрослых</p> |
| 1.11. Период образования учащихся | 1-11 классы |
| 1.12. Режим функционирования | Школа работает по графику 5-ти дневной учебной недели с 2-мя выходными днями в 1 смену. Режим работы школы соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. |
| 1.13. Формы образования | Очная |
| 1.14. Возраст детей, принимаемых в общеобразовательное учреждение в 1-й класс | 6,5 – 7 лет |
| 1.15. Проектная мощность | 270 человек |
| 1.16. Фактическое количество учащихся | 243 человека |
| 1.17. Количество классов | 13 |
| 1.18. Средняя наполняемость классов | 18 человек |
| 1.19. Структура образовательного учреждения | |
| 1.20. Год реконструкции | |
| 1.21. Тип строения | |
| 1.22. Общая площадь здания | 1761,9 м ² |
| 1.23. Наличие спортзала | Имеется 1 спортзал с двумя раздевалками и спортивным инвентарем |
| 1.24. Наличие библиотеки | Имеется библиотека без читального зала |
| 1.25. Наличие столовой | Имеется столовая на 50 мест |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1.26. Характеристика помещений | Имеется 15 учебных кабинетов, в т.ч. 1 компьютерный класс, мультимедийный кабинет. Кабинеты химии и физики оборудованы всеми необходимыми приборами, учебно-наглядными пособиями для проведения лабораторных и практических занятий. |
| 1.27. Технологическая оснащенность | |
| 1.28. Библиотечный фонд | |
| 1.29. Пришкольная территория | Имеется спортивная площадка с футбольным полем, баскетбольная площадка, площадка со спортивными тренажерами, зона отдыха |
| 1.30. Транспортные средства | 2 школьных автобуса |
| 1.31. Платные образовательные услуги | Отсутствуют |
| 1.32. Наличие групп продлённого дня | Нет |

Основные направления работы школы на 2020-2021 учебный год

Цели и задачи

Цели:

- **формировать** у школьников гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
- **организовать** оптимальный учебно–воспитательный процесс с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося;
- **установить** соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
- **внедрение** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) в начальной школе; внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- **разработка** формы учета достижений обучающихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио обучающегося);
- **разработка** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- **развитие** мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- **формирование** у обучающихся ответственного отношения к овладению универсальными учебными действиями;
- **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- **совершенствование** системы контроля состояния и ведения школьной документации;
- **сохранение** психического, нравственного, физического здоровья обучающихся.

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

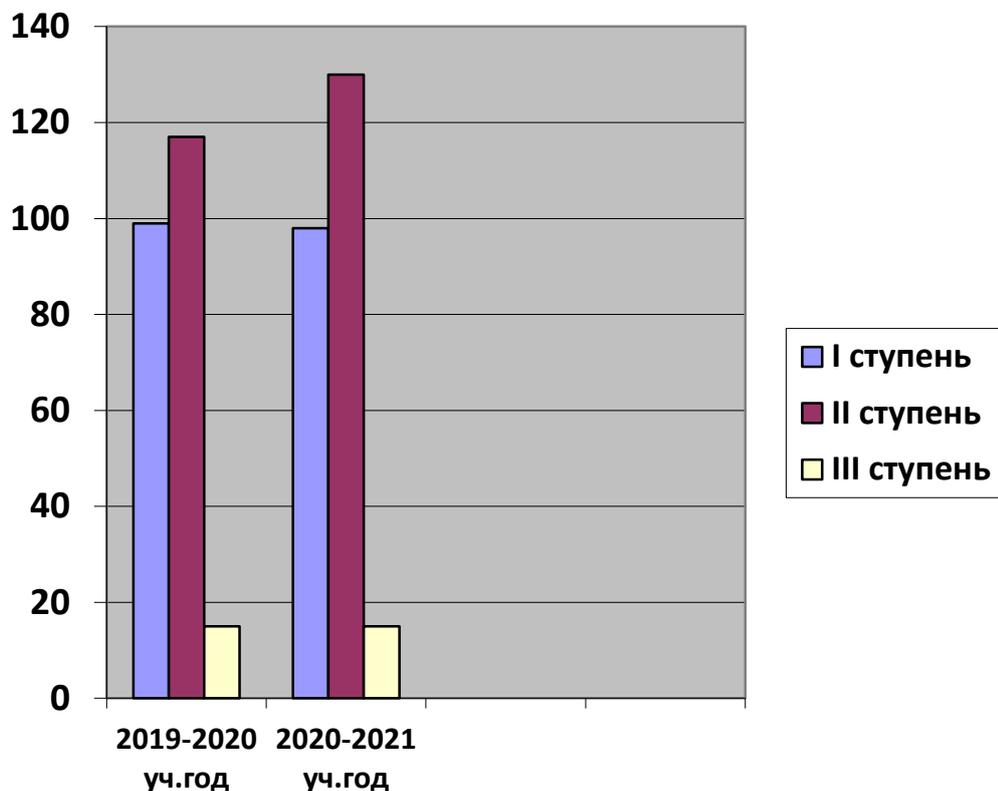


2. Характеристика контингента обучающихся МБОУ Сухо - Сарматской СОШ

По состоянию на 01.09.2020 г. в школе обучается

| Классы | Количество классов | Количество учащихся |
|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 класс | 1 | 25 |
| 2 класс | 1 | 24 |
| 3 класс | 1 | 24 |
| 4 класс | 1 | 25 |
| Итого: 1-4 кл. | 4 | 98 |
| 5 класс | 2 | 32 |
| 6 класс | 2 | 31 |
| 7 класс | 1 | 23 |
| 8 класс | 1 | 24 |
| 9 класс | 1 | 20 |
| Итого: 5-9 кл. | 7 | 130 |
| 10 класс | 1 | 9 |
| 11 класс | 1 | 6 |
| Итого: 10-11 кл. | 2 | 15 |
| Всего: | 13 | 243 |

Средняя наполняемость в классе – 18 человек



В школе I ступени - 4 общеобразовательных классов: 1, 2, 3, 4 классы, в которых реализуется программа внедрения ФГОС НОО.

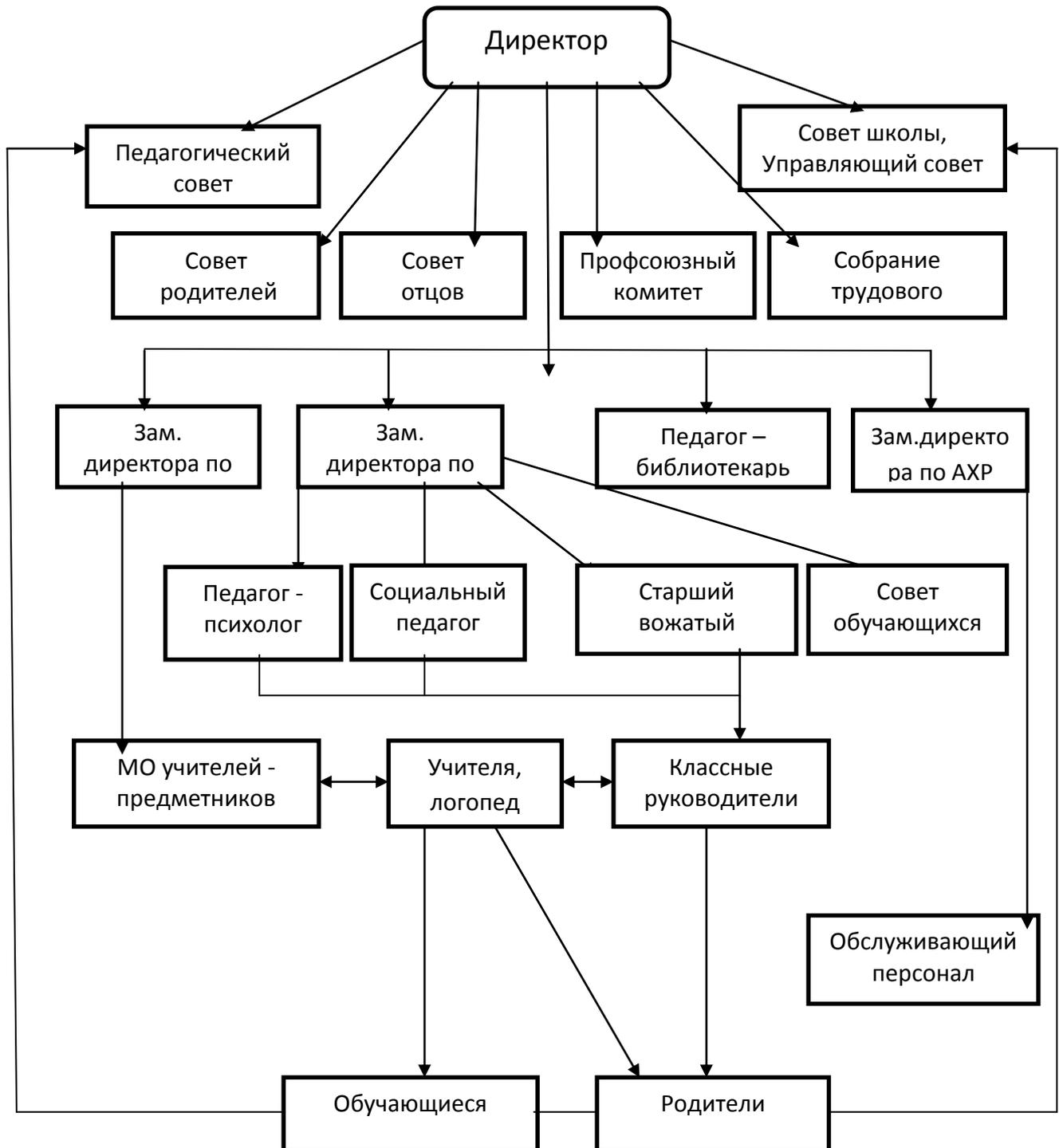
В школе II ступени - 7 общеобразовательных классов: 5а, 5б, 6а, 6б, 7, 8, 9 классы, в которых реализуется программа внедрения ФГОС ООО.

В школе III ступени - 2 общеобразовательных класса: 10, в котором реализуется программа внедрения ФГОС СОО, и 11, в котором реализуется БУП – 2004.

Контингент учащихся школы стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам (вследствие перемены школьниками места жительства) и не вносит дестабилизации в процесс развития учреждения. Большинство школьников – это дети, проживающие в закреплённом за школой микрорайоне. Однако в школе также обучаются дети из территорий, не закреплённых за школой, а именно из с. Носово, с. Николаевка, г. Таганрога. Есть основания полагать, что выбор родителей и обучающихся определён сформировавшимся общественным мнением о школе как учреждении, обеспечивающем достаточно хороший уровень образовательных результатов и комфортных условий для развития и обучения.

3. Структура управления школы, ее органов самоуправления.

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, администрация.



| Должность | Ф.И.О. | Квалификационная категория |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Директор школы | Неткачева Наталья Александровна | Высшая |
| Заместитель директора по УВР | Иваница Алина Алексеевна | Первая |
| Заместитель директора по ВР | Мещерякова Анна Николаевна | Высшая |
| Заместитель директора по АХР | Брезгулевская Инна Васильевна | – |
| Главный бухгалтер | Дараган Ирина Сергеевна | – |

Цель управления на уровне школы заключается в формировании демократического учреждения, в основу которого заложена идея психолого-педагогических, социально-педагогических, организационно-педагогических и правовых гарантий на полноценное образование.

Управление осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Для определения перспектив развития школы создается банк информации о потребностях социума в образовательных услугах, степени их удовлетворенности, о мотивации учеников и педагогов, профессиональном и творческом потенциале педагогического коллектива и т.д. Информация общедоступна и постоянно обновляется. С ее учетом проводится анализ, планирование, организация и контроль работы школы.

Коллегиальное управление осуществляется педагогическим советом и Управляющим советом школы.

Высшим органом управления является общее собрание трудового коллектива и педагогический совет (собирается 4-8 раз в год). Тематика педагогических советов ежегодно определяется коллективом в ходе проблемно-аналитического заседания в июне при разработке плана деятельности школы на новый учебный год.

К совещательным органам управления относятся методический совет, а также создаваемые творческие группы педагогов, деятельность которых направлена на решение возникающих образовательных и профессиональных проблем.

1. Учебная часть, в которую входят методический совет школы, предметные методические объединения, учащиеся школы, родители, общественность, органы ученического самоуправления.

Руководитель: Иваница Алина Алексеевна - заместитель директора по УВР
Методический совет школы

Председатель: Кудряшова Елена Александровна - учитель русского языка и литературы)

Методическое объединение учителей начальных классов

Руководитель: Сидельникова Галина Борисовна - учитель начальных классов

Методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла

Руководитель: Ракитина Светлана Петровна - учитель русского языка и литературы

Методическое объединение учителей предметов естественно-гуманитарного цикла

Руководитель: Гребенюк Людмила Ивановна - учитель физики и математики

Методическое объединение учителей предметов эстетического цикла, физической культуры, ОБЖ

Руководитель: Пужаев Алексей Евгеньевич - учитель физической культуры

2. Структура воспитания и дополнительного образования, в которую входят классные руководители, руководители объединений, учащиеся школы, родители, общественность, органы ученического самоуправления, реализующие инвестиционные образовательные проекты.

Руководитель: Мещерякова Анна Николаевна - заместитель директора по ВР

Методическое объединение классных руководителей

Руководитель: Полетаева Евгения Николаевна - учитель начальных классов

Педагог-психолог школы – Полякова Ирина Петровна

Социальный педагог школы – Ляшенко Оксана Сергеевна

Школьный уполномоченный по правам ребенка – Зуй Галина Владимировна

4. Условия осуществления образовательного процесса

4.1. Информационные ресурсы образовательного учреждения:

1. Подключение к сети Интернет модем ADSL Router.
2. Наличие сайта школы <http://melentevo.ucoz.net>
3. Наличие медиатеки, медиакабинета имеется.
4. Фонд учебной литературы - 9940 шт.
5. Фонд художественной литературы – 4875 шт.
6. Фонд справочной литературы – 98 экз.
 - Россия, Большая Советская Энциклопедия;
 - Универсальный справочник;
7. Фонд периодических печатных изданий -72 экз.
 - Вестник образования;
 - Читаем, учимся, играем;
 - Практика административной работы в школе;
 - Журнал для руководителей учебных заведений и органов образования «Директор школы»;
 - Справочник руководителя ОУ
8. Количество постоянных пользователей Интернета среди учителей – 18 чел.
9. Количество компьютеров – 35 шт.
 - 9 ПК в компьютерном классе;
 - Мультимедийный кабинет, кабинет биологии, физики.
10. Количество учителей, регулярно использующих ИКТ в учебном процессе- 18 чел.
11. % учащихся, постоянных пользователей Интернета- 53%

**4.2. Перечень ТСО МБОУ Сухо-Сарматской СОШ
по состоянию на 01.09.2020 года**

| I раздел «Компьютеры» | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|------------------|-------------------|
| | <i>Наименование</i> | <i>Год ввода в эксплуатацию</i> | <i>Краткая характеристика с годом ввода в эксплуатацию (при замене).</i> | <i>Состояние</i> | <i>Кол-во шт.</i> |
| 1. | Компьютер в сборе Cel-1 | 2007 г. | системный блок (2007 г.) | рабочее | 1 |
| | | | монитор (2007 г.) | | |
| 2. | Компьютер в сборе Cel-2 | 2007 г. | системный блок (2007 г.) | рабочее | 1 |
| | | | монитор (2007 г.) | | |
| 3. | Компьютер в сборе Cel-3 | 2007 | системный блок (2007 г.) | рабочее | 1 |
| | | | монитор (2007 г.) | | |
| | | | монитор (2008 г.) | | |
| | | | монитор (2008 г.) | | |
| 4. | Монитор1600-1200-75-1 | 2007 г. | | рабочее | 1 |
| | | | монитор (2007 г.) | | |
| 5. | Монитор1600-1200-75-2 | 2007 г. | | рабочее | 1 |
| | | | монитор (2007 г.) | | |
| | | | монитор (2007 г.) | | |
| 6. | Системный блок в составе | 2008г | | рабочее | 1 |
| 7. | Системный блок дс180 1 | 2007г | | рабочее | 1 |
| 8. | Системный блок дс180 2 | 2007г | | рабочее | 1 |
| 9. | Системный блок дс180 3 | 2007г | | рабочее | 1 |
| 10. | Системный блок КМ521 | 2008 | | рабочее | 1 |
| 11. | Компьютер в сборе | 2010 | | рабочее | 1 |
| 12. | Компьютер-ноутбук | 2010 | | рабочее | 1 |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---------|------------------|---------|---|
| 13. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 14. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 15. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 16. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 17. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 18. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 19. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 20. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 21. | Мультимедийный компьютер | 2011 | | рабочее | 1 |
| 22. | Ноутбук | 2012 | | рабочее | 1 |
| 23. | принтер | 2007 г. | «Canon» лазерный | рабочее | 1 |
| 24. | принтер | 2008 г. | «Canon» 2900 | рабочее | 1 |
| 25. | проектор | 2007 г. | | рабочее | 1 |
| 26. | проектор 720 | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 27. | проектор мультимедийный | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 28. | проектор 612 | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 29. | проектор 612 | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 30. | интерактивная доска | 2007 г. | | рабочее | 1 |
| 31. | интерактивная доска прямой проекции | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 32. | экран на треноге | 2007 г. | | рабочее | 1 |
| 33. | экран на штативе | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 34. | экран настенный | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 35. | экран настенный | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 36. | экран проекционный | 2008 г. | | рабочее | 1 |
| 37. | Мультимедиа проектор | 2011г | | рабочее | 1 |

| | | | | | |
|-----|----------------------|---------|---------|---------|---|
| 38. | Мультимедиа проектор | 2011г | | рабочее | 1 |
| 39. | Мультимедиа проектор | 2011г | | рабочее | 1 |
| 40. | Мультимедиа проектор | 2011г | | рабочее | 1 |
| 41. | принтер | 2011г | | рабочее | 1 |
| 42. | принтер | 2010 г. | «Canon» | рабочее | 1 |
| 43. | проектор | 2019 | | рабочее | 2 |
| 44. | Ноутбук | 2019 | | рабочее | 2 |

4.3. Деятельность школьной библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

(Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек)

Анализ работы библиотеки за 2020–2021 учебный год

Школьная библиотека выполняет не столько информационную, сколько формирующую функцию. Роль библиотекарей в развитии у школьников ключевых компетенций (читательской информационной грамотности и компетентности) остается пока недооцененной, а их ресурсы и возможности – недостаточно использованными.

Всего в библиотеке 260 читателей из них: 242 учащихся и 18 учителей.

Основные задачи библиотеки были:

- Содействие воспитанию разносторонне развитой личности;
- Воспитание бережного отношения к книге;
- Формирование информационно – библиотечной культуры;
- Обучение читателей пользованию книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Внедрение компьютерных технологий.

Библиотечный фонд составляет 9940 экземпляров, из них художественной литературы 4882 экземпляра, учебников 5058 экземпляров. Читаемость -20, посещаемость – 8.

Работа библиотеки способствовала формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, литературные игры, викторины, обсуждения и т.д.

Оказывалась посильная помощь учителям в подготовке мероприятий, учителям – предметникам в работе с «одарёнными» детьми. Для расширения кругозора «одарённых» детей проводились викторины по предметам.

Продолжалась работа по внедрению компьютерных технологий.

