

Протокол №1
методического объединения классных руководителей
МБОУ Сухо-Сарматской СОШ

Дата проведения: август-сентябрь 2025 г.

Присутствовали 16

Отсутствовали 0

Организационно – установочное заседание МО классных руководителей.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025
- 2) Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 уг
- 3) О реализации Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей в 2025-2026 уг .
Корректировка планов ВР классов.
- 4) О разработке рабочих программ внеурочной деятельности (согласно 467 приказу Минпросвещения от 18.05.2025 г), программ дополнительного образования
- 5) Организация адаптации 1,5,10 классов в 2025-2026 уг: воспитательный аспект
- 6) Положение о внешнем виде обучающихся (согласно требованиям к школьной форме по ГОСТ)

1) **По первому вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей: Ковалеву Т. А. Представлен анализ МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ

- Работу ШМО классных руководителей за учебный год можно признать удовлетворительной.
- классным руководителям следует проводить больше открытых мероприятий и классных часов, чтобы представлять свой опыт членам ШМО и коллегам.
- Необходимо увеличить число участников районных и городских конкурсов по воспитательной работе.
- Следует усилить работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, повысить охват школьников дополнительным образованием.
- Нужно привлекать родителей к организации проводимых мероприятий, вести работу по развитию школьного и ученического самоуправления.
- Необходимо продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

2)СЛУШАЛИ:

руководителя МО классных руководителей Ковалеву Т. А.:

Татьяна Александровна предложила проект плана МО классных руководителей на 2024-2025 у. г .

Были внесены дополнения.

Татьяна Александровна озвучила

Некоторые задачи на 2025–2026 учебный год:

- Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов школы и других школ, а также путём знакомства с новинками педагогической литературы.
- Продолжить работу по созданию условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края.
- Усилить работу по профилактике ПДД, употребления ПАВ, профилактики курения и употребления алкоголя.
- Развить работу по взаимосвязи с родителями обучающихся, путём привлечения к общешкольным и классным делам.

РЕШИЛИ:

- 1) Утвердить план работы МО классных руководителей на 2025-2026 уг
- 2) Организовать воспитательную деятельность школы в 2025-2026 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующие воспитательную работу школы и в соответствии с РПВ и Календарным планом воспитательной работы.

3) СЛУШАЛИ:

зама. директора по ВР Дзюба А. В. :

Анна Владимировна напомнила, что согласно 704 приказу Минпросвещения были внесены изменения в Рабочую программу воспитания (модули: Классное руководство и Профориентация на уровнях ООО и СОО)

Модуль «Классное руководство» был дополнен абзацем : "организация и проведение родительских собраний по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования.";

В модуле Профориентация был внесен пункт "проведение профессиональных проб.";

Анна Владимировна сообщила, что по решению школу в рабочую программу воспитания был введен вариативный модуль «Адаптация детей мигрантов».

Анна Владимировна акцентировала свое внимание на том, что согласно 704 приказу необходимо не использовать в воспитательном процессе термины «гендер», «буллинг», «толерантность» и «домашнее насилие»

Затем Анна Владимировна остановилась на плане воспитательной работы кл. руководителя.

План работы классного руководителя входит в перечень документов, определенный 779 приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779

Структура Плана воспитательной работы классного руководителя согласно школьному положению «О плане воспитательной работы классного руководителя» включает:

1. Титульный лист.
2. Анализ воспитательной деятельности за прошедший учебный год (если с классом работали ранее)

3. Воспитательные цели, задачи и направления деятельности на предстоящий период работы, основанные на анализе воспитательной деятельности и диагностики классного коллектива на начало учебного года
4. Календарный план воспитательной работы на учебный год с графой «Отметка о выполнении»). Не включать графы: ответственный и класс
5. Список класса с полными данными об учащихся (ФИО, дата рождения, адрес проживания, ФИО родителей, контактный телефон)
6. Сведения о занятости детей внеурочной деятельностью, дополнительным образованием (где занимается)
7. Социальный паспорт класса
8. Работа с родителями обучающихся (карты семей, график и тематика проведения родительских собраний, протоколы родительских собраний)
9. Работа с обучающимися, состоящими на учёте ПДН, СОП (при наличии)
10. План проведения классных часов
Диагностика учащихся (анкетирование, опрос, тестирование).

РЕШЕНИЕ

- Принять к сведению информацию о соблюдении структуры и содержания Плана воспитательной работы с классом.
- Осуществлять воспитательную работу с классом в соответствии с утверждённым календарным планом ВР школы на 2025-2026 учебный год.

4) СЛУШАЛИ:

Галину Владимировну, которая напомнила о требованиях к рабочим программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования.

Галина Владимировна подчеркнула, что согласно 467 приказу Минпросвещения « О внесении изменений в ФГОС НОО и ФГОС ООО» требования к рабочим программам внеурочной деятельности не изменились. «учебные курсы внеурочной деятельности» теперь называются «курсами внеурочной деятельности (слово «урочное» убрали).

РЕШИЛИ:

- 1) При разработке программ внеурочной деятельности руководствоваться 467 приказом и школьным Положением.
- 2) Использовать федеральные рабочие программы, размещенные на сайте Единое окно образования
- 5)СЛУШАЛИ: Дзюба Анну Владимировну

Анна Владимировна в своем выступлении отметила, что сегодня нам необходимо обсудить важный вопрос адаптации учащихся первых, пятых и десятых классов. Этот этап является ключевым моментом в школьной жизни каждого ребенка, поскольку именно в этот период закладываются основы воспитания, формирования личностных качеств и успешной социализации учеников.

Актуальность проблемы

Переход в новую образовательную ступень сопровождается определенными трудностями, связанными с изменением учебного процесса, увеличением нагрузки и необходимостью адаптироваться к новым условиям обучения. Особенно остро эта проблема проявляется у первоклассников, которые впервые сталкиваются с учебной деятельностью, и у учащихся

старших классов, вступающих в подростковый возраст и сталкивающихся с новыми социальными ролями и обязанностями.

Воспитательная работа должна учитывать индивидуальные особенности детей, создавать условия для комфортного перехода в новый класс и обеспечивать поддержку в процессе адаптации. Это требует комплексного подхода, включающего работу педагогов, психологов, родителей и самих обучающихся.

Основные направления работы

Первоклассники

Для первоклассников важно создать благоприятную атмосферу, обеспечить плавный переход от дошкольного детства к школьному обучению. Необходимо организовать адаптационные мероприятия, направленные на знакомство с правилами поведения в школе, развитие навыков самоорганизации и дисциплины. Особое внимание должно уделяться эмоциональному состоянию детей, поддержке позитивного настроения и мотивации к учебе.

Пятиклассники

Переход в пятый класс также сопряжен с рядом трудностей, связанных с расширением круга обязанностей, появлением новых предметов и учителей. Важно поддержать детей в этот период, помогая им освоиться в новом коллективе, наладить отношения с одноклассниками и учителями. Организация внеклассных мероприятий, кружков и секций позволит детям раскрыть свои таланты и способности, повысить самооценку и уверенность в себе.

Десятиклассники

Десятый класс – это начало подготовки к выпускным экзаменам и выбору будущей профессии. Ученики сталкиваются с серьезными изменениями в учебном плане, повышением требований к знаниям и умениям. Задача школы заключается в создании условий для успешного освоения программы, поддержки психологической устойчивости подростков и развития самостоятельности. Воспитательные мероприятия должны способствовать формированию активной жизненной позиции, ответственности и готовности к осознанному выбору профессионального пути.

Рекомендации

1. Организация адаптационных мероприятий: проведение экскурсий, встреч с интересными людьми, тематических занятий и праздников.
2. Психологическая поддержка: консультации психолога, диагностика уровня тревожности и стресса, разработка индивидуальных планов адаптации.
3. Родительские собрания: информирование родителей о специфике возрастных особенностей детей, рекомендациях по организации домашней среды и помощи ребенку в адаптации.
4. Повышение квалификации педагогов: обучение методикам эффективной работы с детьми разных возрастов, использование современных педагогических технологий.

Таким образом, успешная адаптация учащихся первых, пятых и десятых классов зависит от совместных усилий всех участников образовательного процесса. Мы должны создать условия, способствующие гармоничному развитию личности, раскрытию потенциала каждого ученика и подготовке к дальнейшему жизненному пути.

РЕШИЛИ

Рассмотрев вопрос адаптации учащихся первого, пятого и десятого классов, участники совещания пришли к следующим выводам и решениям:

1. Утвердить комплекс мер по организации адаптационного периода для первоклассников, пятиклассников и десятиклассников.
2. Организовать цикл родительских собраний, направленных на повышение осведомленности родителей о возрастных особенностях детей и методах оказания помощи в адаптации.
3. Провести диагностику уровня тревожности и стрессоустойчивости среди учащихся указанных классов с целью выявления групп риска и разработки индивидуальных планов сопровождения.
4. Подготовить рекомендации для педагогов по повышению эффективности воспитательной работы с учащимися начальных, средних и старших классов.
5. Регулярно проводить мониторинг результатов реализации принятых решений и вносить необходимые коррективы.

6) СЛУШАЛИ:

Анну Владимировну

Она подробно познакомила с требованиями Положения о внешнем виде обучающихся (согласно ГОСТ), подчеркнув, что данное Положение принято с учетом мнения обучающихся и родителей.

РЕШИЛИ:

- Обеспечить ознакомление всех заинтересованных сторон (учащихся, родителей, сотрудников) с текстом нового положения путем размещения документа на официальном сайте учреждения, вывешивания на стендах и проведения разъяснительных бесед.

-. Назначить ответственными за контроль исполнения положений завуча по учебно-воспитательной работе Зуй Галину Владимировну,

Проводить регулярный мониторинг соблюдения требований по внешнему виду обучающихся и своевременно реагировать на выявленные нарушения.

Голосовали единогласно

Руководитель МО классных руководителей

Секретарь

