

ПРОТОКОЛ № 2
МО классных руководителей за 28 октября 2025

**Современный классный руководитель: роль и инструменты.
«Эффективные модели деятельности классного руководителя в условиях
обновленных ФГОС и ФОП»**

Дата проведения: 28 октября 2025

Место проведения: МБОУ Сухо-Сарматская СОШ

Присутствовали: 16

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. Эффективные модели деятельности классного руководителя в условиях обновленных ФГОС".

- Обзор современных подходов и моделей организации воспитательной работы классного руководителя согласно новым стандартам образования.
- Разбор практических кейсов и ситуаций из опыта работы классных руководителей.
- Формированию профессиональных компетенций классного руководителя.
- Обзор цифровых ресурсов для планирования и организации ВР.
- Принятие решения по итогам семинара.

2 Обеспечение безопасности воспитательного процесса

3 Итоги ВШК по направлениям воспитательной работы

1) СЛУШАЛИ:

Выступления:

1. Современные подходы и модели организации воспитательной работы классного руководителя

Докладчик: Ковалева Т. А., должность : Учитель начальных классов.

Краткое содержание: Анализ ключевых изменений в федеральных образовательных стандартах и особенностях реализации новых требований. Примеры успешных практик организации внеклассной работы. Рекомендации по повышению эффективности взаимодействия педагога и учащихся.

Татьяна Александровна в своем выступлении отметила эффективные модели деятельности классного руководителя классного руководителя в соответствии с рабочей программой воспитания:

Работа с классом. Организация участия класса в школьных мероприятиях, помощь обучающимся в их подготовке, проведении и анализе. Проведение игр, тренингов на сплочение, командообразование, развитие навыков бесконфликтного общения. Контроль посещаемости уроков, дисциплины, состояния здоровья, создание социального паспорта класса.

Индивидуальная работа с учащимися. Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за их поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях. Поддержка ребёнка в решении важных для него

жизненных проблем. Коррекция поведения ребёнка через индивидуальные беседы с ним, его родителями, с другими учащимися класса.

Работа с учителями, преподающими в классе. Регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися. Проведение педагогических консилиумов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников.

Работа с родителями учащихся. Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом. Помощь родителям школьников в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками. Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей.

Каждый классный руководитель, подчеркнула Татьяна Александровна, выстраивает воспитательную работу с учётом ключевых дел, которые проходят в школе в течение года, в соответствии с планом воспитательной работы класса, который составляется на основании анализа результатов воспитательной работы за предыдущий учебный год.

ВЫСТУПИЛА: Гребенюк Л. И. по вопросу

Разбор практических кейсов и ситуаций из опыта работы классных руководителей.

Людмила Ивановна в своем выступлении отметила, что разбор практических кейсов становится мощным инструментом профессионального роста каждого педагога.

Почему важны практические кейсы? Практический опыт позволяет нам лучше понимать детей, эффективнее решать возникающие проблемы и избегать ошибок коллег. Классный руководитель ежедневно сталкивается с различными ситуациями, требующими внимания, мудрости и умения быстро реагировать.

Затем Людмила Ивановна разобрала с присутствующими несколько кейсов (приложение 1)

В конце своего выступления Людмила Ивановна сделала выводы и дала рекомендации: Выводы и рекомендации Работа классного руководителя требует терпения, эмпатии и профессионализма. Обмениваясь опытом, мы можем научиться эффективно разрешать конфликты, поддерживать мотивацию учащихся и налаживать конструктивное взаимодействие с родителями. Будьте внимательны к каждому своему ученику, слушайте родителей и помните, что ваша роль в воспитании нового поколения крайне важна и значима.

ВЫСТУПИЛА Дзюба А. В., должность: зам. Директора по ВР, учитель начальных классов.

Название доклада: Практический опыт внедрения эффективных методов воспитания
Докладчик Анна Владимировна рассмотрела компетенции, необходимые современному классному руководителю, способы повышения квалификации и профессионального роста педагогов.

Были предложены рекомендации по созданию условий для личностного развития и поддержки педагогического коллектива.