Уделяется большое внимание экологическому воспитанию.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

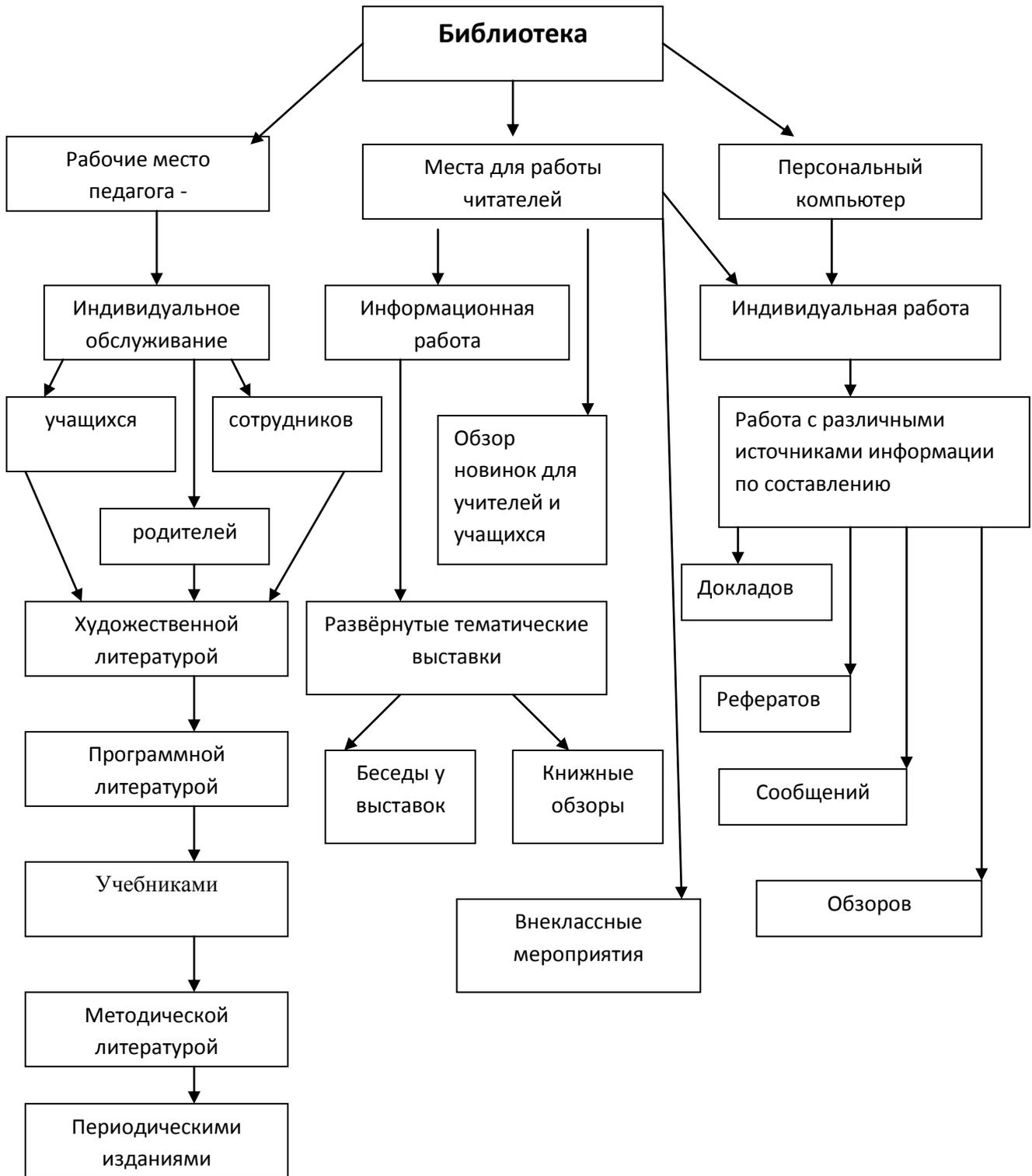
Режим и формы работы

Библиотека работает с 9.00 до 13.00 (без перерыва).

Книжный фонд расставлен по возрастам: 1-4, 6-7,8-9,10-11 классы, отдельно по ББК, методическая литературы, краеведческая литература, справочная, программная литература, классическая литература, зарубежная литература, периодические журналы.

| Учебный год | Количество поступивших учебников | Сумма |
|-----------------|----------------------------------|-----------|
| 2020-2021 уч.г. | 50 | 43134,75 |
| 2019-2020 уч.г. | 437 | 169804,37 |
| 2018-2019 уч.г. | 689 | 347817,2 |
| 2017-2018 уч.г. | 485 | 224909,10 |
| 2016-2017 уч.г. | 821 | 315189,75 |
| 2015-2016 уч.г. | 882 | 379063,90 |
| 2015-2016 уч.г. | 1491 | 613447,43 |

Схема работы библиотеки



Обеспеченность по классам на 01.09.2021 г.

| № п/п | Класс | Контингент обучающихся на 1.09.21 | Количество учебников, необходимых для обучения 1 обучающегося | Общая потребность в учебниках | Фонд учебников на 01.09.21 | Фактически используется обучающимися учебников из фонда школьных библиотек | Процент обеспеченности учебниками на 01.09.21 |
|--------------|--------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|--|---|
| 1 | 1 | 28 | 10 | 280 | 280 | 280 | 100% |
| 2 | 2 | 26 | 10 | 260 | 260 | 260 | 100% |
| 3 | 3 | 28 | 10 | 280 | 280 | 280 | 100% |
| 4 | 4 | 26 | 11 | 286 | 286 | 286 | 100% |
| 5 | Итого 1-4 | 108 | X | 1106 | 1106 | 1106 | 100% |
| 6 | 5 | 25 | 14 | 350 | 350 | 350 | 100% |
| 7 | 6 | 33 | 13 | 429 | 429 | 429 | 100% |
| 8 | 7 | 33 | 17 | 561 | 561 | 561 | 100% |
| 9 | 8 | 22 | 18 | 396 | 396 | 396 | 100% |
| 10 | 9 | 24 | 17 | 408 | 408 | 408 | 100% |
| 11 | Итого 5-9 | 137 | X | 2144 | 2144 | 2144 | 100% |
| 12 | 10 | 8 | 18 | 144 | 144 | 144 | 100% |
| 13 | 11 | 8 | 17 | 136 | 136 | 136 | 100% |
| 14 | Итого 10-11 | 16 | X | 280 | 280 | 280 | 100% |
| ВСЕГО | | 261 | X | 3530 | 3530 | 3530 | 100% |

Основные задачи деятельности библиотеки

1. Помощь в самообразовании, саморазвитии обучающихся.
2. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для её умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации. Научить читателя использовать книгу, как постоянный источник знаний роста, расширять свой кругозор.
4. Прививать школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, повышения культуры чтения.

5. Привитие любви к родному краю.
6. Способствовать формированию у учащихся глубокого уважения к культуре, языку, традициям, историческому прошлому нашей Родины, своего Донского края и своего села.
7. Использовать в работе библиотеки интернет ресурсы.

Были проведены следующие мероприятия:

1. Час экологического просвещения «Любить природу – творить добро».
2. «Что ты знаешь о войне?» Викторина 8-9 классы.
3. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда.
4. «Путешествие по сказам Бажова», литературная игра.
5. «В гостях у литературных героев», игра, посвящённая книге.
6. Конкурс «Лучший читатель библиотеки» среди 2-9 классов.

Книжные выставки:

1. Книжная выставка к 100-летию Алексея Прокофьевича Береста: «Знамя над Рейхстагом»
2. Выставка «Во славу Отечества», «Цена Победы»
3. Книжная выставка: «В здоровом теле – здоровый дух!»
4. Тематические выставки в течение года.

Библиотечно-библиографические уроки:

| Класс | Тема урока |
|--------------|--|
| 1 (3ч) | Первое посещение библиотеки. |
| | Правила обращения с книгой. |
| | Встреча с героями любимых книг. |
| 2 (3ч) | Знакомство с библиотекой. Экскурсия. |
| | Структура книги. |
| | Газеты и журналы для детей. |
| 3 (3ч) | Структура книги. |
| | Выбор книг в библиотеке. |
| | Твои первые энциклопедии, словари, справочники. |
| 4 (2ч) | Художественное оформление книги. |
| | Выбор книг в библиотеке. |
| 5 (3ч) | Справочная литература. Художественное оформление книг. |
| | Выбор книг в библиотеке. |
| | Дневник чтения записи о прочитанном. |
| 6 (3ч) | Выбор книг. Библиографические указатели. План чтения. |
| | Записи о прочитанном, отзыв о книге. |
| | Справочная литература, словари, детская энциклопедия. |

| | |
|-----------|---|
| 7 (3ч) | Справочно-библиографический аппарат. |
| | Записи о прочитанном. |
| | Книга и её создатели, структура книги, использование её научно – справочной литературы. |
| 8 (3ч) | Общественно-политическая литература. |
| | Книги по науке и технике. |
| | Книги по искусству. |
| 9 (3ч) | Использование библиографических пособий при поиске и выборе литературы. |
| | Метод самостоятельной работы с литературой. |
| | Критическая литература. |

5. Учебный план

Учебный план школы на 2020–2021 учебный год составлен на основе Федерального базисного учебного плана (ФБУП 2004 года 11 класс среднего общего образования, учебного плана ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-9 классы) и ФГОС СОО (10 класс). Сохраняется в необходимом объеме содержание образования, обязательное на каждой ступени обучения.

При составлении учебного плана учитывались:

- преемственность образовательных программ на разных ступенях общего образования;
- сбалансированность между циклами, отдельными предметами;
- необходимость реализации коррекционно-развивающего, предшкольного, предпрофильного обучения;
- возможности сетевого обучения.

Все указанные факторы нашли отражение в работе МС школы.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение основной государственной функции школы - обеспечение всех обучающихся возможностью получения качественного образования, развития в процессе обучения. Главным условием достижения этих целей является включение каждого обучающегося в образовательную деятельность, с учетом его возможностей и способностей. Это обеспечивалось поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В этом учебном году в школе 4 класса (I ступень обучения) обучались по ФГОС. 1-4 классы по УМК «Школа России».

На первой ступени обучения школа решала задачи охраны и укрепления физического и психического здоровья младших школьников, сохранения, поддержки и развития их индивидуальности, формирования знаний и умений, обеспечивающих успешность обучения в основной школе. Учебный план для первых классов на 2020-2021 учебный год определяет объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по учебным предметам, а также включает в себя план внеурочной деятельности образовательного учреждения. Особенностью учебного плана на этот год является выполнение нормативных требований к условиям реализации ФГОС НОО.

Учебный план для классов второй ступени образования ориентирован на пятилетний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования и специального коррекционного образования. Основная школа полностью перешла на образовательные стандарты первого поколения, утверждённые приказом Министерства образования России № 1089 от 05 марта 2004 года «Об

утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования». 5-9 классы обучаются по ФГОС ООО. В рамках основного общего образования реализуются две программы: общеобразовательная и общеобразовательная коррекционная программа для детей с ЗПР и УО. Для обучающихся имеющих психофизические особенности развития реализуется образовательная программа, разработанная на базе основной общеобразовательной программы с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся воспитанников (УО).

Структура учебного плана второй ступени образования (общеобразовательная программа) представляет федеральный, региональный (национально-региональный) и школьный компоненты.

В учебном плане предусмотрено учебное время для предпрофильной подготовки в 9 классах в объёме 1 часа в неделю – всего 34 часа. Предпрофильная подготовка в 9-х классах представлена предметом «Технология».

Учебный план образовательного учреждения для 10 класса построен для универсального профиля обучения с углубленным изучением информатики.

Учебный план образовательного учреждения для 11 класса построен для универсального (непрофильного) обучения.

Часы федерального компонента распределены в соответствии с примерным учебным планом Ростовской области.

При составлении учебного плана образовательного учреждения, классов универсального (непрофильного) обучения учитывается:

-Включение в учебный план *обязательные учебные предметы на базовом уровне* (инвариантная часть федерального компонента).

III ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. В качестве учебного предмета «Иностранный язык» в X – XI классах изучается английский язык. Учебный предмет «Математика» в X – XI классах разделен на два предмета «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия».

-Включение в учебный план *учебные предметы по выбору на базовом уровне* (вариативная часть федерального компонента), которые не вошли в базовую часть инварианта:

- информатика и ИКТ;
- география;

Часы компонента образовательного учреждения используются:

- для расширения содержания образовательных программ по учебным предметам федерального компонента на основе модульного принципа;

- для введения 1 часа по предметам «МХК» и «Математика», «Биология».

В 10 классе углубленно изучается предмет «Информатика и ИКТ».

В 11 классе на профильном уровне ведется преподавание предметов «Русский язык», «Литература».

Выбор обоснован:

- результатами анализа ГИА девятиклассников;
- мониторингом поступлений выпускников 11 класса;
- результатами анкетирования, бесед с родителями;
- наличием педагогических кадров для работы на III ступени;
- опытом педагогического коллектива в личностно-ориентированном и дифференцированном обучении;
- потребностями выпускников и родительской общественности;
- хорошей материально-технической базой.

В учебном плане соблюдается объем обязательной нагрузки на ученика, установленный региональным Базисным учебным планом и максимальный объем учебной нагрузки, установленный Федеральным Базисным учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом.

Организация урочной деятельности

Организация урочной деятельности строилась в 2020-2021 учебном году на следующей основе:

- расписание учебных занятий составлялось с учетом целесообразности организации УВП, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности учащихся, включало в себя все образовательные компоненты, представленные в Учебном плане школы.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

- Уроки (классно-урочная форма);
- Лекции, семинары, практикумы;
- Надомное обучение детей;
- Консультации;
- Факультативы, индивидуальные и групповые занятия;
- Олимпиады, конкурсы;
- Предметные декады;
- Открытые уроки.
- Уроки в системе онлайн на площадке Zoom

В течение 2020–2021 учебного года по плану ВШК отслеживалось выполнение учебных программ по предметам. По итогам года учебные программы на всех ступенях обучения всем предметам были выполнены с учетом коррекции, в том числе и по элективным курсам. Отставание по учебным программам отсутствует. Содержание работ соответствует требованиям программы. Федеральный и региональный компоненты реализованы.

Режим работы школы

Занятия проводятся по пятидневной рабочей неделе, что соответствует особенностям поселения, в котором расположена школа. В образовательное учреждение осуществляется подвоз из 8 населенных пунктов, и занятия в режиме 6-дневной рабочей недели стали бы дополнительной нагрузкой для учащихся.

В соответствии с Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «О введении в действие правил и норм СанПиН 2.4.2.2821-10» недельная нагрузка 1-11класс не превышает максимальный объем учебной нагрузки базисного учебного плана Российской Федерации 2004 года и ФГОС НОО, ООО и СОО для 5-дневной рабочей недели.

| Класс | Максимальная нагрузка |
|--------------|------------------------------|
| 1 класс | 21 час |
| 2–4 классы | 23 часа |
| 5–9 классы | 29–33 часа |
| 10–11 класс | 34 часа |

Занятия проводятся в I смену.

Длительность уроков составляет 40 минут. Для учащихся 1-х классов – 35 минут в I четверти, по 40 минут – со II четверти.

После 3,4 уроков проводятся большие перемены по 20 минут, в первом классе предусмотрены ежедневные динамические паузы после 3 урока, во 2-4 классах – динамические паузы проводятся 2 раза в неделю.

Начало занятий – в 9.00.

С8⁵⁵ до 9⁰⁰ проводится утренняя зарядка под руководством учителя – предметника в классном кабинете (по расписанию уроков).

6. Формы организации учебной и внеурочной деятельности

Формы организации урочной деятельности

I ступень- осуществлён переход на стандарты II-го поколения:

«Школа России» (1, 2, 3, 4 класс.). Основная направленность обучения **на I ступени** - создание благоприятных условий для интеллектуального и эстетического развития личности младших школьников, воспитания основ нравственности, поддержки детской индивидуальности, обеспечения познавательной мотивации и интересов учащихся, готовности и способности к сотрудничеству с учителем и одноклассниками, формирование базовых основ знаний, надпредметных и метапредметных умений, познавательных мотивов: умение принимать, сохранять, реализовать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат, развитие навыков работы с книгой, с информацией, укрепление здоровья детей, обеспечение возможности для учителя осуществлять работу по современным методикам; введен английский язык со 2-го класса;

Первая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, воспитание и развитие учеников, овладение ими чтением, письмом, счетом, учебными универсальными действиями (стандарты II-го поколения), основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, общей культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, навыками бесконфликтного общения. Первая ступень обучения осуществляет преемственность с дошкольным образованием на основании Программы преемственности между дошкольным и начальным образованием, задачей которой является обеспечение условий для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности, а также создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника. В 4 классе введён курс ОРКСЭ, родители (законные представители) выбирают 1 модуль из 4-ёх. Традиционно в МБОУ Сухо-Сарматской СОШ – это «Основы православной культуры» (1 час в неделю).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – осуществлён переход на стандарты II-го поколения. В учебный план включены такие предметы, как «География» и «Обществознание». Предмет «Физическая культура» ведётся в объёме 2 часов в неделю в соответствии с примерным региональным учебным планом на 2020-2021 учебный год, но добавлен 1 час за счёт внеурочной или кружковой деятельности.

Основная направленность обучения на II ступени (ФГОС) - формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

— обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

— становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

— обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

— обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

— обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На **II ступени** происходит формирование у обучающихся умения организовать свою деятельность: определять цели и задачи, выбирать средства реализации целей и применять их на практике, взаимодействовать с другими людьми в достижении общих целей, оценивать достигнутые результаты, формирование универсальных компетенций (ориентировочных, коммуникативных и др.) для социализации обучающихся, подготовки к осознанному выбору сферы деятельности на основе перехода к предпрофильному обучению, через развитие полихудожественного восприятия окружающей действительности в её историческом развитии, осуществляемое на широкой культурологической основе. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – частично осуществлен переход на стандарты II-го поколения (10 класс). Данная ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, профессионального самоопределения обучающихся, социальной компетентности.

На **III ступени** происходит формирование социально грамотной и мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути, формирование основополагающих компетенций для продолжения образования и личностного роста, утверждение в сознании обучающихся приоритетов общечеловеческих ценностей, завершение базовой подготовки обучающихся по направлениям образования, оказание помощи в выборе пути дальнейшего развития личности с учетом образовательных запросов обучающихся и их родителей, развитие качеств личности, обеспечивающих успешность деятельности в меняющихся условиях, социальная мобильность выпускника. **На третьей ступени** обучения в МБОУ Сухо-Сарматской СОШ в 11 классе предметы «Русский язык» и «Литература» изучаются на профильном уровне (5 часов в неделю – «Литература», 3 часа в неделю – «Русский язык»), также изучается элективный курс по литературе «Литературная критика и литературное краеведение». В 10 классе углубленно изучается предмет «Информатика».

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, высшего профессионального образования.

Дополнительных платных услуг Сухо-Сарматская СОШ не осуществляет.

Формы организации внеурочной деятельности

Согласно ФГОС НОО, ООО и СОО организация внеурочной деятельности детей является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе, а воспитание рассматривается как миссия образования, как ценностно-ориентированный процесс. Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания, развития и социализации детей.

Исходя из этого, в Сухо-Сарматской школе намечены мероприятия для создания системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения:

- Изменение учебного плана основной школы;
- Составление перечня Программ внеурочной деятельности;
- Подбор кадров для проведения внеурочных занятий;
- Создание и реализация рабочих программ внеурочной деятельности;
- Материально-техническое оснащение внеурочной деятельности;
- Информирование родителей о системе внеурочной деятельности;

- Составление расписания внеурочной деятельности обучающихся 1–8-ых классов

Цель внеурочной деятельности:

создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Основные задачи:

- выявление интересов, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы УУД (универсальных учебных действий) в определённом направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;

Описание модели

Раздел вариативной части учебного плана «**Внеурочная деятельность**» позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. За счет часов на внеурочные занятия общеобразовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательные программы.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ Сухо-Сарматской СОШ используются собственные ресурсы (учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования, учитель технологии, МХК, ИЗО, учитель физической культуры, библиотекарь, учитель обществознания, истории, учителя английского языка).

Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью детей оформляется следующим образом:

1. *Утверждённый план внеурочной деятельности.*

2. *Оформленные журналы посещаемости внеурочных занятий (1, 2, 3, 4, 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7, 8, 9, 10 классы).*
3. *Индивидуальная карта занятости обучающегося.*
4. *Общая карта класса занятости обучающихся класса (1, 2, 3, 4, 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7, 8, 9, 10 классы).*

Распределение часов внеурочной деятельности в МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2020–2021 учебный год



Индивидуальная карта занятости обучающегося
(класс, ФИО)
во внеурочной деятельности

| Направление внеурочной деятельности | Форма организации внеурочной деятельности | Организатор внеурочной деятельности (должность, учреждение) | Объем недельной нагрузки (в час.) |
|-------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| спортивно-оздоровительное | | | |
| духовно-нравственное | | | |
| общественно-интеллектуальное | | | |
| общекультурное | | | |
| социальное | | | |
| Итого (общая недельная нагрузка): | | | |

| Общая карта занятости обучающихся ___ класса во внеурочной деятельности | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------|--|
| Ф.И.О. обуч- ся | Формы организации внеурочной деятельности | | | | | Общий объем недель нагруз ки |
| | спортн но- оздорови тельное | духовно- нравст венное | обще интеллек туальное | обще культур ное | социаль ное | |
| | Форма 1 (в час.) | Форма 2 (в час.) | Форма 1 (в час.) | Форма 2 (в час.) | Форма 1 (в час.) | Форма 2 (в час.) |
| | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | Форма 2 (в час.) | Форма 1 (в час.) | Форма 2 (в час.) | Форма 1 (в час.) | Форма 2 (в час.) | Форма 1 (в час.) |
| | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | Форма 1 (в час.) | Форма 2 (в час.) | Форма 1 (в час.) | Форма 2 (в час.) | Форма 1 (в час.) | Форма 2 (в час.) |
| | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Результаты образовательной деятельности за прошедший учебный год (2020-2021)

Результаты успеваемости и качества знаний:

| Ступень обучения | 2017-2018г. | | | 2018-2019г. | | | 2019-2020г. | | | 2020-2021г. | | |
|---------------------|-------------|------|-----|-------------|------|-----|-------------|------|-----|-------------|------|-----|
| | Отл. | Хор. | К\з |
| 1-4 кл. | 20 | 34 | 63% | 18 | 32 | 60% | 22 | 37 | 68% | 24 | 39 | 68% |

Сравнивая показатели качества знаний в начальной школе по итогам 3 лет, можно констатировать следующее: сохранение и увеличение уровня качества знаний за три последних года. Данный факт свидетельствует об эффективности используемых педагогами начальных классов технологий преподавания.

