

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУХО – САРМАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

11.08.2025 г.

№ 192

«О создании бракеражной комиссии»

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников и учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований на пищеблоке МБОУ Сухо – Сарматской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - 1.1. Брезгулевская И.В. заведующий хозяйством, ответственный за организацию питания
 - 1.2. Жмайлова Е.В. – повар
 - 1.3. Мамедова О.Н.- медицинская сестра;
 - 1.4. Скажутина Е.К., учитель начальных классов;
 - 1.5. Сидельникова Г.Б., учитель начальных классов.
2. При проведении проверок пищеблока бракеражная комиссия руководствуется Санитарно – эпидемиологическими нормами правилами и СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
3. Бракеражная комиссия:
 - 3.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно- гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - 3.2. проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
 - 3.3. ежедневно следит за правильностью составления меню;
 - 3.4. контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - 3.5. осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - 3.6. проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - 3.7. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - 3.8. проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
 - 3.9. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025/2026 учебный год (Приложение 1)
5. Секретарю учебной части Панченко Э.Э., ознакомить вышеуказанных в приказе лиц под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Б. Хруленко



**План работы бракеражной комиссии
на 2025/2026 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Поведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Осуществлять органолептическую проверку и степень готовности блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль санитарно - гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на заседаниях Управляющего совета о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии