

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сухо-Сарматская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ Сухо-Сарматской СОШ  
А.Б.Хруленко

Приказ №566 от 27.12.2023 г.

Комплекс мер (дорожная карта)  
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и  
технологической направленностей «Точка роста»  
в МБОУ Сухо-Сарматской СОШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>			
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2023	руководитель ОО
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2023	руководитель ОО
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	декабрь 2023	руководитель ОО
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	декабрь 2023	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	декабрь 2023	руководитель ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	декабрь 2023	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	руководитель ОО
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	декабрь 2023	руководитель ОО

1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2024	руководитель ОО
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	руководитель ОО
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	июнь 2024	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	февраль 2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2024	руководитель ОО
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2023-январь 2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2024	руководитель ОО
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	до 20.08.2024	руководитель ОО
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО

2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	декабрь 2023	руководитель ОО, руководитель центра
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01.09. 2024	руководитель ОО Руководитель Центра
3.3	Размещение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности	до 25.08.2024	руководитель образовательной организации
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01.09.2024	руководитель ОО, руководитель центра
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	август 2024	руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования	до 30.09.2024	руководитель ОО
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>			
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2024)	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	руководитель ОО
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний	сентябрь 2024	руководитель ОО, заместители директора

	с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)		
<b>5. Информационное сопровождение</b>			
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2024	руководитель ОО ответственный за сайт
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	март-июнь 2024	руководитель ОО ответственный за сайт
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний,</li> <li>- экскурсий учащихся,</li> <li>- размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе,</li> <li>- информирование СМИ о работе центра</li> </ul>	в течение учебного года	руководитель центра «Точка роста»
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>			
6.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	руководитель ОО
6.2.	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО
6.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО
6.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация образовательной деятельности,</li> <li>- анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;</li> <li>- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах,</li> </ul>	в течение учебного года	администрация ОО

	олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей		
6.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	руководитель ОО