Анализируя состояние успеваемости классов и успешность работы коллектива, составляем таблицы стратиграфического анализа обучения. Такое отслеживание необходимо, чтобы поддержать достигнутый уровень обученности или

внести коррективы, выявить причины отрицательной динамики, если она наблюдается.

1 группа – «отличники» и «хорошисты». У них сформированы общеучебные и специальные навыки. Таких учащихся в начальных классах большинство – 59 человек.

2 группа – учащиеся, имеющие одну «3» по предмету, обычно из-за неорганизованности. Этим ребятам необходимо направить и поддержать, тогда и результат будет высоким.

3 группа – учащиеся, имеющие «тройки» по основным предметам. Им нужна индивидуальная помощь учителя, классного наставника. В дальнейшей работе с этими обучающимися обязательны дифференцированный подход, индивидуальный образовательный маршрут, коррекционные мероприятия.

Сравнивая процент качества знаний по предметам, можно сделать вывод, что потенциал учащихся реализован во всех классах, качество знаний по чтению, русскому языку и математике находится на допустимом или оптимальном и высоком уровнях.

5 – 9 классы

На конец года: 105 учащихся 5-9 классов

Успевающих на «5» - 15 (13%)

Успевающих на «4» и «5» - 44 обучающихся (38%)

Успевающих на «3» - 46 учеников (42%)

Неуспевающих - 0.

% успеваемости – 100%

% качества – 57%

% обученности – 60%

Средний балл – 3,9.

Согласно данным таблицы показатели качества знаний учащихся 5 - 9 классов находятся на допустимом, оптимальном и высоком уровнях.

10 - 11 классы

Количество учащихся – 9

Успеваемость – 100 %

Неуспевающих нет

Качество знаний – 80%

Средний балл 3.9

Среднее звено: качество знаний 80%, успеваемость 100%

Основные задачи на ступени основного общего образования в условиях внедрения ФГОС СОО: формирование познавательных интересов учащихся и их навыков самообразования; фундамента общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на третьей ступени

обучения; создание условий для самовыражения учащихся на учебных и вне учебных занятиях в школе.

Анализ работы с детьми, находящимися на домашнем обучении

В целях обеспечения государственных гарантий права на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, наряду с традиционной классно-урочной формой получения образования, в адаптивной школе осуществляется обучение на дому по индивидуальным планам детей с ограниченными возможностями здоровья. Основные задачи индивидуального обучения:

- обеспечение комфортных условий проведения занятий на дому; дистанционного обучения;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

На домашнем обучении в школе в прошедшем учебном году занимались 5 обучающихся: Корнев Алексей, Гунажиков Антон, Галстян Гарик, Чув Владимир. Организация индивидуального обучения этих учащихся проводилась на основании заключения лечебного учреждения. В течение учебного года учителя-предметники применяли здоровьесберегающие технологии, создавали комфортные условия для занятий. Педагоги работали в тесном сотрудничестве с родителями, педагогом-психологом, выполняли рекомендации врачей. В то же время необходимо отметить, что учебный план должен носить индивидуализированный характер для более эффективного учета индивидуальных образовательных возможностей учащихся. Поэтому основной задачей домашнего обучения остается формирование индивидуализированных образовательных маршрутов учащихся.

Анализ работы с учащимися, обучающимися по специальной (коррекционной) программе для обучаемых с ЗПР и по специальной (коррекционной) программе для обучаемых с УО.

Цель организации работы с учащимися, обучающимися по специальной (коррекционной) программе ЗПР и УО: формирование эффективной системы поддержки детей с ОВЗ, включающей в себя как профилактические и реабилитационные мероприятия, так и создание оптимальной среды жизнедеятельности в ОУ, позволяющей реализовать, творческий потенциал ребёнка. Задачами организации работы с учащимися, обучающимися по специальной (коррекционной) программе для обучаемых с ЗПР и УО являются:

- 1) психолого-педагогическое сопровождение ребенка с целью установления причин его трудностей в обучении, характера отклонений в развитии, определение направлений коррекционной работы, правильной тактики индивидуального подхода, оказания психолого-педагогической помощи;
- 2) последовательная индивидуализация обучения;
- 3) реализация личностного подхода, предусматривающая максимальное стимулирование развития каждого школьника;
- 4) целенаправленное осуществление оздоровительной и коррекционно-воспитательной работы.

В результате работы с обучающимися, родителями по итогам года освоили учебные программы 100% учащихся.

С обучающимися были проведены беседы, коррекционные занятия с педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками в дистанционном формате; проверка техники чтения, скорости письма, вычислительных навыков; диагностические обследования учащихся; тематические родительские собрания; индивидуальные беседы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога с родителями обучающихся в дистанционном формате.

На каждого ребенка была заведена индивидуальная карта ученика с целью отслеживания сформированности общеучебных умений и навыков. Комплексный отчет по этому направлению работы был предоставлен в ЦПМСС.

Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации за 2020-2021 учебный год.

Согласно Закону Российской Федерации “Об образовании” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Итоговая аттестация проводилась в строгом соответствии с нормативными и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования, Законом «Об образовании», Положением об итоговой аттестации выпускников и др. На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ была разработана «Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников, который содержал сдачу экзаменов в форме ОГЭ и сдачу экзаменов в форме ЕГЭ. «Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников была рассмотрен на педагогическом совете школы (протокол № 1 от 31.08.2020 г.), утвержден приказом по школе “Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы”. План подготовки и проведения государственных экзаменов включает такие разделы, как направления работы с содержанием, сроки и исполнители. Согласно плану, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родительской общественностью, работа с учащимися, информационная работа. Выполнение плана подготовки в 2020-2021 году рассматривалось на административных совещаниях. План работы выполнен в полном объеме.

Нормативно-правовая база по организации и проведению экзамена.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации 1. федеральный уровень, 2. региональный уровень, 3. муниципальный уровень, 4. школьный уровень. Папка с документами пополнялась в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На общешкольных собраниях педагогического коллектива рассматривались вопросы по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ.

На совещаниях с учителями-предметниками, учителями-организаторами в аудиториях и классными руководителями рассматривались и изучались нормативно –

распорядительные документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, проводился инструктаж по заполнению бланков строгой отчетности (аттестатов).

На МС рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ.
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
- Положения о медали «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».
- Формы проведения экзаменов.
- Тестовые технологии. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности («А», «В», «С»)

• Ознакомление с демо-версиями и заданиями открытого сегмента ФИПИ

На заседаниях предметных МО рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ.
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ.
- Положение о медали, о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».
- Формы проведения экзаменов.
- Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за 1 и 2 полугодия.
- Ознакомление с демо-версиями и заданиями открытого сегмента ФИПИ

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в проходила через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участников и их роспись. Проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации. Для учащихся «группы риска» и в 9-х и в 11-х классах были проведены круглые столы (учителя, родители, ученики, психолог, кл. руководители, администрация) с целью оказания помощи выпускникам.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
2. Нормативно-правовые документы.
3. График консультаций по учебным предметам.
4. Проведение итогового сочинения в 11 классе
5. Проведение итогового собеседования в 9 классе.
6. Расписание государственных экзаменов.
7. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к традиционной и новой форме.
8. Порядок подачи апелляции в 2021 г.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось по мере поступления новой информации.

Всеобъемлющая систематическая работа по подготовке к итоговой аттестации была проведена администрацией школы и классными руководителями с родителями выпускников. Неоднократно на протяжении всего учебного года проводились по данному вопросу родительские собрания, где родителей и учащихся знакомили с Положением об итоговой аттестации и другими нормативными документами, с требованиями, предъявляемыми к ответу на экзамене, давали практические советы по подготовке детей к успешной сдаче экзаменов. На родительских и ученических собраниях использовались презентации ФЦТ по вопросу работы с бланками ЕГЭ и ОГЭ.

ВШК.

1. Осуществлялся контроль качества обученности учащихся 9, 11-х классов.

В течение учебного года проводились плановые целенаправленные работы по подготовке к ГИА. Был проведен ряд пробных и репетиционных работ.

Итоги контрольных работ рассмотрены на заседании предметных МО, МС. Отдельные вопросы вынесены на совещания при завучах.

По многим предметам контрольные работы проводились в форме тестов, с учетом уровней обученности.

В ходе ВШК применялась форма онлайн-тестирования, работа с открытым сегментом ФИПИ, использовались индивидуальные и групповые занятия.

2. Контроль прохождения программного материала по предметам БУП. Итоги рассматривались на совещании при заместителях директора.

3. Контроль состояния ведения классных журналов.

4. Систематически в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся 11-го класса. С целью предупреждения неуспеваемости и пропусков

учебных занятий без уважительной причины родителям выдаются уведомления о результатах обучения, проводятся индивидуальные беседы с родителями и учениками.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников XI классов за 2020-2021 учебный год.

Основная задача, которую ставил перед собой коллектив МБОУ Сухо-Сарматской СОШ при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, это

- достижение, как минимум, порога по русскому языку и математике (база) и, как следствие, получение аттестатов «зрелости» всеми выпускниками;

- обеспечение качества подготовки к ЕГЭ по предметам по выбору, гарантирующее продолжение образования после школы.

Для достижения этих задач были объединены усилия всего работающего педагогического состава, классных руководителей, администрации. По всем предметам проводился систематический внутренний и внешний мониторинг, с целью отслеживания результатов подготовки к ЕГЭ и своевременного его корректирования.

К итоговой аттестации в 11 классах было допущено 3 учащихся школы. Учащиеся 11 класса сдавали экзамены для поступления в ВУЗ в форме ЕГЭ.

Обязательный экзамен по **русскому языку в форме ЕГЭ** (учитель Кудряшова Е.А.) все выпускники сдали успешно.

Русский язык (учитель Голобородько И.Э.)

| Класс | 100-69 | 68-60 | 59-50 | 36-49 |
|-----------|----------|---------|---------|-------|
| 11(2018) | 7 (90%) | 1 (10%) | 0 | 0 |
| 11(2019) | 3 (30%) | 6 (60%) | 1 (10%) | 0 |
| 11(2020) | 2 (100%) | 0 | 0 | 0 |
| 11 (2021) | 3 (50%) | 1 (33%) | 1 (16%) | 0 |

*Одна ученица сдавала ГВЭ по русскому языку (результат – «4»)

Средний балл – 71,5; по району – 68; по области – 68.

Математика (учитель Гребенюк Л.И.)

Экзамен по математике в 2021 учебном году разделён на 2 уровня: базовый и профильный. Сдача базового экзамена отменена в связи с ухудшением эпидемической ситуации. Экзамен в 2021 г. сдавали выпускники, которым для поступления в ВУЗ требовался результат экзамена по математике (профильный уровень). В нашей школе профильную математику сдавала одна ученица.

Средний балл (профильный уровень) – 86 (самый высокий балл в Неклиновском районе); по району – 42; по Ростовской области – 45,2)

Выпускники школы выбрали для сдачи экзамены, необходимые для поступления в ВУЗ. Подготовка к ЕГЭ проводилась на протяжении всего периода обучения, особенно тщательно в старших классах, когда выпускники определились с дальнейшим маршрутом обучения. Результаты сдачи экзаменов по выбору представлены в таблицах.

2021 г.

| Предмет | Порог прохождения | Мин. балл по школе | Макс. балл | 70 баллов и более | 60 баллов и более | Средний балл по школе | Ср. балл по району |
|-----------------|-------------------|--------------------|------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| Английский язык | 22 | 58 | 58 | 0 | 0 | 58 | 51 |
| Обществ. | 42 | 69 | 79 | 2 | 1 | 74 | 48 |
| Литература | 32 | 70 | 97 | 2 | 0 | 83,5 | 65 |

Необходимо:

1. На заседаниях МО проанализировать полученные результаты ЕГЭ в 2020-2021 году, выявить пробелы и составить план работы по подготовке к итоговой аттестации МО в целом, план подготовки выпускников к ЕГЭ каждым учителем-предметником.

2. С целью обеспечения систематичности подготовки выпускников к занятиям организовать тесное сотрудничество учителей-предметников, классных руководителей с учащимися, их родителями.

3. Учителям-предметникам вести систематический учет учебных достижений каждого выпускника по предмету.

Перед школой на следующий учебный год необходимо поставить задачи:

- индивидуализация образовательного процесса старшекласников,
- обеспечение выбора целесообразных форм, методов, приемов, обеспечивающих развитие навыков самостоятельной учебной деятельности, возможности самореализации;
- создание условий для дифференциации образовательных услуг;
- расширения образовательной базы школы.

В течение всего учебного года велась планомерная работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Психологом школы была проведена диагностика определения уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО. В сентябре и апреле проводился мониторинг сформированности УУД и метапредметных компетенций учащихся 1-4 классов. По итогам года был проведён сравнительный анализ развития УУД на начало и конец учебного года, в результате которого выявилась положительная динамика в развитии младших школьников. В 4 классе определялась готовность к обучению в среднем звене в условиях реализации ФГОС ООО. Проводились коррекционно-развивающие занятия с учащимися. В течение всего года велась работа по повышению психологической грамотности педагогов и родителей по вопросам формирования УУД. Также педагог-психолог определила уровень психологической готовности будущих первоклассников к обучению в школе. Работа с родителями учащихся заключалась в следующем:

- Тематические родительские собрания 4 раза в год.
- Индивидуальные консультации.
- Участие родителей в организации и проведении школьных и классных мероприятий.
- Открытые мероприятия для родителей.
- Анкетирование родителей.
- Ведение электронных дневников.
- Предоставление полной информации о деятельности учреждения через школьный сайт.

Школа смогла выступить как единое образовательное пространство, где взаимодействуют педагоги, дети и их родители

Анализ работы школы по осуществлению ВШК

Внутришкольный контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК и имел целью контроль образовательного процесса. Основные направления контроля в 2020-2021 уч. году: выполнение всеобуча; выполнение учебных программ; качество ведения внутришкольной документации; качество образовательной деятельности обучающихся; качество преподавания учебных предметов; состояние внеклассной работы и работы с родителями; подготовка к итоговой аттестации; здоровье и здоровый образ жизни обучающихся.

Основные виды контроля, использованные в 2020-2021 учебном году:

- классно-обобщающий контроль: в 1, 5-ых , 9 , 11 классах;
- персонально-обобщающий контроль по обеспеченности учебной литературой, состоянию школьной документации, состоянию учебных кабинетов, выполнению

календарно-тематического планирования, программ, минимума контрольных, лабораторных и практических работ, организации индивидуального обучения, организации итогового повторения, системы работы учителей с тетрадями, посещаемости, работы с «трудными», состоянию охраны труда и ТБ, обеспеченности питанием;

- административный контроль уровня знаний и умений по предметам: мониторинг (входной, промежуточный, итоговый); административные контрольные работы;

- комплексно-обобщающий контроль – контроль за состоянием воспитательной работы в школе, работе с одаренными детьми; профориентационной работы; работе по формированию здоровьесберегающей среды;

Методы контроля: наблюдение (посещение уроков); изучение документации; проверка знаний и умений (срезы, тесты, контрольные, проверочные работы); анкетирование; анализ.

В рамках контроля проведена следующая работа:

- посещение уроков во всех классах;

- проведение срезов знаний (административные контроль по химии, биологии, истории, обществознанию, физике, иностранному языку);

- проведение в рамках мониторинга административных контрольных работ по русскому языку и математике во 1-9 классах; проверка техники чтения во 1,5 классах;

- контроль организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- изучение документации: рабочих тетрадей, дневников, журналов, личных дел, паспортов класса, портфолио педагогов;

- анализ домашнего обучения, воспитательной работы, работы с родителями;

- контроль посещаемости учащимися занятий, уроков физической культуры, состояния здоровья школьников.

Контрольные административные работы по русскому языку, математике проводятся в сентябре (входной контроль), в мае (итоговый контроль). Результаты мониторинга качества знаний обучающихся в основном совпадают с итоговыми результатами их обучения по четвертям. Показывают усвоение основных понятий, сформированности умений.

Анализ административных контрольных работ показал, что программный материал усвоен обучающимися.

На совещании при директоре выносились вопросы успеваемости по четвертям, организация горячего питания, санитарно – гигиенического режима школы, функционирование сети, работы школьной библиотеки, социального педагога, педагога – психолога. Изучение документации показало, что сохраняются проблемы по оформлению классных журналов, ведения и проверки рабочих тетрадей

обучающихся. Имеются замечания по единым требованиям к оформлению основных документов.

Задачи на 2021-2022 учебный год: организовать работу педагогического коллектива школы по внедрению ФГОС ООО и СОО, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации при проведении письменных работ и проверке тетрадей, единых требований к устной и письменной речи учащихся, соблюдение здоровьесберегающего режима на уроках и во внеурочное время. Скорректировать план методической работы, основную деятельность направить на изучение методических материалов, сопровождающих внедрение ФГОС ООО и СОО и разработку программ; в план методического совета школы включить мероприятия по методическому сопровождению деятельности учителей, разрабатывающих рабочие учебные программы. В целях активизации работы по данному направлению методическим объединениям рекомендовать создать творческие группы для работы над проблемами формирования универсальных учебных действий в рамках предметов. На этапе введения нового ФГОС в образовательный процесс считается самым необходимым организовать методическое сопровождение, оказание всесторонней помощи учителям. Поэтому в плане методической работы предусмотреть самые разнообразные формы работы с педагогическими кадрами: от курсовой профессиональной переподготовки до дистанционного самообразования по проблемам ФГОС. Гарантией успешной реализации цели образования, а именно, повышению качества образования согласно новому стандарту могут стать новое сознание, новая позиция, новое отношение к педагогической деятельности.

Задачи на новый 2021 -2022 учебный год:

- активизировать систему работы с одаренными учащимися;
- достижение преемственности в воспитании и развитии детей на всех этапах обучения в школе;
- проведение ежегодной диагностики склонностей и интересов учащихся;
- повышение квалификации педагогических работников, через курсы повышения квалификации, семинары, работу творческих групп, самообразование);
- вовлечь в исследовательскую деятельность учащихся основной и средней школы методом убеждения, заинтересованности, совместной работы с родителями;
- мотивировать педагогов на сопровождение учащихся исследовательской деятельностью
- углубить работу по взаимодействию семьей, с родителями одаренных детей.

Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год

Объекты анализа

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта.

Формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные;

научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;

участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, родительских конференций, обучающих мастер-классов, семинаров, смотров, конкурсов, районных и областных мероприятиях;

использование педагогами современных образовательных технологий;

практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

При планировании методической работы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой: продолжение работы по внедрению в учебно-воспитательный процесс информационно-коммуникационных технологий, способствующих повышению качества обучения школьников; повышение мотивации обучения через новые прогрессивные технологии обучения; дальнейшее развитие движения творчески работающих педагогов; распространение передового педагогического опыта; повышение престижа учительского труда.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Задачи: повысить количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию.

Основные направления организации методической работы можно обозначить как:

Работа методического совета школы.

Работа с учащимися.

Работа с педагогическим коллективом.

Экспериментальная работа.

Работа проектных групп.

Все направления, являясь взаимосвязанными и взаимозависимыми, направлены на решение общей проблемы повышения качества знаний обучающихся, развитие интеллектуальных способностей и конкурентоспособности выпускников.

Для учителей школы стали традиционными следующие формы методической работы:

- педагогический совет, методический совет,
- доклады, выступления,
- мастер – классы,
- педагогические мастерские,
- семинары,
- обсуждение проблем,
- самообразование, самоотчеты,
- анкетирование,
- наставничество,
- школьные методические объединения учителей,
- методические консультации,
- проектные группы,
- административные совещания.

В организации методической поддержки использовались интерактивные методы обучения педагогов, которые способствуют налаживанию межличностного взаимодействия путём внешнего диалога через различные формы: педагогические советы, организационно-деятельностные мероприятия (деятельность проектных групп педагогов, психолого-педагогические консилиумы «Адаптация обучающихся 5-х классов» и т. д.)

взаимообучение через взаимопосещение мероприятий (в рамках предметной декады, в рамках осуществления наставничества, творческих отчётов и мастер-классов и в рамках аттестации;

консультации деятельностного характера (основные проблемы анализируемого периода: самоанализ профессиональной деятельности, анализ и планирование различных направлений работы, методика урока, внеклассного мероприятия, и т.д.);

школьные семинары, круглые столы.

Главной структурой, организующей методическую работу в школе, являются методические объединения. В школе действуют 6 методических объединений:

1. МО гуманитарного цикла. Руководитель: Ракитина С.П. (учитель высшей категории)

2. МО естественно-математического цикла. Руководитель: Гребенюк Л.И. (учитель высшей категории)
4. МО учителей начальных классов. Руководитель: Сидельникова Г.Б. (учитель высшей категории)
5. МО эстетического цикла. Руководитель: Пужаев А.Е. (учитель высшей категории)
6. МО классных руководителей. Руководитель: Полетаева Е.Н. (учитель высшей категории)

Тематика и планирование работы предметных МО на учебный год были направлены на решение общей методической темы. Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Все МО ведут протоколы проведенных заседаний, где обсуждаются доклады по определенной теме, анализируются уроки и мероприятия, проведение методических декад.

