

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ Сухо-Сарматской СОШ

Решение руководителя

Неткачевой Наталье Александровне

« _____ » _____ 20 _____ год

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

_____ (подпись)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, место рождения _____

проживающего(ую) по адресу: _____

_____ (адрес проживания ребенка)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации ребенка)

в _____ класс МБОУ Сухо-Сарматской СОШ

_____ (наименование учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес(а) электронной почты: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес (а) электронной почты: _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: ДА, НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: ДА, НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): ДА, НЕТ
(нужное подчеркнуть)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).

С правилами приема в образовательное учреждение ознакомлен(на). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю (ем).

Даю (ем) согласие на обработку персональных данных моих(наших) и моего(нашего) ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» согласие на обработку моих(наших) и моего(нашего) ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи Интернет государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть мной (нами) в письменной форме и действует до даты подачи мной(нами) заявления об отзыве.

Обязуюсь соблюдать нормативные документы, регламентирующем учебно-воспитательную деятельность МБОУ Сухо-Сарматской СОШ.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю (ем) согласие на обучение и воспитание моего (нашего) несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования из числа народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной (нами) в письменной форме и действующей подачи мной(нами) заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие свое (наше) на обучение моего (нашего) ребенка по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286.

Настоящее согласие может быть отозвано мной (нами) в письменной форме и действует с момента подачи мной (нами) заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере приема ребенка в образовательную организацию о передаче предоставленных документов, подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (ла).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. _____ на л. в экз.

2. _____ на л. в экз.

3. _____ на л. в экз.

4. _____ на л. в экз.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

