

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сухо-Сарматская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ Сухо-Сарматской СОШ
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Сухо-Сарматской
СОШ

 А.Б.Хруленко
приказ от 29.08.2025 №224

**Положение
о получении образования в форме семейного образования и
самообразования в муниципальном общеобразовательном учреждении
Сухо-Сарматской средней общеобразовательной школе Неклиновского
района**

1. Общие положения

Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Неклиновского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013г. № НТ-1139\08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014 г. № НТ-443\08 «О продолжении образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.02.2018г. № 10-92 «О повторном прохождении ГИА-9».

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.8. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.9. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.10. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Управление образования Администрации Неклиновского района: - ведёт учет обучающихся в форме семейного образования и самообразования, фиксирует необходимые сведения об обучающемся и его родителях (законных представителях) в журнале учета детей, получающих образование в семейной форме и самообразования (приложение № 1 к настоящему Положению);

- информирует родителей (законных представителей) об общеобразовательных организациях Неклиновского района, в которых предусмотрена возможность прохождения ребёнком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также об общеобразовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;

- контролирует своевременное прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, получающим образование в семейной форме и самообразования.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования и самообразования должны:

- уведомить об этом в установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению) Управление образования Администрации Неклиновского района и общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок.

Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители должны уведомить только Управление образования Администрации Неклиновского района;

- обратиться к руководителю самостоятельно выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на весь период получения общего образования,

либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (Приложение № 3).

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком своевременно уведомить Управление образования Администрации Неклиновского района и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребёнок.

- создать условия для получения ребенком общего образования, освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

- В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты

2.3. Общеобразовательная организация:

- Осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейное форме и самообразования. В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка (приложение № 3 к настоящему Положению). Общеобразовательная организация регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию (Приложение № 4 к настоящему Положению). Сроки подачи

заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

- Принимает решение об исключении из контингента общеобразовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (приложение № 5 к настоящему Положению), график проведения промежуточной аттестации экстерна доводится до сведения родителей (законных представителей) (приложение № 6 к настоящему Положению)

- Знакомит при приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

- оформляет личное дело обучающегося (если оно не было оформлено ранее). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации;

- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

- составляет график консультаций, организует проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- Руководитель общеобразовательной организации уведомляет в трёхдневный срок с момента издания приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Управление образования Администрации Неклиновского района (приложение № 7).

3. Аттестация экстернов.

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (приложение № 8).

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядками проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение № 9).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию в общеобразовательном учреждении выделяется в отдельное делопроизводство.:

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5. Личное дело экстерна

Общеобразовательное учреждение оформляет личное дело обучающегося (если оно не было оформлено ранее). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации.

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о промежуточной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- протокол промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Положению

Информация об обучающемся, отчисленном из общеобразовательной организации в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования, самообразования

ФИО	Класс	Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), которые учащийся осваивает в форме самообразования, семейного образования

Форма Журнала учета детей, получающих образование в семейной форме и самообразования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния ребён ка	Ф.И.О. родителей	Адрес проживан ия	ОО, в которую зачислен ребенок	решение Педагогическ ого совета по итогам промежуточн ой аттестации, дата и номер	реквизиты распорядите: ного акта об итогах аттестации
----------	-------------------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------	---	--	---

Приложение № 3
к Положению

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном

Руководителю

_____ (наименование образовательной
организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____) с _____ по
_____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким
предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством

о государственной аккредитации, Уставом

_____,
(наименование образовательной
организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком
проведения промежуточной аттестации, Порядками проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего
образования и по программам среднего общего образования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Примерная форма

Книги (журнала) приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию

Учетный номер заявления	дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	предоставленные документы			подпись родителя (законного представителя) ребенка	подпись лица, ответственного за прием документов	решение
				копия свидетельства о рождении	копия свидетельства о регистрации по месту жительства	другие документы (перечислить)			

Приложение № 5
к Положению

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20__ г.

№

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя

директора)

Руководитель образовательной организации _____ /

Приложение № 6
к Положению

ОБРАЗЕЦ

Утверждено

приказом МБОУ _____
СОШ от «_____» _____ 20__ г. № _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Время проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Место проведения	Учитель

Дата составления графика «_____» _____ 20__ г.

С _____ графиком _____ ознакомлен _____ и _____ согласен

_____ / _____
подпись _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ / _____
подпись _____ ФИО экстерна
«_____» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Приложение № 7
к Положению

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ _____ СОШ доводит до Вашего сведения,
что _____ - Сидоров Иван Иванович, 11.01.2001 года рождения, проживающий

по адресу: с. Петровка, ул. Ленина, 10, учащийся 6 «Б» класса, по заявлению родителей (законных представителей) получает образование вне общеобразовательной организации – в форме семейного образования и с 03.09.2018 приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление родителей (законных представителей) от 01.09.2018. приказ от 03.09.2018 № 12

-Сидоров Иван Иванович, 11.01.1998 года рождения, проживающий по адресу: с.Петровка, ул. Ленина, 10, учащийся 11 «Б» класса по заявлению получает образование вне общеобразовательной организации – в форме самообразования и с 03.09.2018 приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление экстерна от 01.09.2018., приказ от 03.09.2018 № 12

-Сидоров Иван Иванович, 11.01.1998 года рождения, проживающий по адресу: с.Петровка, ул. Ленина, 10, обучающийся образовательного учреждения среднего профессионального образования, с 03.09.2018 зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Основание: заявление экстерна от 01.09.2018. приказ от 03.09.2018 № 12

Директор МБОУ СОШ

Ф.И.О.

Приложение № 8
к Положению

Экстерн

Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Общеобразовательная организация

(полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов
комиссии) _____

Учитель: _____ / _____ /
(подпись)

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Приложение № 9
к Положению

ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА о промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

(ФИО обучающегося
обучение, переведен)

(продолжит

В _____ класс(е)

Директор
общеобразовательной организации

подпись

ФИО

МП

Ознакомлен:

подпись / _____
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

подпись / _____
ФИО экстерна

Дата