На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- Знакомство с планом работы на учебный год;
- Итоговая аттестация обучающихся, проведение экзамена в форме ЕГЭ;
- Формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- Организация работы с одаренными детьми
- Профильное обучение и предпрофильная подготовка: результаты работы элективных курсов.

В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, предметные декады, внеклассные мероприятия по предметам, сетевые образовательные мероприятия.

Методические объединения изучали и апробировали элементы новых образовательных технологий, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по проблемам их внедрения.

Инновационные процессы в школе

- Система инновационной оценки «Портфолио»
- Технология развития критического мышления
- Исследовательские и проектные методы обучения
- Проблемное обучение
- Игровое моделирование
- Коллективная система обучения
- Интерактивные технологии
- Развивающее обучение

- Фестиваль педагогических идей
- Мастер-классы
- Творческие отчеты педагога
- Методические недели
- Самообразовательная деятельность педагогов и школьников
- Мониторинговое сопровождение образовательного процесса

В прошедшем учебном году в связи с условиями пандемии и переходом на дистанционную форму обучения в IV четверти значительно повысился интерес к внедрению ИКТ технологий всеми предметными МО, высокий % педагогов использует элементы проектной и исследовательской деятельности.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ, КОММЕНТАРИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 2020-2021 ГОДУ

Положительные тенденции:

1. Педагоги востребованы как организаторы ЕГЭ, члены жюри, эксперты.
2. Хороший уровень организации предметных декад;
3. Использование учителями ресурса школьного сайта для представления опыта работы общественности и разработка авторских сайтов
4. Высокий уровень внеурочной деятельности (Литературная гостиная, Парад наук, интеллект-фестиваль и т.д.)
5. Создание условий для проявления конкурсной активности педагогов.
6. Увеличение презентаций опыта работы в СМИ, печатных публикаций

Отрицательные тенденции:

1. Мотивом к публичной презентации своего опыта является, в основном, аттестация педагога.
2. Недостаточный уровень внедрения технологии оценки компетенций.

На основе рекомендаций ПС, МС и МО можно сформулировать предложения по повышению качества работы методической службы.

Перспективы, задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства;
2. Продолжить работу внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (дистанционные семинары и т.д.);
3. В начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы;

4. Обеспечить прохождение учителями КПК, необходимых для подготовки к введению ФГОС в школе третьей ступени, в том числе и через дистанционные формы обучения;

5. Активировать учителей по повышению квалификации в соответствии с ФГОС через дистанционные курсы;

6. Активизировать использование ресурса сайта ОУ как средства представления педагогического опыта;

7. Использовать в качестве ресурса трансляции педагогического опыта педагогические журналы, интернет сообщества;

8. Использование инновационных технологий для повышения качества образования;

9. Продумать мониторинг эффективности реализации инновационных программ (помощь психологов);

10. При проведении урочных и внеурочных занятий использовать разнообразные формы работы с обучающимися: олимпиады, творческие конкурсы, сочинения, игры-КВН, суды, диспуты, викторины и т.д.;

11. Продолжить формировать положительный имидж школы через публикации в СМИ о проведенных мероприятиях (отзывы детей, родителей, представителей общественности);

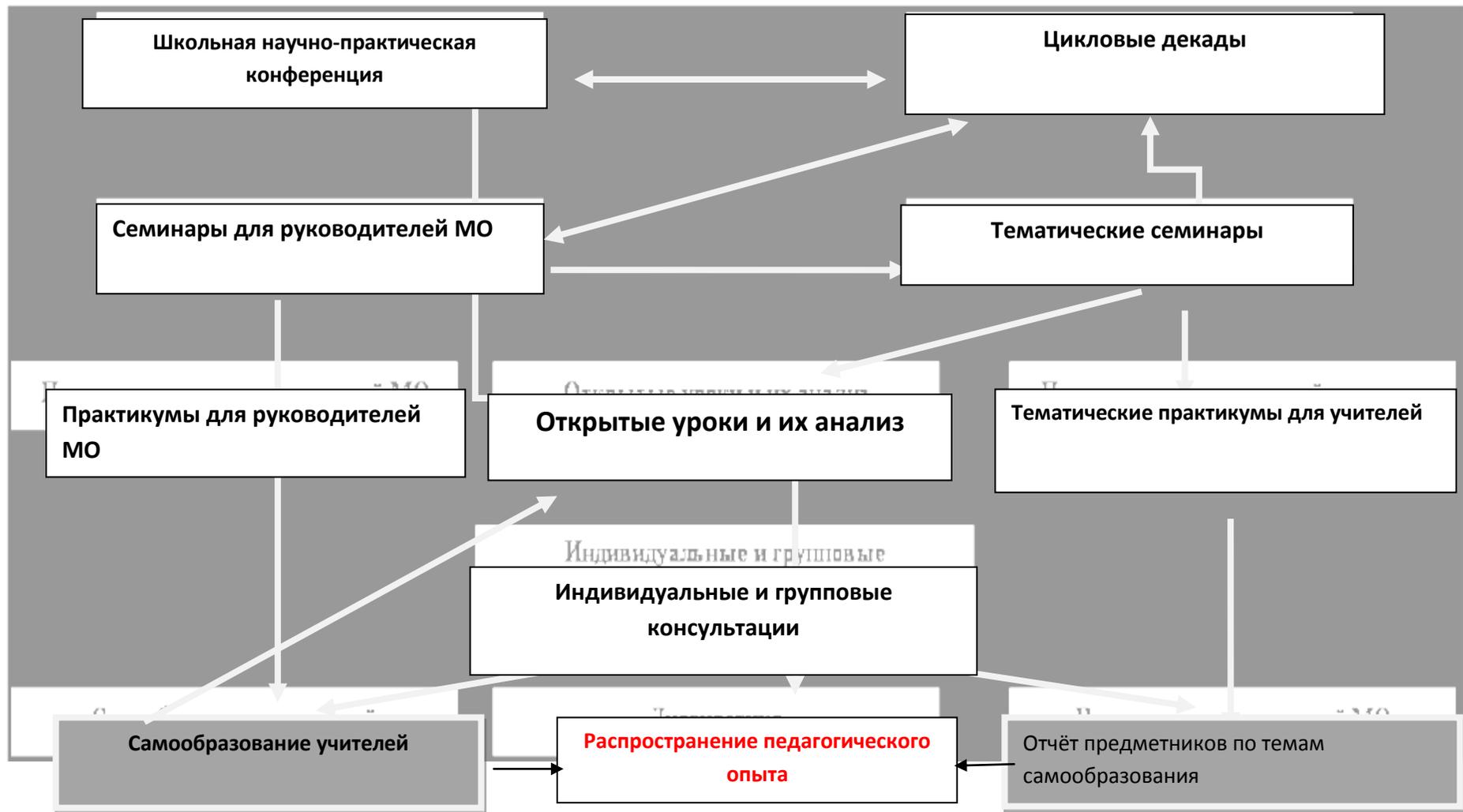
12. Продолжить методическое сопровождение работы с молодыми специалистами;

13. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

14. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

В реализации функций методической работы определена следующая структура методической службы школы:





ОТЧЕТ

о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в ОУ, ДОУ и результатах обучения в логопедических пунктах за 2020 -2021 учебный год.

| Наименование образовательного учреждения | Выявлено всего | Зачислено всего $3=6+7+8+9+10+11+12$ | Выпущено всего | Оставлено всего | Структура нарушений | | | | | | Выбыло | Кол-во консультаций для родителей по вопросам оказания логопедической помощи | |
|--|----------------|---|----------------|-----------------|---------------------|-----|-----|----------|------------------------------------|-----|--------|--|-----|
| | | | | | ФН | ФФН | ОНР | Заикание | Нарушение чтения и письма (для ОУ) | | | | |
| | | | | | | | | | | ФФН | | | ОНР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|----|---|----|--|--|---|--|--|---|---|----|
| МБОУ Сухо-Сарматская СОШ | 15 | 12 | 2 | 10 | | | 8 | | | 4 | 0 | 43 |
|--------------------------|----|----|---|----|--|--|---|--|--|---|---|----|

Аналитический отчет социального педагога

за 2020-2021 учебный год.

Коррекция девиантных форм поведения подростков предполагает совместные усилия всех участников образовательного процесса, так как является проблемой многосторонней. Поэтому в нашей школе действует социально-психологическая служба. Одним из специалистов этой службы является социальный педагог, играющий координирующую роль в осуществлении процессов воспитания социально полноценной личности, а также обеспечения социальной реабилитации подростков, коррекции их нравственных ориентиров и являющийся связующим звеном между воспитанниками и их родителями, педагогическими работниками, представителями различных общественных организаций.

Основными задачами работы являются:

1. Профилактика социально опасного положения и социального сиротства.
2. Поддержка семейного воспитания, социальная защита детства.
3. Создание условий для воспитания нравственных, морально-этических и правовых норм у детей с девиантным поведением.
4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
5. Профилактика вредных привычек и социально-опасных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.

Основные формы работы:

- индивидуальная работа со школьниками;
- организация коллективной деятельности и общения;
- организация воспитывающей среды;
- организация повседневного школьного быта учащихся;
- координация действий по помощи в развитии личности школьника;

в сотрудничестве с другими педагогами, родителями, внешкольными педагогами

Основное содержание работы:

- Работа с отдельными школьниками;
- изучение совместно с психологом состояния здоровья, отношений, интересов, характера, познавательных особенностей, семейных условий и внешкольного общения школьника;
- помощь в социализации школьников через стимулирование и организацию их участия в кружках, секциях;

- непосредственное общение со школьниками;
- помощь школьников в преодолении учебных трудностей, проблем в учебной работе;
- координация информационных интересов школьника(чтение, кино, видео).

Функции:

1. Диагностическая.
2. Прогностическая и экспертная.
3. Организаторская.
4. Организационно-коммуникативная.
5. Посредническая.
6. Образовательно-воспитательная.
7. Социально-защитная.

Основные направления деятельности

1. Помощь семье в проблемах, связанных с учебой и воспитанием ребенка.
2. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость.
3. Привлечение детей, родителей, общественности к организации и проведению социально значимых мероприятий, акций.
4. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
5. Групповое и индивидуальное консультирование детей и их родителей по вопросам воспитания детей в семье, разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятия стресса; выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций.
6. Помощь педагогам школы в разрешении конфликтов с детьми.

Важным критерием воспитательной работы школы является выявление и предупреждение преступлений и правонарушений. Исходя из этой задачи, свою профессиональную деятельность я осуществляю по следующим направлениям:

1. работа с семьёй;
2. работа с несовершеннолетними;
3. взаимодействие с общественными организациями;
4. работа с документацией;
5. работа с педагогическим коллективом;

б. методическая работа.

В работе с семьёй особое внимание уделяется опекаемым, неблагополучным семьям и семьям, находящимся в социально-опасном положении. Эти семьи находятся на постоянном контроле: регулярно посещаю по месту жительства, провожу с ними беседы, оказываю консультационную помощь по интересующим вопросам (по запросу родителей, классных руководителей).

| Год. | 2017-2018 | | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | В-ш учёт | КДН учёт | В-ш учёт | КДН учёт | В-ш учёт | КДН учёт | В-ш учёт | КДН учёт |
| Количество семей | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 |

Из выше представленных данных можно сделать следующие выводы:

- Имеет место изменения ряда параметров, по которым семью можно было причислить к разряду неблагополучных: рост семейного благосостояния, изменение семейного статуса родителей, отказ от употребления спиртного одним или обоими родителями, и т.д. Это позволяет исключить часть семей из числа неблагополучных.
- При этом рост числа детей нуждающихся в особом внимании и контроле также можно объяснить появлением так называемого синдрома «скрытого неблагополучия»:
 - Семья в состоянии развода.
 - Отчуждённость родителей из-за занятости.
 - Недостаточная психолого-педагогическая образованность родителей.
 - Жестокое и холодное обращение с детьми.
 - Скрытый алкоголизм одного или обоих родителей.

Для родителей подготовили и провели классные и общешкольные родительские собрания:

- «Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка»;
- «Раннее выявление жестокого обращения»

На классных родительских собраниях по запросу классных руководителей знакомяю родителей с правами и обязанностями, новыми законами, правовыми документами.

Конечно, самое объёмное направление моей деятельности – это работа с несовершеннолетними, которая начинается с диагностики вновь прибывших учащихся, изучения их семей, внутрисемейных взаимоотношений. Ведь каждый ученик попадает с какой-либо проблемой, поэтому, прежде чем начать реабилитационную работу с несовершеннолетним и его семьёй, необходимо увидеть причины этой проблемы.

| Социально-педагогические проблемы школы | Роль социального педагога в решении этих проблем |
|--|--|
| Низкий уровень социально-правовых знаний и, как следствие, девиантное поведение учащихся | Проведение индивидуальных профилактических бесед, убеждение; организация «круглого стола» учащихся с инспекторами КДН; проведение ежегодной Недели права и часов общения социального педагога с коллективами классов; оформление правового уголка. |
| Нерегулярная посещаемость, нестабильность эмоциональных и поведенческих реакций, ослабленное здоровье и отсутствие мотивации учащихся к здоровому образу жизни | Выявление нарушений в поведении и состоянии здоровья воспитанников, осуществление профилактики и коррекция их социального поведения: <ul style="list-style-type: none"> - диагностическое наблюдение, анкетирование; - социологическое исследование и составление социального паспорта школы; - организация работы по ведению индивидуальной карты воспитанника; - участие в месячниках по профилактике вредных привычек, наркомании, СПИДа (тестирование, организация встреч со специалистами, просмотр видеофильмов о ЗОЖ); - подготовка и участие в заседаниях Совета профилактики (1 раз в четверть); - организация летней занятости. |
| Неблагоприятное семейное воспитание: отсутствие у родителей чувства ответственности за семью, алкоголизм, | Своевременное выявление негативных факторов семьи и оказание помощи в решении их проблем: <ul style="list-style-type: none"> - оформление опеки; - помещение в СРЦ; |

| | |
|---|---|
| неблагоприятные материальные и жилищно- бытовые условия, конфликтный стиль воспитания | - возвращение ребенка в семью; - оказание материальной помощи - участие в общешкольных и классных родительских собраниях, заседаниях МО; - организация и проведение рейдов в семью; - участие в судебных заседаниях по защите прав воспитанников. |
|---|---|

Сразу по приходу в школу на каждого ученика заводится индивидуальный дневник воспитанника, где прописывается вся проделанная работа специалистами школы, в том числе социального педагога, динамика развития в результате работы с учеником и его семьёй, рекомендации на следующий учебный год.

Веду постоянный контроль над пропусками занятий без уважительной причины, провожу индивидуальные беседы, посещения семьи. Ребятам вовлекаем во внеклассную кружковую работу: спортивные секции, кружки. Всё больше ребята принимают участие во внеклассных мероприятиях (в их проведении и подготовке).

В школе 1 раз в четверть провожу заседания Совета профилактики с присутствием инспектора ПДН и участковым инспектором полиции Куликовым Б.Л.. На Совете рассматриваются вопросы успеваемости, нарушения Устава школы, пропусков занятий без уважительной причины, намечается коррекционная работа специалистов.

Большое внимание уделяю правовому просвещению подростков. Инспекторы КДН, ПДН регулярно проводят беседы с учащимися группы «риска». Как социальный педагог, я провожу индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на учёте в ПДН и КДН. Регулярно оформляю и меняю материал на стендах. Стало традицией ежегодно в ноябре проводить правовой час, на который мы приглашаем юристов, участкового инспектора, сотрудников ПДН, КДН.

Все малообеспеченные нашей школы обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием. В течение года оказывается посильная материальная помощь в виде одежды, помощь детям из малоимущих многодетных семей.

| Категория семьи | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Малообеспеченные | 28 | 30 | 23 | 25 | 28 |
| Многодетные | 39 | 24 | 27 | 23 | 25 |

Школа тесно взаимодействует с такими общественными организациями, как КДН, ПДН, социальная защита, СРЦ, отделение профилактики безнадзорности и беспризорности, отделение опеки и попечительства. Например, в ПДН и КДН подготавливаю информацию и представления на родителей, не занимающихся воспитанием своих детей и подростков, совершивших правонарушения и проступки, передаю характеристики, организую профилактические воспитательные беседы, встречи, круглые столы учеников с инспектором ПДН и участковым инспектором. Как социальный педагог участвую в допросах учащихся школы и судебных разбирательствах.

За время работы в школе ежегодно оказывается помощь в оформлении опеки над учащимися, оставшихся без попечения родителей, помещении детей, проживающих в отрицательных условиях. Я регулярно созваниваюсь со специалистами КДН, консультируюсь по интересующим школу вопросам в отношении той или иной семьи, находящейся в социально-опасном положении. Оказываю помощь в организации диспансеризации опекаемых детей.

За 2020-2021 учебный год было посещено около 40 семей, опекаемых и в т.ч. состоящие на ВШУ и ПДН учете. Некоторые семьи посещались неоднократно. Основными причинами посещений были: неявка ребенка в школу без уважительной причины, нарушения дисциплины, совершение правонарушений/преступлений несовершеннолетними, либо в отношении несовершеннолетних, а также семьи, где родители самоустранились от воспитания своих детей и предоставили им полную свободу действий либо родители не являются авторитетом для своих детей, родители злоупотребляют алкоголем. Данный метод работы с семьей является наиболее доступным и наиболее эффективным.

За четыре года несколько снизилось число детей состоящих на внутришкольном учёте.

| Год. | 2017-2018 | | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | |
|-----------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Нач. года | Кон. год | Нач. года | Кон. год | Нач. год | Кон. год | Нач. года | Кон. год |
| В-ш учёт | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 2 |
| ПДН учёт | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |

Работа с данной категорией учащихся в школе, преследует следующие цели:

- Выявление детей, нуждающихся в особом педагогическом внимании и контроле, оказание психологической, педагогической и материальной помощи.
- Создание оптимальных условий для успешного воспитания, развития и самореализации детей данной категории.
- Выявление и коррекция социальных проблем гимназистов.
- Организация досуга учащихся через систему дополнительного образования в школе.

Неуклонно растёт число детей находящихся под опекой (по школе).

Общее количество детей находящихся под опекой (по микрорайону школы).

| Год. | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Количество опекаемых. | 19 | 19 | 5 | 4 | 2 |

В целях профилактики жестокого обращения с несовершеннолетними один раз в квартал подаю отчёты о выполнении школой плана мероприятий на 2020-2021 учебный год «О мерах по защите прав несовершеннолетних от насилия, жестокого обращения», утвержденный Председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав А.В. Третьяковым.

В начале года составлены списки разных категорий семей учащихся, планы работы на год, социальный паспорт школы, подготавливаю отчёты в общественные организации. И, по мере необходимости, оформляю представления, информации, ходатайства в различные общественные организации.

Согласно перспективному плану диагностическая работа социального педагога строится на основе стандартных методов диагностики. Особую значимость в работе социального педагога представляют тесты и анкеты, как наиболее объективный материал для изучения внутреннего мира ребенка. Не потеряло своей актуальности и наблюдение, являясь основным первичным источником диагностики. Изучение документов на воспитанника также оказывает определенную помощь в работе с ребенком.

В сентябре месяце была проведена паспортизация школы (1-10классы) на основе анализа анкетирования «Социальный статус семьи». Цель анкетирования: изучение социального статуса ребенка и его семьи, выявление учащихся различной категории.

В начале учебного года в 1-10 классах проводился мониторинг определения обобщенного показателя социального благополучия семьи как института воспитания, акция «Роль родителей в профилактике правонарушений». Среди учащихся 5-х классов был проведен классный час : «Что мы знаем о своих правах». В 1-10 классах проведена диагностика «Матрица обобщенного показателя социального благополучия подростка». В 1-10 классах проведена акция для родителей с раздачей памяток «Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних».

Работа с педагогическим коллективом подразумевает под собой оказание методической помощи в проведении родительских собраний, оказание посильной помощи в разрешении конфликтных ситуаций, индивидуальные консультации, выступления на МО.

Таким образом, в 2021-2022 учебном году в целях улучшения состояния правопорядка в школе:

1. Членам рабочей группы, реализующей профилактику безнадзорности и беспризорности необходимо:

1.1. Активизировать работу с родителями детей, входящих в «группу социального риска», подбирать более действенные формы и методы профилактической работы с данной категорией родителей

2. Классным руководителям:

2.1. Не ограничиваться профилактическими беседами и посещением семей на дому, стремиться чаще применять разнообразные инновационные формы и методы воспитательной работы с детьми «группы риска».

2.2. Ознакомиться с имеющимся позитивным опытом работы с детьми и родителями «группы риска» классных руководителей и рассмотреть возможность его применения в собственной работе.

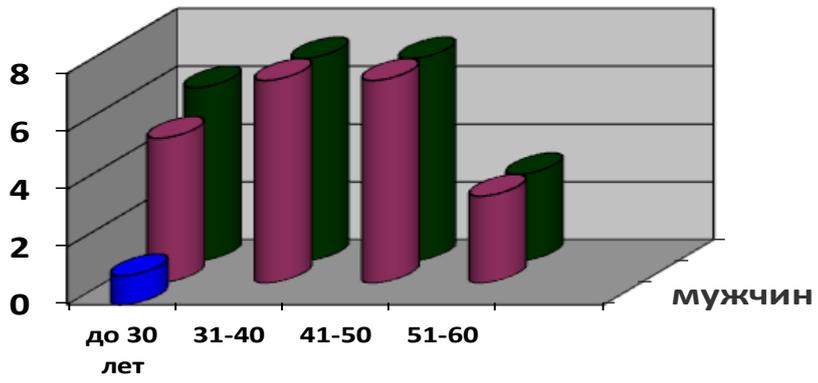
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

МБОУ Сухо-Сарматская СОШ укомплектована кадрами полностью. В настоящее время в школе работает 39 человек, в том числе руководители - 5 человек, служащие – 2 человека; специалисты – 3 человека, рабочие – 10 человек, учителя – 19 человек, из них совместители – 3 человека.

| Образование | Всего | Женщин | Мужчин |
|--------------------|--------------|---------------|---------------|
| Высшее | 28 | 24 | 4 |
| Ср. специальное | 9 | 5 | 4 |

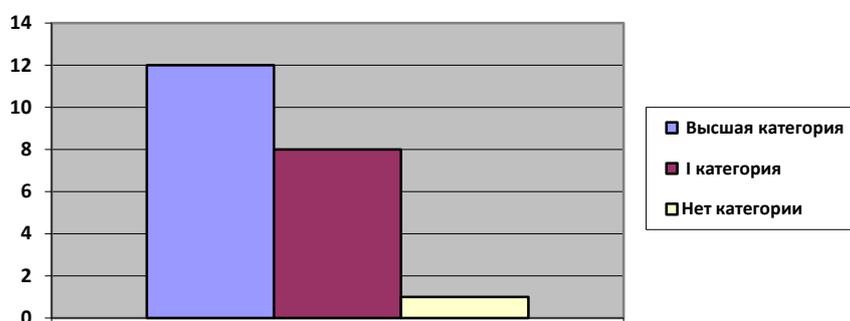
Возрастной состав педагогического персонала

| Возраст | Всего | Женщин | Мужчин |
|----------------|--------------|---------------|---------------|
| До 30 лет | 4 | 4 | 0 |
| 31-40 | 8 | 5 | 3 |
| 41-50 | 10 | 9 | 1 |
| 51-60 | 10 | 8 | 2 |



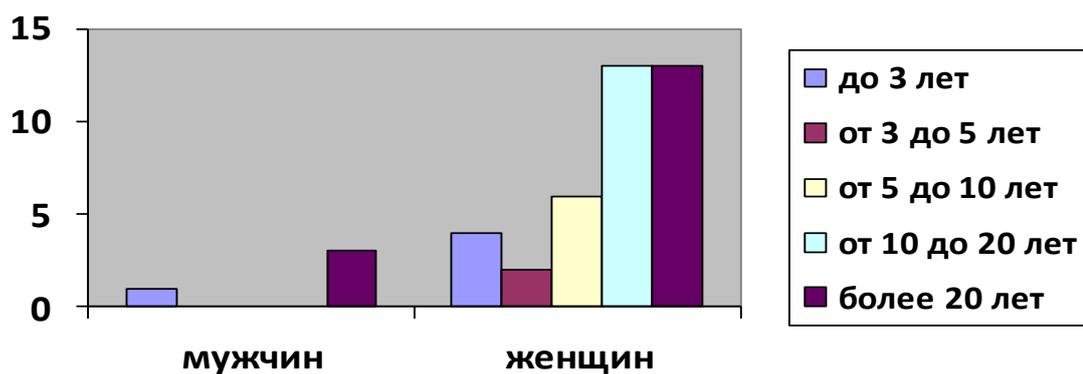
Квалификационные категории педагогических работников

| Категория | Кол-во человек |
|---------------|----------------|
| Высшая | 12 |
| Первая | 6 |
| Нет категории | 2 |



Стаж педагогических работников

| Стаж работы | Всего | Жен | Муж |
|------------------|-------|-----|-----|
| до 3 лет | 1 | 0 | 0 |
| от 3-х до 5 лет | 3 | 3 | 0 |
| от 5-х до 10 лет | 6 | 5 | 1 |
| от 10 до 20 лет | 3 | 3 | 0 |
| Более 20 лет | 8 | 8 | 0 |



Администрация школы

| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Стаж |
|------|---------------------------------------|---------------------------------|------|
| 1. | Неткачева Наталья Александровна | директор | 19 |
| 2. | Иваница Алина Алексеевна | заместитель директора по УВР | 4 |
| 3. | Мещерякова Анна Николаевна | заместитель директора по ВР | 16 |
| 4. | Брезгулевская Инна Васильевна | заместитель директора по АХР | 3 |

Учителя

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Стаж | Квалификационная категория |
|----------|------------------------------------|--|------|-------------------------------|
| 1. | Балеева Оксана Александровна | учитель английского языка | 20,5 | Высшая |
| 2. | Бекрешева Наталья Саватиевна | учитель математики | 21,7 | Первая |
| 3. | Буруля Игорь Васильевич | педагог-организатор ОБЖ | 1 | – |
| 4. | Голобородько Ирина Эдуардовна | учитель русского языка и литературы | 20,4 | Высшая |
| 5. | Гончарова Юлия Александровна | учитель английского языка | 14 | Первая |
| 6. | Гребенюк Людмила Ивановна | учитель физики, математики | 31 | Высшая |
| 7. | Ефимкина Марина Евгеньевна | учитель музыки | 8 | – |
| 8. | Зуй Галина Владимировна | учитель истории, обществознания, права | 13 | Высшая |
| 9. | Иваница Алина Алексеевна | учитель английского языка и литературы | 3 | Первая |
| 10. | Кудряшова Елена Александровна | учитель русского языка и литературы | 19 | Высшая |
| 11. | Корепанова Диана Сергеевна | учитель начальных классов | 4 | Первая |
| 12. | Мещерякова Анна Николаевна | учитель математики | 25 | Высшая |
| 13. | Неткачева Наталья Александровна | учитель музыки | 27,9 | Высшая |
| 14. | Неткачева Елена Александровна | учитель биологии, химии | 12 | Первая |
| 15. | Полетаева Евгения Николаевна | учитель начальных классов | 34 | Высшая |
| 16. | Полякова Ирина Петровна | учитель географии | 28,3 | Первая |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|------|--------|
| 17. | Пужаев Алексей Евгеньевич | учитель физической культуры | 9,8 | Высшая |
| 18. | Скажутина Елена Константиновна | учитель начальных классов | 34 | Высшая |
| 19. | Ракитина Светлана Петровна | учитель русского языка и литературы | 23 | Высшая |
| 20. | Сидельникова Галина Борисовна | учитель начальных классов | 26,3 | Высшая |
| 21. | Хруленко Александр Борисович | учитель информатики, математики, технологии | 8,4 | Первая |
| 22. | Шаповалова Ирина Николаевна | учитель ИЗО, технологии, МХК | 19 | Высшая |

**Информация
об образовательном уровне педагогических работников
МБОУ Сухо-Сарматской СОШ Неклиновского района**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество учителя (список всех педагогических работников ОО) | Образование (когда и какие учебные заведения окончил) | Направление подготовки или специальность по диплому (ам) | Данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (учреждение, направление подготовки, год) | Преподаваемый предмет (ы) и курс(ы) внеурочной деятельности с указанием классов | Квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), дата, № приказа |
|-------|---|---|--|--|---|---|
| 1. | Бандурина Юлия Сергеевна | Студентка 5 курса ТИ им. А.П.Чехова (филиала РГЭУ (РИНХ)) | | | Старшая вожатая Социальный педагог | |
| 2. | Балеева Оксана Александровна | Высшее г. Архангельск Поморский Государственный университет им. М.В. Ломоносова 1997 г. | Учитель английского и немецкого языков | Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии». Курсы по программе Проектирование и методики реализации образовательного процесса по предмету «Английский язык» в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС | Английский язык 2, 3, 4, 6 «А», 6 «Б», 7, 8 классы, домашнее обучение Курс внеурочной деятельности «Занимательный | Высшая Приказ №308 от 24.04.2020 г. |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--------------------|--|--|---|
| | | | | <p>ООО и СОО в объеме 72 часов с 10.12.2017г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» по программе Инклюзивное образование и технологии работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в рамках ФГОС 72 часа 13.09.2018 года.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объеме 8 часов.</p> | <p>английский»</p> <p>6 «А», 6»Б» классы</p> | |
| 3. | Бекрешева Наталия Саватиевна | <p>Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиал)</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»</p> <p>2014 г.</p> | Учитель математики | <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс»</p> <p>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»</p> | <p>Математика, физика</p> <p>6 «А», 7, 8 классы, домашнее обучение</p> | <p>Первая</p> <p>Приказ №387 от 25.05.2018 г.</p> |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|--|---|--|---|------------------------------------|
| 4. | Буруля Игорь Васильевич | Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт 1991 г. | Учитель физической культуры | | ОБЖ 8, 9, 10, 11 классы Курс внеурочной деятельности «Шахматы» 1, 2, 3, 4 классы | |
| 5. | Гончарова Юлия Александровна | Высшее Таганрогский Государственный педагогический институт 2006 г. | Учитель английского и французского языков | Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития педагогики» по программе «Современные педагогические технологии и методика организации инклюзивного процесса для учащихся с ОВЗ при реализации ФГОС НОО» 108 часов от 09.02.2018г. ООО «Центр развития педагогики» по программе «Современные подходы к преподаванию иностранного языка в условиях реализации ФГОС ООО» (108 часов) от 19.09.2018г. Частное образовательное учреждение дополнительного | Английский язык 2, 3, 4, 5 «А», 5 «Б», 7, 8, 10, 11 классы | Первая №308 от 24.04.2020 г. |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---|-----------------------------|--|---|--|
| | | | | образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов. | | |
| 6. | Гребенюк Людмила Ивановна | <p>Высшее Ставропольский государственный педагогический институт, 1990 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» г. Ставрополь освоила программу магистратуры «Педагогическое образование» 2019 г.</p> | Учитель физики и математики | <p>Центр повышения квалификации Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» по программе: преподавание астрономии в условиях модернизации системы образования» 72 часа 03.10.2017</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Инклюзивное образование и технологии работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в рамках ФГОС» Дата выдачи: 07.08.2018г. 72 часа.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог. «Технологии и инновационные формы педагогической</p> | Физика, математика, астрономия, домашнее обучение 7, 8, 9, 10, 11 классы | Высшая Приказ №308 от 24.04.2020 г. |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|--|---|--|
| | | | | <p>деятельности учителя (предмет «Физика») в рамках ФГОС в период с 03.09.2018г. по 17.09.2018г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог. «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Математика») в рамках ФГОС в период с 03.09.2018г. по 17.09.2018г.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> | | |
| 7. | Голобородько Ирина Эдуардовна | Высшее Таганрогский Государственный педагогический институт 1998 г. Федеральное | Учитель русского языка и литературы | ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по программе дополнительного профессионального | Русский язык, литература 11 класс | Высшая Приказ №308 от 24.04.2020 г. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) г. Ростов - на Дону</p> <p>«Менеджмент в образовании» от 16.12.2016г.,</p> <p>Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиал)</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)</p> <p>Магистратура по специальности юридическая</p> | | <p>образования «Управление образованием» по проблеме «Школьная система управления качеством образования в условиях ФГОС: образовательная программа, рабочая программа учителя, внутренняя оценка планируемых результатов» в объёме 72 часов с 14.03.2016г. по 15.04.2016г.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Центр независимой оценки качества образования и образовательного аудита «Легион» г. Ростов-на-Дону. 24.09.2016г.</p> <p>«Совершенствование методической компетенции учителей русского языка и литературы с учётом</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>психология</p> <p>2020 г.</p> | | <p>требований ФГОС» 36 часов.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог. Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Русский язык») в рамках ФГОС с 18 ноября 2019 по 9 декабря 2019 года.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог. Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Литература») в рамках ФГОС с 18 ноября 2019 по 9 декабря 2019 года. Объем 72 часа.</p> <p>ЦПК Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 02 декабря 2019г. По 20 декабря 2019г. «Методология и практика работы учителя-</p> | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>предметника (русский язык и литература) в условиях модернизации образования и реализации ФГОС»</p> <p>ЦПК Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г.</p> <p>«Организация учебно-воспитательной деятельности для лиц с ОВЗ в условиях модернизации образования и реализации ФГОС»</p> | | |
| 8. | Иваница Алина Алексеевна | <p>Высшее</p> <p>Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации</p> <p>2017 г.</p> | Лингвистика, теория и методика преподавания иностранных языков и культур | <p>Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «НИКА»</p> <p>«Педагог-инноватор», 2019 г.</p> <p>Центр повышения квалификации ТИ им.</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Английский язык, литература, домашнее обучение</p> <p>5 «А», 9 классы</p> | <p>Первая</p> <p>Приказ №377 от 24.05.2019 г.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | | <p>Южный федеральный университет</p> <p>Магистратура по направлению «Менеджмент»</p> <p>2019 г.</p> | | <p>А.П.Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ) РИНХ»</p> <p>«Основы финансовой грамотности, методы ее преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения», 2018 г.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес»</p> <p>«Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя в рамках ФГОС», 2018 г.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью</p> | | |
|--|--|---|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|----|-------------------------|--|---------------------------|---|---|--|
| | | | | <p>«Международный центр консалтинга и образования «Велес»</p> <p>«Современные технологии и инновационные формы работы внеурочной деятельности», 2018 г.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес»</p> <p>«Обучение методам и приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим», 2018 г.</p> | | |
| 9. | Иваница Юлия Викторовна | Высшее Таганрогский Государственный педагогический институт 1994 г. | Учитель начальных классов | ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 2020г. «Методология и практика работы учителя-предметника (начальные классы) в условиях модернизации образования и | Начальные классы, домашнее обучение 2 класс | |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | <p>реализации ФГОС»</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г.</p> <p>«Организация учебно-воспитательной деятельности для лиц с ОВЗ в условиях модернизации образования и реализации ФГОС</p> <p>АНО ДПО Учебный центр «Образование Плюс» с 10.02.20г по 11.02.20г</p> <p>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»</p> | | |
| 10. | Ефимкина Марина Евгеньевна | Высшее Кемеровский Государственный институт культуры 1982г | Методист- организатор культурно- просветительной работы. | <p>ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ имени М.И. Платова)</p> <p>Квалификация: Педагог дополнительного образования» 25.12.2017г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог. Технологии и инновационные</p> | Музыка Вокальная группа «Гармония» 6 «А», 6 «Б», 7, 8 классы | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|--|-----------------|---|---|--|
| | | | | <p>формы педагогической деятельности учителя (предмет «Музыка») в рамках ФГОС в период с 12 декабря 2019 по 25 декабря 2019г. Объем 72 часа.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г. «Организация учебно-воспитательной деятельности для лиц с ОВЗ в условиях модернизации образования и реализации ФГОС»</p> <p>АНО ДПО Учебный центр «Образование Плюс» с 01.03.2019 по 02.03.2019 г. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»</p> | | |
| 11. | Зуй Галина Владимировна | Высшее Таганрогский Государственный педагогический институт 2006г | Учитель истории | <p>ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»</p> <p>Программа дополнительного профессионального образования «История и обществознание». (108 часов), 22.03.2019г.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г.</p> | Обществознание, история 6 «А», 6 «Б», 7, 8, 9, 10, 11 классы | Первая Приказ №464 от 26.06.2015 г. |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | | <p>«Организация учебно-воспитательной деятельности для лиц с ОВЗ в условиях модернизации образования и реализации ФГОС»</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов</p> | | |
| 12. | Корепанова Диана Сергеевна | <p>Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиал)</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)</p> <p>2016 г.</p> | Педагогическое образование | | <p>Начальные классы</p> <p>2 класс</p> | |
| 13. | Кудряшова Елена Александровна | <p>Высшее Таганрогский Государственный педагогический</p> | Учитель русского языка и литературы | ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников | Родной (русский) язык, родная (русская) литература, русский язык, литература | <p>Высшая</p> <p>Приказ №92 от 17.02.2017 г.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|---|---------------------------------|--|
| | | институт 1999г | | <p>образования» курсы по программе «Экспертиза профессиональной деятельности и оценка уровня профессиональной компетентности педагогических работников» 72 часа с 27.02.2017 по 07.04.2017</p> <p>Центр повышения квалификации Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» по программе: преподавание русского языка и литературы в условиях модернизации системы образования» 72 часа 03.10.2017</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г. «Организация учебно-воспитательной деятельности для лиц с ОВЗ в условиях модернизации образования и реализации ФГОС»</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г.</p> | 5 «Б», 6 «А», 6«Б», 8 классы | |
|--|--|-------------------|--|---|---------------------------------|--|

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|--|---------------------------|---|--|---|
| | | | | <p>«Преподавание русского родного языка и русской родной литературы в аспекте ФГОС» в объеме 72 часов, 2020г.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объеме 8 часов</p> | | |
| 14. | Ляшенко Оксана Сергеевна | | | | <p>История, обществознание, домашнее обучение</p> <p>5 «Б» класс</p> | |
| 15. | Мещерякова Анна Николаевна | <p>Ростовский государственный педагогический университет</p> <p>1998</p> | Учитель начальных классов | <p>Центр повышения квалификации ТИ им. А.П.Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ) РИНХ»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Физика», 2016 г.</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учитель математики</p> <p>5 «Б» класс</p> <p>Курс внеурочной деятельности «Здоровое питание»</p> | <p>Высшая</p> <p>Приказ №881 от 23.11.2018 г.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</p> <p>«Менеджмент в образовании», 2017 г.</p> <p>ООО Международный центр консалтинга и образования «Велес»</p> <p>Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «География») в рамках ФГОС, 2018 г.</p> <p>ООО Международный центр консалтинга и образования «Велес»</p> <p>Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Биология») в рамках ФГОС,</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|----------------|--|--|----------------------------------|
| | | | | <p>2018 г.</p> <p>ООО Международный центр консалтинга и образования «Велес»</p> <p>Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Химия») в рамках ФГОС, 2018 г.</p> <p>СО АНО «Первый консалтинговый институт социально-экономического развития»</p> <p>«Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС», 2020 г.</p> | | |
| 16. | Неткачева Наталья Александровна | Высшее Таганрогский Государственный педагогический институт | Учитель музыки | Диплом о профессиональной переподготовке ПП-І №436099 ФГОУ ВПО «Северо-Кавказская академия государственной службы» по мировой экономике. | Директор школы, музыка 1, 2, 3, 4, 5 «А», 5 «Б» классы | Высшая Приказ №948 от 25.12.2015 |

| | | | | | | |
|--|--|-------|--|---|--|----|
| | | 1996г | | <p>Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в образовании» ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 18.06.2016года.</p> <p>ООО «Центр профессионального образования «Развитие» по программе «Государственная политика в области противодействия коррупции. Профилактика коррупционных правонарушений в системе образования». С 05.03.2018 – по 15.03.2018г. в объёме 18 часов.</p> <p>Автономная некоммерческая организация ДПО «Учебный центр профессиональной подготовки специалистов «ПРОГОСЗАКАЗ» по программе «Обеспечение антитеррористической защищённости образовательных учреждений» с 11.05.2018 – 01.06.2018г в</p> | | г. |
|--|--|-------|--|---|--|----|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>объёме 144 часов.</p> <p>ООО «Институт дополнительного образования» по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления» с 02.07.2018 – 11.07.2018 г. в объёме 72 часов.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 02 декабря 2019г. по 20 декабря 2019г. «Методология и практика работы учителя-предметника (музыка) в условиях модернизации образования и реализации ФГОС»</p> <p>Центр дополнительного образования «Кириллица»</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------------|---|---|--|--|
| | | | | <p>«Преподавание предметных часов от 08.04.2017 г., регистрационный областей «ОРКСЭ» и «ОДНКНР» в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС в объеме 144 номер 52.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г. «Организация учебно-воспитательной деятельности для лиц с ОВЗ в условиях модернизации образования и реализации ФГОС</p> | | |
| 17. | Неткачева Елена Александровна | Высшее ДОНГАУ 2009 г. | Педагог профессионального обучения по специальности «профессиональное обучение (агрономия)» | <p>Программа дополнительного профессионального образования Профессиональное обучение (педагогика и методика преподавания биологии и химии в образовательной организации)</p> <p>квалификация педагог (преподаватель биологии и химии) 2016 г.</p> | Химия, биология 5 «А», 5»Б», 6 «А», 6 «Б», 7, 8, 9, 10, 11 классы Специалист АПК «Армис» | Первая Приказ №293 от 20.04.2018 г. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>Диплом о профессиональной переподготовке ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» по программе доп. образования «Педагогика и методика преподавания физической культуры в образовательных организациях» 2018г</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г. «Организация учебно-воспитательной деятельности для лиц с ОВЗ в условиях модернизации образования и реализации ФГОС</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 2020г. «Методология и практика работы учителя-</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|-------------------------------|--|---|---|
| | | | | предметника (химия, биология) в условиях модернизации образования и реализации ФГОС» | | |
| 18. | Полетаева Евгения Николаевна | Высшее Кустанайский Педагогический институт 1978 г. | Учитель французского языка | <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог</p> <p>Инновационные технологии и методики обучения по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в рамках ФГОС НОО</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Технологии педагогической деятельности учителя начальных классов в рамках требований ФГОС 144 часа» Дата выдачи: 26.07.2018г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет</p> | Начальные классы 3 класс ОПК, история, обществознание, домашнее обучение 4, 5 «А» классы | Высшая Приказ №43 от 26.01.2018 г. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>«История») в рамках ФГОС» 24.09.2018г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Инклюзивное образование и технологии работы обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в рамках ФГОС» 24.09.2018г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Обществознание») в рамках ФГОС» 24.09.2018г.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г.</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | | «Преподавание русского родного языка и русской родной литературы в аспекте ФГОС» в объеме 72 часов, 2020г. | | |
| 19. | Полякова Ирина Петровна | Высшее Таганрогский Государственный педагогический институт 1994 г. | Учитель этики и психологии семейной жизни, методист психологии | Шахтинский институт ФГБОУ высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет им. Платова» по программе доп. Профессионального образования «Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых» от 03.05.2018г. ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» по программе: «Специальное (коррекционное) образование» 72 часа, 12.10.2018 г. Диплом о профессиональной переподготовке ФГБОУ ВО «Южно-Российский ГПУ (НПИ) имени М.И. Платова» с 13.08.2018 по 13.12.2018 гг. по программе «Педагогика и методика преподавания географии в образовательных | Педагог-психолог. География 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7, 8, 9, 10, 11 классы | Первая № 922 от 22.12.2017 г. |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|--|---|--|--|
| | | | | <p>организациях»</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> | | |
| 20. | Пужаев Алексей Евгеньевич | <p>Высшее</p> <p>ФГОУ ВПО Южный Федеральный Университет, квалификация 2009г</p> | <p>«Педагог по физической культуре», специальность «физическая культура»</p> | <p>АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» по программе «Реализация ФГОС ОО и СО по физической культуре» 144 часа 30.11.2016г</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Технологии организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ в рамках ФГОС 11 ноября 2019г.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 2020г. «Методология и практика работы учителя-предметника (физическая культура) в условиях</p> | <p>Физическая культура</p> <p>4, 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7, 8, 9, 10, 11 классы</p> <p>Курс внеурочной деятельности</p> <p>5 «Б» класс</p> | <p>Высшая</p> <p>Приказ №92 от 17.02.2017 г.</p> |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|
| | | | | <p>модернизации образования и реализации ФГОС»</p> <p>«Академия бизнеса и управления системами» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых» в объёме 72 часов. С 14.10.2019 по 28.10.2019г.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> | | |
| 21. | Ракитина Светлана Петровна | Высшее Ставропольский государственный университет 1997 г. | | ГБУ ДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовке работников образования по программе: «Инновационные практики обучения русскому языку и литературе в поликультурном пространстве» 72 часа | Русский язык, литература 5 «А», 7, 9, 10 классы | Высшая №43 от 26.01.2018 г. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>27.05.2017г</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «ОДНКНР») в рамках требований ФГОС 72 часа, 27.06.2018г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес» г. Таганрог «Образовательные технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях образовательных и специализированных (коррекционных) школ в рамках ФГОС» Дата выдачи: 27.06.2018г. 72 ч.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|---------------------------|--|---|--|
| | | | | <p>ООО «Центр Развития Педагогики» «Преподавание русского родного языка и родной литературы в условиях реализации ФГОС» (108ч.) 18.01.2020 г.</p> | | |
| 22. | Сидельникова Галина Борисовна | <p>Высшее Таганрогский Государственный педагогический институт 1999 г.</p> | Учитель начальных классов | <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»», г. Таганрог</p> <p>Инновационные формы и методики обучения по предмету «Русский язык и литература» в основной и средней школе с учетом требований ФГОС ООО и СОО нового поколения, 2020 г.</p> <p>«ООО столичный учебный центр» по программе «Обучающиеся с ОВЗ: особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС» с 19.01.2018г. по 14.02.2018г. в объеме 72 часов.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования</p> | <p>Начальные классы, домашнее обучение 4 класс</p> | <p>Высшая Приказ №464 от 26.06.2015 г.</p> |

| | | | | | | |
|-----|----------|--------|--------------------|---|--------------|--------|
| | | | | <p>«Велес»» г. Таганрог «Технологии педагогической деятельности учителя начальных классов в рамках требований ФГОС 144 часа» Дата выдачи: 26.07.2018г.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г. «Преподавание русского родного языка и русской родной литературы в аспекте ФГОС» в объёме 72 часов, 2020г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»». Программа: Инновационные технологии дополнительного образования в рамках ФГОС 05.02.2020г.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов.</p> | | |
| 23. | Хруленко | Высшее | Учитель математики | ГБУ ПО РО «Ростовский | Информатика, | Первая |

| | | | | | | |
|--|------------------------|--|---------------|--|---|------------------------------------|
| | Александр Борисович | Таганрогский Государственный педагогический институт 2009 г. | и информатики | <p>институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»</p> <p>Курсы по программе дополнительного профессионального образования «Достижение нового качества образования через развитие информационной образовательной среды средствами ИКТ» по проблеме: организация компьютерного мониторинга выпускников для подготовки к ГИА в образовательном учреждении в объеме 72 ч. 18.05.2018г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Математика») в рамках ФГОС. В объеме 108 часов.</p> | <p>математика, технология</p> <p>5 «А», 6 «Б», 7, 8, 9, 10, 11</p> <p>Курс внеурочной деятельности</p> <p>«Нескучное программирование», «Программирование», «Продвинутый пользователь»</p> <p>8, 9, 10 классы</p> | Приказ №462 от 21.06.2019 г. |
|--|------------------------|--|---------------|--|---|------------------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>12.12.2018г.</p> <p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» дополнительное профессиональное образование «Современные подходы к преподаванию ОБЖ и БЖД в условиях реализации ФГОС» 15.03.2019г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Технология») в рамках ФГОС» в объеме 144 часа. Дата выдачи: 11.11.2019г.</p> <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Современные технологии и инновационные формы работы в рамках внеурочной</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|--|---------------------------|--|--|--|
| | | | | <p>деятельности (организация игр в шахматы)». В объеме 144 часа. Дата выдачи: 11.11.2019г.</p> <p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр учебных технологий» по программе «Первая помощь» 27.09.2018 в объёме 8 часов</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г. «Организация учебно-воспитательной деятельности для лиц с ОВЗ в условиях модернизации образования и реализации ФГОС</p> | | |
| 24. | Скажутина Елена Константиновна | Высшее Таганрогский Государственный педагогический институт 2020 г. | Учитель начальных классов | <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»», г. Таганрог</p> <p>Инновационные формы и методики обучения по предмету «Русский язык и литература» в основной и средней школе с учетом требований ФГОС ООО и СОО нового поколения, 2020 г.</p> | Начальные классы, домашнее обучение 1 класс | Высшая Приказ №459 от 23.06.2017 г. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог «Технологии педагогической деятельности учителя начальных классов в рамках требований ФГОС 144 часа» Дата выдачи: 26.07.2018г.</p> <p>Центр дополнительного образования «Кириллица» «Преподавание предметных областей «ОРКСЭ» и «ОДНКНР» в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС в объеме 72 ч. с 18.06.2016г.</p> <p>ООО «столичный учебный центр» программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС» в объеме 72 часов. С 19.01.2018г.по 14.02.2018г.</p> <p>ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|------------------|---|--|---|
| | | | | <p>квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» Курсы «Педагогика и методика начального образования» по программе Современные программы и технологии образования младшего школьника, обеспечивающие реализацию ФГОС НОО</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с 04.02.2020 по 14.02.2020 г. «Преподавание русского родного языка и русской родной литературы в аспекте ФГОС» в объёме 72 часов, 2020 г.</p> | | |
| 25. | Шаповалова Ирина Николаевна | <p>Высшее Воронежский ордена Дружбы народов лесотехнический институт, 1988 г.</p> | Инженер технолог | <p>ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес» Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Технология») в рамках ФГОС 02 декабря 2019г.</p> <p>ГБУДПО РО «РИПК и ППРО»</p> | <p>Технология, ИЗО, искусство</p> <p>2, 3, 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7, 8, 9, 11</p> <p>Курс внеурочной деятельности</p> | <p>Высшая</p> <p>Приказ №948 от 25.12.2015 г.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>по программе: «Специальное (коррекционное) образование» 72 часа, 12.10.2018 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» прошла переподготовку в ЦПК в ТГПИ им. А.П. Чехова по программе «Технология», 01.12.2016г.</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 2020г. «Методология и практика работы учителя-предметника (ИЗО) в условиях модернизации образования и реализации ФГОС»</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 2020г. «Методология и практика работы учителя-предметника (искусство) в условиях модернизации образования и реализации ФГОС»</p> <p>ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 2020г. «Методология и практика работы учителя-предметника (технология) в условиях модернизации</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | | образования и реализации ФГОС» | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|

Информация о профессиональном уровне педагогов МБОУ Сухо-Сарматской СОШ

| № п/п | Фамилия Имя Отчество учителя | должность | Образование, наименовани е ВУЗа, ССУЗа | Квалифик ационная категория | Общий стаж работы в учреждения х бюджетной сферы | Почетное звание | Вид работы |
|----------|------------------------------------|------------------------------|--|---|--|--------------------|------------|
| 1. | Балеева Оксана Александровна | Учитель английского языка | Высшее г. Архангельск Поморский Государствен ный университет | Высшая Пр.№308 от 24.04.2020г . | 20 лет 5 месяцев 1 день | | основная |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| | | педагог - библиотекарь | им. М.В. Ломоносова | | | | внутреннее совместительс тво |
| 2. | Бандурина Юлия Сергеевна | Старшая вожатая Социальный педагог | | | 2 года 3 месяца 26 дней | | основная внутреннее совместительс тво |
| 3. | Бекрешева Наталья Саватиевна | Учитель математики | Высшее ТГПИ | I Пр.№387 от 25.05.2018г . | 21 год 7 месяцев 8 дней | | основная |
| 4. | Буруля Игорь Васильевич | преподаватель- организатор ОБЖ | Государствен ный педагогически й инстит г.Ростов-на- | | 5 лет 10 месяцев 1 день | | основная |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
| | | | Дону | | | | |
| 5. | Гончарова Юлия Александровна | учитель английского языка | Высшее ТГПИ | I Пр.№308 от 24.04.2020г . | 14 лет 0 месяцев 4 дня | | основная |
| 6. | Голобородько Ирина Эдуардовна | Учитель русского языка и литературы | Высшее ТГПИ | Высшая Пр. №308 от 24.04.2020г | 20лет 4 месяца 12 дней | | внешнее совместительс тво |
| 7. | Гребенюк Людмила Ивановна | Учитель физики | Высшее Ставропольск ий государственн ый педагогически й институт | Высшая Пр.№308 от 24.04.2020г . | 31лет 0 месяцев 17 дней | | основная |
| 8. | Ефимкина Марина Евгеньевна | ПДО | Кемеровский государственн ый институт | | 8 лет | | внешнее совместительс тво |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|----------------|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
| | | | культуры | | | | |
| 9. | Зуй Галина Владимировна | учитель истории и обществознания | Высшее ТГПИ | I пр.№464 от 26.06.2015 | 13 лет месяцев 12 дней | | основная |
| 10. | Иваница Алина Алексеевна | Заместитель директора по УВР Учитель английского языка | Высшее ЮФУ | I пр.№377 от 24.05.2019 | 5 лет 3 месяца 18 дней | | основная совмещение |
| 11. | Иваница Юлия Викторовна | Учитель начальных классов | Высшее ТГПИ | | 7 лет 7 месяцев 29 дней | | внешнее совместительс тво |
| 12. | Кудряшова Елена Александровна | Учитель русского языка и литературы | Высшее ТГПИ | Высшая Пр.№92 от 17.02.2017г . | 19 лет 0 месяцев 1 день | «Почетный работник воспитания и просвещени | основная |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | я Российской Федерации» №25/н от 01.07.2019г. | |
| 13. | Корепанова Диана Сергеевна | Учитель начальных классов | Высшее ФГБОУ ВО «Ростовский государствен ный экономическ ий университет (РИНХ)» | I пр. №293 от 20.04.2018г . | 4 года 0 месяцев 6 дней | | основная |
| 14. | Мещерякова Анна Николаевна | Заместитель директора по ВР Учитель математики | РГПУ Ростов- на-Дону | Высшая пр. №881 от 23.11.2018г | 24 года 11 месяцев 18 дней | | основная совмещение |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|---------------------|---|--|
| 15. | Неткачева Наталья Александровна | Директор Учитель музыки | Высшее ТГПИ Диплом о профессионал ьной переподготовк е ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессионал ьной переподготовк и работников | высшая Пр. №948 от 25.12.2015г | 27 лет 9 месяцев | «Почетный работник общего образования РФ» пр. №579/к-н от 10.07.2008г. | основная совмещение |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|---------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--|---|---------------------------------|--|--|
| | | | образования» 2016г. | | | | |
| 16. | Неткачева Елена Александровна | учитель химии и биологии | Высшее ФГОУ ВПО «Донской государственн ый аграрный университет» Диплом и профессионал ьной переподготовк е ФГБОУ ВПО «Южно - Российский государственн ый политехничес кий университете (НПИ) имени | I пр. №293 от 20.04.2018г . | 11 лет 11 месяцев 15 дней | | |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|----------|
| | | | М.И. Платова 2016г. | | | | |
| 17. | Полетаева Евгения Николаевна | учитель начальных классов | Высшее Кустанайский педагогически й институт профессионал ьная переподготовк а ФГБ ОУ ВО «Ростовский государственн ый экономически й университет (РИНХ)» 2016г. | высшая пр.№43 от 26.01.2018г | 34 года 6 месяцев 10дней | «Почетный работник воспитания и просвещени я Российской Федерации» №69/н от 01.06.2020г | основная |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------|----------------------|---|--|--|--|----------|
| 18. | Полякова Ирина Петровна | Учитель географии | Высшее ТГПИ Диплом о профессионал ьной переподготовк е ФГБОУ ВО «Ростовский государственн ый экономически й университет (РИНХ)» 2016г. Диплом о профессионал ьной переподготовк е | I Пр.№922 от 22.12.2017г . | 28 лет 3 месяца 21 день | | основная |
|-----|----------------------------|----------------------|---|--|--|--|----------|

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
| | | | ФГБОУ «Южно – Российский политехничес кий университет (НПИ) имени М.И. Платова 2018 | | | | внутреннее совместительс тво |
| 19. | Пужаев Алексей Евгеньевич | педагог - психолог учитель физкультуры | Высшее ФГОУ ВПУ «Южный Федеральный Университет» | высшая пр.№92 от 17.02.2017г | 9 лет 8 месяцев 2 дня | | основная |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|--|----------------------------------|--|----------|
| 20. | Ракитина Светлана Петровна | учитель русского языка и литературы | Высшее Ставропольск ий государственн ый университет переподготовк а Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 2016г. | Высшая пр. №43 от 26.01.2018г . | 22 года 11 месяцев 16д ней | | основная |
| 21. | Сидельникова | Учитель | Высшее | Высшая | 26 лет | | основная |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|---------------------------------|--|----------|
| | Галина Борисовна | начальных классов | ТГПИ | Пр. №464 от 26.06.2015 | 3 месяца 21 дней | | |
| 22. | Скажутина Елена Константиновна | учитель начальных классов | Высшее ТГПИ Учитель начальных классов | Высшая пр. №459 от 23.06.2017 | 33 года 11 месяцев 22 дня | | основная |
| 23. | Шаповалова Ирина Николаевна | Учитель ИЗО, технологии, МХК | Высшее Воронежский ордена Дружбы народов лесотехническ ий институт переподготовк а Таганрогский институт | высшая Пр.№ 948 от 25.12.2015г | 19 лет 4 месяцев 23 дня | | основная |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|--|----------|
| | | | имени А.П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» | | | | |
| 24. | Хруленко Александр Борисович | учитель Информатики | Высшее ТГПИ | I Пр. 462 от 21.06.2019 | 8 лет 4 месяца 1 день | | основная |

8. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья

В целях укрепления традиций школьного коллектива через проведение традиционных общешкольных мероприятий, реализацию КТД. Это День самоуправления, Рождественские встречи, Новый год, осенний бал, праздник 8 марта, День Победы-9 мая, Акции «Победа.родные лица» и «Георгиевская лента» и многие другие.

Формирование психофизического здоровья учащихся, здорового образа жизни формировалось через такие формы ВР, как:

- ✓ Организация спортивно-массовых мероприятий
- ✓ Дни Здоровья
- ✓ Работа спортивного направления дополнительного образования.
- ✓ Участие и победы в зональных, районных соревнованиях.
- ✓ Реализацию программ «Здоровая школа» и «Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения»

1. Формирование самосознания, определение профессиональной направленности, способности к социальной адаптации осуществлялось через:

- Уроки профориентации
- Встречи со специалистами средних профессиональных и высших учебных заведений области
- Посещение организаций «Центр- Агро», «Раздолье», встречи со специалистами этих предприятий.
- Тесты, анкетирование
- Тематические классные часы.

Также активно школой велась работа по реализации таких задач, как:

1. Создание условий для саморазвития и самообразования каждого ученика, развитие его творческих (в том числе и интеллектуальных способностей).
2. Формирование активной жизненной позиции, чувства долга, готовности взять на себя ответственность за судьбу страны.
3. Повышение самооценки и чувства ответственности.
4. Формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственности, эстетической и физической культуры.
5. Развитие навыков коллективизма: взаимопомощи, совместных действий организации школьной жизни.

По этим направлениям достигнуто немало положительных результатов, однако, учитывая разный уровень воспитанности учащихся и их включённости в учебно-воспитательный процесс нельзя сказать, что эти задачи в отношении каждого ученика реализованы в достаточной степени.

Все поставленные задачи нашли отражение в планировании классных руководителей с 1 по 11 классы, и информация по данным тематикам, с разной степенью эффективности, доносилась до учащихся ежемесячно на классных часах.

Следует отметить, что живой отклик в душе ребёнка и подростка патриотические и общечеловеческие ценности легче находят в сочетании с наглядностью, качественным музыкальным сопровождением, интересной практической деятельностью.

Эффективным средством реализации основной цели воспитательной системы, т.е. стимулирования творческой активности учащихся и их самореализации во внеурочной деятельности выступило поощрение в форме награждения грамотами, вручения благодарностей на общешкольных линейках, объявление благодарности приказом по школе.

Анализ
воспитательной работы МБОУ Сухо –Сарматской СОШ
за 2020 – 2021 учебный год

В 2020 – 2021 учебном году, на основании анализа работы за прошедший учебный год и утвержденного плана воспитательной работы на текущий учебный год, педагогический коллектив МБОУ Сухо-Сарматской СОШ работал над формированием позитивной модели поведения обучающихся, способной обеспечить им:

- эффективное освоение ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, своей малой родине;
- условия для нормальной адаптации, адекватного развития их личности в обществе, государстве, мире;
- равноправное участие молодых граждан России в глобальных цивилизационных процессах, в качестве свободных носителей этнокультурной, религиозной и национальной традиции;
- способствовать гармонизации интересов личности и общества в их социокультурной взаимосвязи;
- повысить осознание ответственности за принимаемые решения и осуществляемые действия;

Работа над данной целью и задачами осуществлялась в соответствии с «Программой развития воспитательной компонент в общеобразовательных учреждениях», изложенной в письме министерства образования и науки РФ от 13 мая 2013 года № ИР- 352/09 (Приложение1), «Программой воспитания МБОУ Сухо-Сарматской СОШ» по следующим двенадцати основным направлениям:

Гражданско-патриотическое:

- воспитание уважения к правам и обязанностям человека; формирование ценностных представлений о любви к России, народам российской федерации своей малой родине; усвоение ценности и содержания таких понятий, как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность, о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость», «доверие» и др.; развитие

нравственных представлений о долге, чести и достоинств в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;

Нравственное и духовное воспитание:

-формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики: добро и зло истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и другие. Формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур; формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философский представлений и религиозных традиций с понятиями свободы совести и воспроизведения, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

-формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства; формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как неременного условия экономического и социального бытия человека; формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;

Интеллектуальное воспитание:

-формирование представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направления интеллектуального развития личности; формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни; формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного

Здоровьесберегающее воспитание:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья; формирование навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время; формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь;

Социокультурное и медиакультурное воспитание :

- формирование представлений о таких понятиях, как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм»; формирование опыта производства

и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, культурной и духовной консолидации;

Культурологическое и эстетическое воспитание:

- формирование у обучающихся навыков культуроосвоения и культуросоцидания, направленных на активизацию и приобщение к достижениям общечеловеческой и национальной культуры, формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта; формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей; формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох ; развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры

Правовое воспитание и культура безопасности:

- формирование правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры; развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту и на отдыхе, формирование представлений об информационной безопасности о девиантном и делинквентном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодежных субкультур;

Воспитание семейных ценностей:

- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни; формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений;

Формирование коммуникативной культуры:

- формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную, межкультурную коммуникации, формирование ответственного отношения к слову как к поступку; формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации и безопасности общения; формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире

Экологическое воспитание:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты; формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях; формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;

Работа с родителями:

- отражает работу по привлечению родительской общественности к делам класса и школы, тематику классных родительских собраний, заседаний классного родительского комитета, индивидуальную работу с родителями семей «группы социального риска», малообеспеченными, многодетными и неполными семьями;

Мероприятия:

В течение 2020 – 2021 учебного года все мероприятия проводились в соответствии с планом воспитательной работы школы и классов, в сроки определенные графиком открытых мероприятий. Кроме этого, учащиеся нашей школы принимали участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы РУО, МБОУ ДОД ЦВР, МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ СЮТ.

При проведении школьных и классных воспитательных мероприятий в 2020-2021 учебном году классными руководителями активно использовались инновационные интерактивные формы работы с детьми такие как, флешмобы, квесты, тренинги, широко применялись методы проектов.

Цели, задачи и содержание проводимых мероприятий отвечали запросам социума, соответствовали воспитательной цели школы и возрастным особенностям учащихся.

Важную роль в реализации одной из основных задач воспитания – повышения уровня социализации учащихся играет соблюдение традиций школы. Так, например, в рамках соблюдения школьных традиций в 2020 -2021 учебном году, были проведены: торжественная линейка посвященная Дню знаний, праздник Последнего звонка, операция «Забота», посвященные Международному Дню учителя, школьный этап районной акций «Протяни руку помощи», Новогодние праздники, акция «Бессмертный полк», и многие другие мероприятия.

Проблемное поле :

Текущий анализ открытых школьных мероприятий и классных часов показал, что классными руководителями 1-11 классов в течение 2020 -2021 учебного года иногда использовались устаревшие линейные методы воспитательной работы, такие как беседы на монологической основе, где дети являлись лишь пассивными слушателями, что значительно снижало эффективность воспитательной работы.

Рекомендую:

Руководителю МО классных руководителей при планировании работы на 2021-2022 учебный год включить тему «Инновационные методы воспитательной работы, как средство повышения эффективности мероприятий»;

Социальное партнерство

«Программа развития воспитательных компонентов в общеобразовательных учреждениях», предусматривает новый уровень качества взаимодействия школы с социумом и невозможна без привлечения различных организаций, находящихся на

территории Андреево – Мелентьевского сельского поселения, граждан, представителей общественности к сотрудничеству в качестве социальных партнеров.

Условия для осуществления эффективного и взаимовыгодного сотрудничества школы и социума в 2020-2021 учебном году позволили при планировании школьных и классных мероприятий и подборе форм и методов воспитательной работы в прошедшем учебном году в частности при реализации таких направлений как: наставничество, гражданско – патриотическое, социокультурное и медиакультурное и экологическое воспитание, широко использовать потенциал наших давних социальных партнеров таких как администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения, ООО «Центр-Агро», ООО «Раздолье», Андреево-Мелентьевская врачебная амбулатория, сельский Дом культуры, детский сад «Сказка», Совет ветеранов поселения, ТИ им А.П. Чехова (РЭУ РИНХ), МБОУ ДОД ЦВР, МБОУ ДОД НШИ, представители РПЦ (храм св.равноапостольной Марии Магдалины в селе Андреево-Мелентьево), СКЦ «Приморский» и многие другие.

В рамках осуществления работы по реализации основных задач социально партнерства, Сухо-Сарматская школа в полной мере показала готовность к равноправному и эффективному сотрудничеству с социумом, наиболее значимыми результатами которого стали:

- осуществление широкомасштабных онлайн- акций «Бессмертный полк»
- проведение онлайн -митингов, посвященных Победе в ВОВ, Дню освобождения Неклиновского района от немецко – фашистских захватчиков и многих других онлайн- мероприятий.

Яркими примерами социального партнерства является: сотрудничество МБОУ Сухо - Сарматской СОШ с представителями РПЦ, в лице настоятеля храма Св.Равноапостольной Марии Магдалены протоиерея Отца Николая (Бандурина),который регулярно посещает общешкольные мероприятия, такие как: общешкольные родительские собрания, линейка посвященная Дню знаний и Последнему звонку, митинги.

Рекомендации:

Классным руководителям 7-11 классов при планировании работы с родителями на 2021-2022 учебный год учитывать запросы социума, ориентироваться на результаты анкетирования и опросов, включать в план работы актуальные для социума темы дискуссий, рассматривать все возможности для привлечения отдельных родителей в качестве социальных партнеров. Уделять особое внимание родителям детей из социально-неблагополучных семей и группы социального риска.

РЕАЛИЗАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАБОТЫ

(ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ)

Основным содержанием гражданско - патриотического воспитания в нашей школе в 2020- 2021 учебном году являлось воспитание уважения к правам и

обязанностям человека; формирование ценностных представлений о любви к России, народам российской федерации своей малой родине; усвоение ценности и содержания таких понятий, как «служение Отечеству», «Правовая система и правовое государство», «Гражданское общество», об этических категориях «Свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость», «доверие»; развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинств в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье.

В рамках реализации данного направления работы классными руководителями 1-11 классов регулярно проводятся различные мероприятия такие, например, как серии классных часов в начальной школе по изучению государственной символики РФ: «Овеянные славой Герб и Флаг», «Строки Гимна святы для каждого», «О чем рассказывают символы нашей Родины», « Гимн Ростовской области – памятник культурного наследия». Серии классных часов в 5-7 по изучению славных боевого прошлого нашей страны: «Гордимся дедами своими», «Несокрушимая и легендарная», «Этих дней не меркнет слава» и другие. Так же серии классных часов в 8-11 классах по расширению правового сознания и формированию активной гражданской позиции « Гражданин – это звучит гордо», «Твой выбор определяет будущее», «Свобода – это ответственность», « Не быть равнодушным...», «Почетная обязанность – защищать Родину».

При проведении указанных классных часов всеми классными руководителями широко используются инновационные формы и методы работы, такие как метод социальных проектов, акции различной формы и направленности, флешмобы, встречи с интересными людьми, часы правовой культуры и многие другие. Следует так же отметить, что реализация гражданско-патриотического направления так же осуществляется в рамках ежегодного месячника оборонно-массовой работы по отдельному плану (ответственный преподаватель-организатор ОБЖ Буруля И.В.) в рамках которого, команды МБОУ Сухо-Сарматской СОШ принимали участие в ежегодных районных соревнованиях «А ну- ка, парни» и «Смотр строя и песни».

Важным событием в жизни школы является празднование Дня Победы. В течение первой недели мая, традиционно проводятся: конкурсы макетов техники времен ВОВ, выставки рисунков и поделок. Кульминацией предпраздничных событий становится митинг 9 мая, посвященный павшим в годы ВОВ и вечерний концерт, с творческими номерами учащихся школы для жителей села.

ВЫВОДЫ:

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод об успешности реализации целей и задач гражданско-патриотического воспитания в 2020-2021 учебном году. Так же о достаточно эффективной работе классных руководителей 1-11 классов по формированию гражданственности и патриотизма, чувства долга и ответственности, активной гражданской позиции учащихся нашей школы.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Заместителю директора по ВР Мещеряковой А.Н. в 2021- 2022 учебном году:

- продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию в дальнейшем, совершенствуя формы, методы и приемы воспитательной работы;

- активизировать работу по вовлечению родительской общественности в классные, общешкольные и обще поселенческие мероприятия.

РЕАЛИЗАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАБОТЫ

(ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ)

Духовно - нравственное направление занимает важное место в воспитательной работе не только школы, но и каждого классного руководителя.

Классные руководители 1-11 классов в течении 2020- 2021 учебного года, рассматривали духовное и нравственное воспитание как процесс организованного, целенаправленного как внешнего, так и внутреннего (эмоционально-сердечного) воздействия педагога на духовно-нравственную сферу личности. Каждый классный руководитель понимал, что это воздействие носит комплексный, интегрированный характер относительно чувств, желаний, мнений личности. Оно опирается на определённую систему ценностей, заложенную в содержании образования и актуализируемую определенной позицией педагога. Осуществление духовно-нравственного воспитания в условиях МБОУ Сухо-Сарматской СОШ возможно на основе гуманистических ценностей содержания образования, внеклассной работы, системы дополнительного образования.

Содержательную основу работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию в 2020- 2021 учебном году традиционно составляли базовые ценности Православной культуры. Особенности нашего сельского поселения таковы, что абсолютное большинство его жителей является носителями этих ценностей. В селе при храме Св. равноапостольной Марии Магдалины действует воскресная школа, ученики которой одновременно являются учениками нашей общеобразовательной школы. Кроме этого, в учебный план включены уроки православной культуры (модульно) в рамках различных предметов. История и обществознание (учитель Зуй Г.В.) и ОПК (учитель Полетаева Е.Н.) Таким образом, данная программа дополняет и обогащает знания полученные ребятами на внеклассных и внеурочных занятиях. К одному из наиболее значимых мероприятий духовно-нравственного направления следует отнести традиционные ежегодные «Рождественские чтения» и «Пасхальные концерты», тематика которых разнообразна: «Святые заступники Руси», «История храма в нашем селе», «Православные ценности в повседневной жизни россиян» и многие другие. В 2020-2021 учебном году Рождественские чтения были посвящены истории самого Светлого праздника «Рождества Христова». Дети с большим интересом принимают участие в таких интерактивных мероприятиях, в ходе которого вместе с детским хором воскресной школы села Андреево-Мелентьево учащиеся 1-6 классов разучивают праздничные песни о Рождестве, участвуют в викторинах, конкурсах, самостоятельно готовят презентации. Имея возможность сотрудничества и

взаимодействия, учащиеся школы с классными руководителями нередко посещают храм Св. Марии Магдалины

ПРОБЛЕМНОЕ

ПОЛЕ:

Однако, посещение текущих мероприятий по духовно- нравственному воспитанию и развитию личности ребенка, например, классных часов в 5-10 классах показал, что интерактивные формы работы применяются далеко не всегда и не всеми классными руководителями. Не редко мероприятия такого характера строятся на монологической основе, имеют лекционный характер или проводятся в форме традиционной беседы. Такой подход не позволяет обеспечить должную активность и искренний интерес детей к нравственным ценностям и проблемам.

РЕКОМЕНДУЮ:

1.Классным руководителям 5-11 классов:

1.1.при планировании и проведении мероприятий духовно-нравственной направленности использовать инновационные интерактивные формы и методы работы;

1.2.привлекать к участию в мероприятиях родительскую общественность, представителей РПЦ;

1.3. активнее использовать экскурсионную работу как средство оптимизации решения задач духовно-нравственного воспитания;

АНАЛИЗ РАБОТЫ БЛОКА ПДО

Основной целью работы блока ПДО в 2020- 2021 учебном году в нашей школе было: создание оптимальных условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся МБОУ Сухо-Сарматской СОШ и развития их индивидуальных способностей, мотивации личности к познанию и творчеству. На начало 2020 -2021 учебного года в школе действовало 6 кружков различной направленности. Охват учащихся составил 213 человек. Кроме этого, на базе школы действовали кружки МБОУ ДОД ЦВР и МБОУ ДОД СЮТ – танцевальный ансамбль «Авантаж» (руководитель Фоменко А.А.) и компьютерный кружок (руководитель Иваница Е.А.) Перед педагогами дополнительного образования стояли следующие задачи:

- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- изучение интересов и потребностей учащихся в дополнительном образовании;
- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного

образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, учащихся в объединениях по интересам;

- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного

образования детей большего числа учащихся среднего и старшего возраста;

- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и

методов работы с учащимися с учетом их возраста и интересов;

- развитие творческого потенциала личности и формирование нового социального опыта;

- создание максимальных условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей,

- воспитание уважения к истории, культуре своего и других народов и ориентация в информационном пространстве; сохранение психического и физического здоровья учащихся;

Занятия кружков и секций проводились регулярно, в соответствии с установленным графиком журналы кружковой работы заполнялись качественно и своевременно. Перед началом занятий руководителями проводились необходимые инструктажи по технике безопасности во время работы кружков. Посещаемость занятий кружков в течение года была удовлетворительной. При проведении занятий формы и методы работы ПДО соответствовали возрастным особенностям членов детских объединений. Содержание занятий соответствовало целям и задачам, тематике, указанной в рабочих программах ПДО.

Анализ итогов посещения занятий кружков заместителем директора по ВР позволяет сделать вывод о том, что, в результате работы блока ПДО на протяжении всего 2020-2021 учебного года в школе создавались достаточные условия для реализации творческого потенциала и способностей каждого ученика.

Численный состав обучающихся дополнительного образования

За 2020- 2021 учебный год

| № П/П | Руководитель кружка | Кол-во часов | Наименование кружка | Возрастные рамки (классы) | Сохранность контингента % |
|------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Шаповалова И.Н. | 3 | ДПИ «Дизайн своими руками» | 1,2 кл | <u>100%</u> |

| | | | | | |
|------------------------------------|----------------|---|---|----------------|--------------------|
| 2. | Буруля И.В. | 1 | «Юнармия» | 6а-6б кл | <u>100%</u> |
| 3. | Кольцова В.А. | 2 | «РДШ» | 10-11 кл | <u>100%</u> |
| 4. | Кольцова В.А. | 1 | «ЮИД» | 5а-5б кл | <u>100%</u> |
| 5. | Зуй Г.В. | 1 | Исторический кружок «Юный историк» | 6а кл | <u>100%</u> |
| 6. | Пужаев А.Е. | 2 | Спортивная секция «Подвижные игры» | 7 кл | <u>100%</u> |
| 7. | Пужаев А.Е. | 2 | Спортивная секция «Спортивные игры» | 4 кл | <u>100%</u> |
| 8. | Ефимкина М.Е. | 3 | Вокальная студия «Гармония» | 8 кл | <u>100%</u> |
| 9. | Ефимкина М.Е. | 2 | Вокальная студия «Овация» | 3 кл | <u>100%</u> |
| 10. | Неткачева Е.А. | 1 | Экологический кружок «Экознайка» | 9 кл | <u>100%</u> |
| <u>На базе школы от ЦВР</u> | | | | | |
| 11. | Фоменко А.А. | | Хореографический кружок «Авантаж» | 1-10 классы | <u>100%</u> |
| 12. | Иваница Е.А. | 4 | "Пользователь компьютера" | 5-11 кл | <u>100%</u> |
| 13. | Иваница Е.А. | 4 | "Пользователь компьютера" | 5-11 кл | <u>100%</u> |

Количество часов работы педагогов дополнительного образования

Проблемное поле:

1. Следует отметить, что не всегда между педагогами дополнительного образования и классными руководителями осуществляется эффективное взаимодействие. Классные руководители не всегда своевременно отслеживают посещаемость кружков детьми, особенно из группы «социального риска». Педагоги дополнительного образования, в свою очередь, не всегда своевременно информируют классных руководителей об изменениях в графике работы кружков.

2. Классным руководителям 1-11 классов и ПДО при формировании списков членов кружков на 2021- 2022 учебный год, учитывать: категории семей, требующие особого внимания (многодетные, малообеспеченные, находящиеся в социально-опасном положении), возрастные особенности и творческий потенциал каждого ребенка, стремиться к реальному и полному охвату кружковой работой всех участников образовательного процесса.

3. Заместителю директора по ВР Мещеряковой А.Н. в 2021- 2022 учебном году продолжить работу в данных направлениях по дальнейшему совершенствованию блока ПДО в целях достижения большей результативности.

РАБОТА С ДЕТЬМИ И СЕМЬЯМИ «ГРУППЫ РИСКА»

На начало 2020- 2021 уч.г. на ВШУ состоит Летова М. Основными причинами постановки на учет в нашей школе являются: девиантное поведение, склонность к агрессии, педагогическая запущенность, слабый контроль со стороны родителей, грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка.

В течение 2020- 2021 учебного года осуществлялась педагогическая поддержка «трудных» детей на основе индивидуального, личностно-ориентированного подхода. Классные руководители вели дневники наблюдения за детьми «группы риска», систематически отслеживали посещаемость, проводили встречи с родителями.

Классные руководители проводят системную работу по вовлечению детей группы «риска» во внеклассную и внеурочную деятельность, отслеживают посещаемость ими кружков и секций. Посещение на дому семей, в которых проживают данные дети на дому совместно с участковым инспектором и специалистами администрации осуществляется регулярно, ведется дневник посещений. К данной работе привлекаются сотрудники Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения Коробейников В.Г. и Пашкова М.В.. и участковый полицейский инспектор Куликов Б.Л.. Вопросы по профилактике асоциального и девиантного поведения систематически рассматриваются на классные родительских собраниях и всеобучах. Проводятся индивидуальные встречи и беседы, на данную тему, в целях формирования навыков здорового и безопасного образа жизни.

ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ:

Однако, следует отметить, что в прошедшем учебном году наблюдались случаи недостаточной работы по вовлечению учащихся группы «риска» в систему дополнительного образования и внеурочную деятельность. Так же, не всеми классными руководителями успешно осуществлялась работа по формированию навыков безопасного образа жизни. Не редко эта работа ограничивалась

формальными беседами - нотациями, которые не являются эффективным способом профилактики девиантного поведения среди несовершеннолетних. Тем не менее, методически грамотная работа социального педагога Агафоновой Ю.В. и сотрудниками ПДН позволила обеспечить на начало 2020- 2021 учебного года снижение количества случаев проявления отклоняющегося поведения среди учащихся нашей школы.

Рекомендую:

1. Отметить эффективную работу социального педагога по организации взаимодействия классных руководителей, родителей, сотрудников КДН и ПДН, обеспечившую позитивную динамику и отсутствие длительный период времени случаев девиантного поведения среди учащихся.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Своевременно выявлять детей и семьи, требующие повышенного внимания, своевременно информировать администрацию школы, педагога-психолога, социального педагога о наличии случаев девиантного поведения среди детей или родителей;

2.2. Продолжить работу по вовлечению учащихся группы «риска» во внеурочную деятельность, через систему дополнительного образования.

2.3. Систематически планировать проведение классных часов по формированию навыков здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Вести дневники наблюдений за трудными учащимися, отражать всю проводимую работу с детьми данной категории, отслеживать и анализировать динамику.

2.5. Систематически планировать посещение детей и семей группы «риска» на дому.

2.6. Поддерживать тесное взаимодействие с родителями учащихся группы «риска».

2.7. Привлекать к сотрудничеству с участкового полицейского, инспекторов сотрудников ПДН и КДН в целях оптимизации профилактической работы.

РАБОТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

В 2020- 2021 учебном году методическая тема МО классных руководителей формулировалась следующим образом: «Воспитание школьников через повышение мастерства классного руководителя».

Цели работы МО классных руководителей были следующие: совершенствование форм и методов воспитания школьников через повышение мастерства классного руководителя.

В состав методического объединения в 2020-2021 учебном году входило 13 классных руководителей, из которых 4 педагога высшей квалификационной категории, 7 педагогов 1 квалификационной категории, 3 педагога соответствуют занимаемой должности.

МО классных руководителей работало по плану, утверждённому директором МБОУ Сухо-Сарматской СОШ Неткачевой Н. А.

Все классные руководители работали по утвержденным директором МБОУ Сухо-Сарматской СОШ Неткачевой Н. А. воспитательным планам. Планы составлены на основании плана воспитательной работы МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2020 – 2021 учебный год.

Реализация плана воспитательной работы МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2020 – 2021 учебный год осуществляется по следующим направлениям:

Для достижения поставленных целей, работая по данной программе, классными руководителями проведена следующая работа по направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Нравственное и духовное воспитание.
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.
4. Интеллектуальное воспитание.
5. Здоровьесберегающее воспитание.
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание.
7. Культурологическое и эстетическое воспитание.
8. Правовое воспитание и культура безопасности.
9. Воспитание семейных ценностей.
10. Формирование коммуникативной культуры.
11. Экологическое воспитание.
12. Работа с родителями.

За 2020- 2021 учебный год по данным направлениям классными руководителями были проведены мероприятия в разных формах (классные часы, беседы, диспуты, дискуссии, видеолектории, экскурсии, тематические праздники и рейды, встречи, акции, инструктажи, внеклассные мероприятия в рамках декад и др. Из них хочется отметить наиболее яркие и запоминающиеся:

1 класс : праздник «День знаний», конкурс рисунков «Мир профессий», праздники: «Рождественские чтения», «Прощай, Азбука!».

2 класс: «Рождественские чтения».

3 класс : концерт, посвящённый Празднику всех мам.

4 класс: творческие проекты «Моя мама- лучшая», «Рождественские чтения».

5 класс: «Посвящение в пятиклассники», «День рождения в классе» - праздник-сюрприз для именинников, «Рождественские чтения».

6 класс: игра «Самый классный класс или чуть-чуть о нас», классный час «Этика поведения».

7 класс: «Свеча памяти» - День борьбы с терроризмом, праздник, посвящённый Дню матери.

8 класс: классная конференция «Уроки нравственности», интеллектуальная игра «Никогда не поздно поумнеть».

9 класс : урок мужества «Терроризм – угроза обществу», урок занятости с анкетированием по профориентации, «Последний звонок».

10 класс: «Счастливый билет моей судьбы» - нравственный экзамен, игра «Интеллектуальный ринг». Тренинг «Великая сила комплимента».

11 класс: Выпускной бал или «Бал цветов»

Надо отметить, что яркие, запоминающиеся мероприятия в параллельных классах проходят сообща, в тесном сотрудничестве друг с другом, что позволяет ещё больше сплотить коллективы.

Не остались равнодушными ребята и к проведению ежегодных акций «Протяни руку помощи», «Бессмертный полк» и «Георгиевская ленточка». А К Новому году в детские дома нашего района и города Таганрога ребята собрали яркие раскраски, альбомы, краски, кисточки, открытки, сделанные своими руками. С большой теплотой и ответственностью классные коллективы отнеслись к акциям в честь Дня Победы. Никто из ребят не остался равнодушным.

7 апреля в нашей школе прошла акция «На зарядку становись!», инициаторами проведения которой стали активисты школьного правительства ДО «Радужная Республика».

20 февраля на мемориальном комплексе в честь воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны в селе Андреево-Мелентьево, прошел митинг, посвященный Дню Защитника Отечества, в котором приняли участие все классные коллективы.

С 25.01.20 г. по 25.02.21г в рамках месячника оборонно-массовой работы в нашей школе прошел ряд мероприятий:

1. Торжественная линейка, посвященная открытию декады
2. Зональные соревнования «А, ну-ка, парни!»
3. Встреча с председателем Совета ветеранов Андреево - Мелентьевского сельского поселения, участником боевых действий в Афганистане Беляевским В.К.
4. Конкурс рисунков о войне «Путь к Победе»
5. Конкурс сочинений « Мои предки – защитники Отечества».
6. Конкурс макетов военной техники периода Великой Отечественной войны
7. Школьный этап районного конкурса военной песни и строевой подготовки. «Смотр строя и песни»
8. Районная игра «Зарничка»

5 мая в нашей школе прошло традиционное праздничное мероприятие "Пасхальный перезвон" для учащихся 1-4 классов. В гостях у ребят побывал настоятель храма Святой равноапостольной Марии Магдалины протоиерей Николай (Бандурин). Многие ребята получили награды от батюшка за успехи в изучении ОПК. Праздничные песнопения детского хора воскресной школы сделали праздник ярким и незабываемым.

В течение года классные коллективы приняли активное участие в Дне самоуправления, в Осенних балах, в подготовке и проведении Новогодних праздников, праздников к 23 февраля и 8 Марта, в торжественных мероприятиях, посвящённых 73-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне, в

оформлении своих классных комнат к Новому году, в выпуске праздничных новогодних газет, ко Дню учителя, к 9 Мая неоднократно в нашей школе производилась уборка и благоустройство пришкольной территории, дни Древонасаждения, в которых ребята 1- 11 классов принимали активное участие (фотоотчёты на сайте школы).

Непрерывное совершенствование своего педагогического мастерства – одна из главных задач классного руководителя. Поэтому члены МО стараются постоянно работать над собой, занимаются самообразованием, изучают опыт своих коллег, участвуют в работе заседаний МО.

Была оказана следующая методическая помощь молодым классным руководителям: Копылова Е.А. (наставники Сидельникова Г.Б. и Полетаева Е.Н.):

1. даны рекомендации по формам и методам организации работы с классным коллективом;
2. консультации: планирование классных часов, родительских собраний, индивидуальной работы с обучающимися;
3. взаимопосещение классных часов и мероприятий;
4. собеседование по проблемным вопросам;
5. организована помощь по оформлению документации по внеклассной работе.

РЕКОМЕНДУЮ:

Считать работу МО классных руководителей за 2020- 2021 учебный год удовлетворительной.

Планы и перспективы на следующий учебный год.

1. Совершенствовать работу МО классных руководителей.
2. Использовать наиболее разнообразные формы и методы работы классных руководителей.
3. Активизировать взаимное посещение внеклассных мероприятий и классных часов, работу по обмену опытом классных руководителей, наставническую деятельность.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

Работу педагогического коллектива МБОУ Сухо -Сарматской СОШ по реализации основных направлений Воспитательных компонентов в образовательном процессе в 2020- 2021 учебном году считать в целом успешной.

Подбор форм, приемов и методов воспитательной работы, в 2020- 2021 учебном году, для решения текущих задач воспитательной работы, достаточно эффективным.

Наиболее результативной, считать работу по реализации патриотического социо- и медиа культурного направлений. Отметить достаточно эффективное

взаимодействие школы с социумом и стремление к дальнейшему совершенствованию модели социального партнерства.

На основе анализа воспитательной работы за год можно сделать вывод о необходимости

в 2021 -2022 учебном году:

-обеспечить участие школы в качестве одной из 4х пилотных площадок Неклиновского района в инновационном проекте « 150 культур Дона»;

- обеспечить участие школы в качестве одной из 5 пилотных площадок Неклиновского района в инновационном проекте РДШ;

-осуществлять дальнейшее совершенствование по формированию позитивной модели поведения обучающихся, способной обеспечить им:

- эффективное освоение ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, своей малой Родине;

- условия для нормальной адаптации, адекватного развития их личности в обществе, государстве, мире;

-равноправное участие молодых граждан России в глобальных цивилизационных процессах, в качестве свободных носителей этнокультурной, религиозной и национальной традиции;

-способствовать гармонизации интересов личности и общества в их социокультурной взаимосвязи;

-повысить осознание ответственности за принимаемые решения и осуществляемые действия;

Работа над данной целью и задачами осуществлялась в соответствии с «Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях», изложенной в письме министерства образования и науки РФ от13 мая 2013 года № ИР-352/09 по одиннадцати основным направлениям:

-гражданско - патриотическое;

-нравственное и духовное воспитание;

-воспитание положительного отношения к труду и творчеству;

-интеллектуальное воспитание;

-здоровьесберегающее воспитание;

-социокультурное и медиакультурное воспитание;

-культурологическое и эстетическое воспитание;

-правовое воспитание и культура безопасности;

-формирование коммуникативной культуры;

IX. Организация подвоза обучающихся

Для подвоза и развоза учащихся в школе имеется два школьных автобуса на 23 и 22 посадочных места:

- ПАЗ 32053-70 М 749 ВК 2020г. выпуска
- ПАЗ 32053-70 Х 356 ТО 2018г. выпуска

Автобусы осуществляют подвоз и развоз детей по утвержденным маршрутам:

1. Школа Андреево-Мелентьево – х. Грузиново
2. Школа Андреево-Мелентьево – с. Мокросарматка
3. Школа Андреево-Мелентьево – х. П-Мануйловский
4. Школа Андреево-Мелентьево – п. Сухосарматка

Списки детей для подвоза и развоза формируются исходя из наличия посадочных мест в автобусах и на основании заявления родителей. Преимущественное право на поездки в автобусах предоставляется учащимся начального и среднего звена, проживающим в отдаленных населенных пунктах. Перегруз пассажирами, а также перевозка посторонних лиц в школьных автобусах запрещена.

Водителем автобуса ПАЗ 32053-70 М749 ВК является Хруленко Борис Викторович. Общий водительский стаж – 41 год. Стаж категории «D» -20 лет. Профессионально выполняет свои должностные обязанности, автобус содержит в технически исправном состоянии.

Водителем автобуса ПАЗ 32053-70 Х 356 ТО является Моисеенко Владимир Алексеевич. Общий водительский стаж - 31 год. Стаж категории «D» - 22 год. К должностным обязанностям относится добросовестно, автобус содержит в технически исправном состоянии.

Для подвоза и развоза учащихся назначены ответственные учителя на основании приказа по школе № 117 от 28.08.2020г.

Стоянка автобусов осуществляется на территории школы.

Автобусы находятся в технически исправном состоянии. Для этого ежегодно заключается договор для прохождения ТО1 и ТО2. Два раза в год проводится технический осмотр автобусов по договору с ООО «Неклиновское АТП». Медицинский предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей проводит медицинский работник Андреево-Мелентьевской врачебной амбулатории на основании договора с МБУЗ «ЦРБ».



9. Обеспечение комплексной безопасности

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектами этой деятельности являются охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Реализация вышеперечисленных задач осуществляется в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни сотрудников и обучающихся;
- соблюдение ТБ сотрудниками и обучающимися;
- обучение сотрудников и учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В соответствии с концепцией комплексной безопасности образовательного учреждения, одним из важнейших направлений деятельности администрации школы по ее обеспечению является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- ✓ организацию физической охраны;
- ✓ вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание школы;
- ✓ инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения;
- ✓ проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях.

В школе разработаны следующие документы, предписывающие поведение школьников и педагогов в экстремальных условиях:

- ✓ паспорт «Антитеррористической защищенности»;

- ✓ план работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения;
- ✓ инструкции о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей и персонала от проявлений терроризма;
- ✓ план работы с сотрудниками и обучающимися по вопросам безопасности и противодействию терроризма и экстремизма;

- ✓ план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- ✓ план гражданской обороны;
- ✓ план основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.

В рамках деятельности по обеспечению безопасности ежеквартально проводятся объектовые тренировки с привлечением специалистов ГО и ЧС. Работает система пожарной сигнализации.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы является обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. В целях профилактики ДТП в школе активно ведёт свою работу отряд ЮИД «Зеленый свет».

За 2018-2019 учебный год не было зарегистрировано случаев травматизма во время учебного процесса. Среди сотрудников школы случаев травматизма зарегистрировано не было.

Спортивный зал и открытая пришкольная спортивная площадка соответствует Правилам безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, согласно нормативам, утвержденным Министерством по чрезвычайным ситуациям РФ и Министерством образования и науки в 2006 году.

Организация охраны.

Здание школы оснащено системой безопасности (кнопка тревожности), системой видеонаблюдения, системой пожарной сигнализации и речевого оповещения, система эвакуационного пожарного освещения, имеются в наличии пожарные щиты (установлены на I и II этажах школы), огнетушители (25 шт).

На территории школы имеется противопожарная емкость с технической водой. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса осуществляется на основе нормативно-правовых документов:

- инструкция «О внутришкольном распорядке и пропускном режиме».
- инструкции «О пожарной безопасности, действиям администрации и персонала школы при возникновении ЧС».

Пропускной режим в здание школы контролируется следующим образом:

- ❖ при входе в школу ежедневно дежурят: сотрудник вахты, администратор, классный руководитель дежурного класса;
- ❖ родители учащихся пропускаются в здание школы в указанное время на переменах или после занятий. Сотрудник вахты заносит данные о посетителе в журнал регистрации.
- ❖ учащиеся школы не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- ❖ запрещен вход в школу посетителям без предъявления документов, удостоверяющих личность, и объяснения цели посещения;
- ❖ проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется под строгим контролем.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в здании школы и на прилегающей территории разработана «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и обучающиеся образовательного учреждения.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в образовательном учреждении и на его территории:

- ❖ подсобные помещения содержатся в порядке;
 - ❖ запасные выходы закрыты;
 - ❖ контролируется выдача ключей от учебных помещений педагогам и сдача ключей после окончания занятий;
 - ❖ постоянный состав ОУ прибывают на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
 - ❖ родители учащихся пропускаются в школу в указанное время на переменах или после занятий.
 - ❖ вахтер заносит данные о посетителе в журнал регистрации;
- учащиеся школы не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- ❖ запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения;
- ❖ проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется под контролем;
- ❖ перед началом каждого рабочего дня проводилась проверка территории вокруг здания ОУ на предмет безопасности, состояния запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещениях, проверка холла, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов;
- ❖ четыре раза в год в школе были проведены учебные эвакуации детей и сотрудников;
- ❖ разработан план эвакуации на случай поступления угрозы взрыва, возникновения ЧС, к плану эвакуации разработаны инструкции персоналу, администрации и учителям на случай угрозы взрыва.

Положительному отношению к школе со стороны общества способствует формирование условий безопасности в школе:

- ❖ повышение уровня материально-технического обеспечения;
- ❖ установка и обслуживание КТС;
- ❖ установка АПК и голосового оповещения;
- ❖ сотрудничество с органами Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, инспекцией по охране труда;
- ❖ регулярное проведение практических мероприятий по обучению обучающихся и педагогов действиям при ЧС.

Перечень практических мероприятий, формирующих оспособность к действиям в экстремальных условиях в 2019-2020 учебном году:

| № п/п | Содержание | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|---|--------------------|--|
| 1 | Инструктаж с сотрудниками школы по мерам безопасности в учебном заведении и на территории школы | Систематически | Преподаватель-организатор ОБЖ Зам. директора по АХР |
| 2 | Классные тематические часы: | В течение года | Преподаватель- |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| | <p>«Права и обязанности учащихся школы»</p> <p>«Терроризм и его сущность»</p> <p>«Действия в экстремальных и ЧС»</p> <p>«Обязанности граждан по содействию правоохранительным органам в предупреждении и выявлении террористической деятельности»</p> <p>«Правила поведения в ЧС»</p> <p>«Как помочь себе и своим товарищам при ЧС»</p> | | <p>организатор ОБЖ</p> <p>Кл. рук.</p> |
| 3 | <p>Тренировки с учащимися на проверку бдительности:</p> <p>«Забытый портфель»</p> <p>«Посторонний предмет»</p> <p>«Если ты один дома»</p> <p>«Если ты идешь в позднее время»</p> | В течение года | <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p> |
| 4 | <p>Практические тренировки с преподавательским составом и обучающимися по эвакуации из здания в случае пожара и ЧС</p> | 1 раз в квартал | <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p> |
| 5 | <p>Выявление и учет подростков, входящих в неформальные молодежные организации</p> | В течение года | <p>Зам директора по ВР</p> <p>Психолог школы</p> |
| 6 | <p>Проведение мероприятий с обучающимися по воспитанию у них правильных межнациональных отношений, соблюдению толерантности, духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому</p> | В течение года | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Психолог</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | воспитанию. | | |
| 17 | Беседы с родителями на общешкольных родительских собраниях «Правила внутреннего распорядка и требования по соблюдению мер безопасности и предупреждению ЧС, террористической деятельности в учреждении» | По графику | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Занятия с учащимися по применению средств индивидуальной защиты (1-11 кл.) | 1 раз в квартал | Преподаватель-организатор ОБЖ Кл. рук. |
| 9 | Встречи учащихся с работниками правоохранительных органов по вопросам усиления бдительности и действий при возникновении угрозы совершения террористических актов, профилактики правонарушений и телефонного терроризма | 1 раз в квартал | Зам. директора по АХР Преподаватель-организатор ОБЖ Кл. рук. |
| 10 | Взаимодействие с правоохранительными органами и проведение занятий с учащимися по усилению бдительности в период подготовки и проведении массовых общешкольных мероприятий | В ходе подготовки и проведения мероприятия | Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР |

Общее количество и динамика чрезвычайных ситуаций.

| | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Пожары | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет |
| Аварии системы отопления | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет |
| Аварии системы водоснабжения | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет |
| Аварии системы канализации | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет |
| Аварии системы энергообеспечения | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет | Аварий нет |

Взаимодействие МБОУ Сухо-Сарматской СОШ по вопросам безопасности с правоохранительными органами, с УВД по с. Покровское, ГИБДД по с. Покровское, аварийными и экстренными службами осуществлялось руководством школы и охраной по телефонам, находящимся на посту охраны и при личных встречах при необходимости. При проведении массовых мероприятий пост охраны усиливался администрацией школы. Согласован план совместных действий от угрозы терроризма.

Мероприятия по пожарной безопасности:

1. Разработаны и утверждены документы по пожарной безопасности, а именно планы эвакуации, инструкции к планам эвакуации при возникновении пожара.
2. Уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах (обновлены и размещены схемы на этаже у выходов на лестницу).
3. Ежедневно проверяются эвакуационные выходы.
4. Соответственно графику проверяется система АПС

5. Ежеженедельно проводится проверка наличия и исправности средств пожаротушения.

В школе организован подвоз учащихся школьными автобусами. Проводятся ежемесячные инструктажи с учащимися по правилам безопасности во время следования в транспорте, с сопровождающими при посадке и высадке детей из автобусов, а также ежедневные предрейсовые, специальные, сезонные инструктажи с водительским составом с отметками в журналах инструктажей.

Мероприятия по ГО.

МБОУ Сухо-Сарматская СОШ (объект гражданской обороны) размещена в двухэтажном кирпичном здании, имеет подвальное помещение. Коммуникации электро- и водоснабжения заглублены и по устойчивости соответствуют нормам инженерно-технических мероприятий ГО.

Во исполнение Федерального Закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1995 года № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и на основании приказа директора школы в МБОУ Сухо-Сарматской СОШ создана комиссия по ГО. Комиссия в составе:

- ❖ начальник ГО школы – директор школы Неткачева Н.А.;
- ❖ начальник штаба ГО – заместитель директора УВР Голобородько И.Э.;
- ❖ начальник медицинской службы Шаповалова И.Н.;
- ❖ командир группы охраны общественного порядка – Полетаева Е.Н.;
- ❖ командир группы пожаротушения – Брезгулевская И.В.;
- ❖ начальник поста связи – Брезгулевская И.В.

В соответствии с положением о ГО ЧС в течение года разрабатывались документы по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО Основной способ оповещения сотрудников и учащихся о чрезвычайных ситуациях – передача речевой информации с использованием сотовой связи .

На уроках ОБЖ в рамках учебной программы проводится обучение учащихся 10-11 классов по ГО преподавателем-организатором ОБЖ Можняковым С.А.

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров,

аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь наш педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время учебного процесса.

10. Основные направления ближайшего развития школы

Основные направления развития школы в 2021-2022 учебном году

1. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства;
2. Продолжить работу внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (дистанционные семинары и т.д.);
3. В начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы;
4. Обеспечить прохождение учителями КПК, необходимых для подготовки к введению новых ФГОС НОО и ООО, в том числе и через дистанционные формы обучения;
5. Активировать учителей по повышению квалификации в соответствии с ФГОС через дистанционные курсы;
6. Активизировать использование ресурса сайта ОУ как средства представления педагогического опыта;
7. Использовать в качестве ресурса трансляции педагогического опыта педагогические журналы, интернет сообщества;
8. Использование инновационных технологий для повышения качества образования;
9. Продумать мониторинг эффективности реализации инновационных программ (помощь психологов);
10. При проведении урочных и внеурочных занятий использовать разнообразные формы работы с обучающимися: олимпиады, творческие конкурсы, сочинения, игры-КВН, суды, диспуты, викторины и т.д.;
11. Продолжить формировать положительный имидж школы через публикации в СМИ о проведённых мероприятиях (отзывы детей, родителей, представителей общественности);
12. Продолжить методическое сопровождение работы с молодыми специалистами;
13. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

14. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления деятельности МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2021-2022 учебный год.

- Работа методического совета школы.
- Работа с учащимися.
- Работа с педагогическим коллективом.
- Экспериментальная работа.
- Работа проектных групп.

Все направления, являясь взаимосвязанными и взаимозависимыми, направлены на решение общей проблемы повышения качества знаний обучающихся, развитие интеллектуальных способностей и конкурентоспособности выпускников.

Для учителей школы стали традиционными следующие формы методической работы:

- педагогический совет, методический совет,
- доклады, выступления,
- мастер – классы,
- педагогические мастерские,
- семинары,
- обсуждение проблем,
- самообразование, самоотчеты,
- анкетирование,
- наставничество,
- школьные методические объединения учителей,
- методические консультации,
- проектные группы,
- административные совещания.

В организации методической поддержки использовались интерактивные методы обучения педагогов, которые способствуют налаживанию межличностного взаимодействия путём внешнего диалога через различные формы: педагогические советы, организационно-деятельностные мероприятия (деятельность проектных групп педагогов, психолого-педагогические консилиумы «Адаптация обучающихся 5-х классов» и т. д.); взаимообучение через взаимопосещение мероприятий (в рамках

предметной декады, в рамках осуществления наставничества, творческих отчётов и мастер-классов и в рамках аттестации; консультации деятельностного характера (основные проблемы анализируемого периода: самоанализ профессиональной деятельности, анализ и планирование различных направлений работы, методика урока, внеклассного мероприятия, и т.д.); школьные семинары, круглые столы.

«18» сентября 2021 г.

Директор школы:



Неткачева Н.А.

Рабочая группа, подготовившая Публичный Доклад:

1. Директор школы Неткачева Н.А.
2. Заместитель директора по УВР Иваница А.А.
3. Преподаватель-организатор ОБЖ Дьяков И.И.
4. Учитель информатики и ИКТ Хруленко А.Б.
5. Заместитель директора по ВР Мещерякова А.Н.
6. Педагог-библиотекарь Балеева О.А.
7. Социальный педагог Ляшенко О.С.