ВЫСТУПИЛА : Переверзева Н. А., Советник директора по взаимодействию с детскими объединениями

Обзор цифровых ресурсов для планирования и организации воспитательной работы. Надежда Александровна отметила, что современному учителю сложно представить свою работу без современных технологий. Сегодняшняя встреча посвящена обсуждению цифрового инструментария, позволяющего повысить эффективность нашего труда и сделать процесс воспитания школьников интереснее и продуктивнее. Использование цифровых инструментов помогает организовать учебный и воспитательный процесс, вести учет достижений обучающихся, планировать внеклассные мероприятия и формировать комфортную образовательную среду.

Цифровые инструменты для планирования и организации воспитательной работы

- оптимизируют коммуникацию с участниками образовательных отношений;
- расширяют форматы воспитательных мероприятий;
- обеспечивают прозрачность и отчетность;
- вовлекают учащихся в активную социальную деятельность.

1. Электронные дневники и журналы , школьный сайт, группа школы в ВК , мессенджер МАХ Электронные системы позволяют информировать родителей о событиях школьной жизни и проведении мероприятий.

3. Сервисы совместной работы облегчают сотрудничество учителей, создание совместных проектов и проведение дистанционных занятий.

(Приложение2 , текст выступления)

1)РЕШИЛИ:

1.1 Принять к сведению информацию, представленную участниками семинара, рекомендовать использование предложенных методик и подходов в практической работе классных руководителей

1.2 Создать условия для формирования у обучающихся автономии, ответственности, гражданской и нравственной позиции в рамках реализуемых программ воспитания;

- -обеспечить системность воспитательной работы через интеграцию образовательной, воспитательной и развивающей функций;
- -усилить индивидуализацию подходов к обучающимся с различными образовательными потребностями и условиям

2)Определить базовые модели деятельности классного руководителя

2.1. Модель персонального наставничества

- регулярные индивидуальные встречи (планирование учебной и внеурочной деятельности, мониторинг достижений и проблем);
- координация участия обучающегося в школьных проектах, олимпиадах, соревнованиях, форумах.

2.2. Модель взаимодействия

- взаимодействие с учителями-предметниками, рук секций, психологом, социальным педагогом, библиотекарем;
- организация совместных мероприятий, проектов, акций в рамках направления воспитания (социальная активность, культурно-нравственное развитие, безопасность и здоровье и т.д.).

2.3. Модель проектной деятельности класса

- реализация классного проекта в рамках ФГОС и ФОП, закрепляющего ценности программы воспитания школы;
- распределение ролей, установление сроков, контроль результатов и презентации.

2.4. Модель профилактико-образовательной работы

- систематический мониторинг рисков волнений и конфликтов, профилактическая работа через беседы, тренинги, сценарии уроков и внеурочные занятия;
- взаимодействие с семьями обучающихся.

2.5. Модель цифровой поддержки и анализа

- использование электронных дневников, журналов, систем оценки поведения и достижений;
- анализ данных (успеваемость, поведение, участие в проектах) для коррекции воспитательных стратегий.

3. Определить основные направления деятельности классного руководителя

3.1. Развитие личности и гражданской позиции

- формирование ценностей: ответственность, уважение к правам других, доброжелательность;
- участие в школьных проектах по гражданскому воспитанию, информированности о правах и обязанностях.

3.2. Управление образовательной траекторией

- координация учебной и внеурочной деятельности, участие в Совете обучающихся;
- организация внутриклассовых консультаций и помощи в выборе профиля обучения.

3.3. Безопасность и здоровый образ жизни

- внедрение программ профилактики рискованного поведения, формирование навыков безопасного поведения;
- содействие сохранению психоэмоционального здоровья обучающихся.

3.4. Социально-значимая активность и культурное развитие

- участие в волонтерских акциях, культурно-массовых мероприятиях;
- развитие творческого потенциала и навыков сотрудничества.

3.5 Методы и формы реализации

- совместные планёрки с классным руководителем и родителями;
- классные часы, тренинги, мастер-классы; проектная деятельность;
- анализ и рефлексия по итогам недели/периодов обучения;
- взаимодействие через школьную информационную систему (МАХ/Дневник).

3.6 Результаты и критерии эффективности

- рост мотивации и вовлечённости обучающихся (опрашивание, участие в проектах);
- увеличение доли выполненных индивидуальных планов и проектов;
- снижение конфликтов и кризисных ситуаций в классе;
- положительная динамика в успеваемости и формирование устойчивых социальных навыков;
- качество взаимодействия с родителями и другими участниками образовательного процесса.

3) Для успешного внедрения цифровых ресурсов рекомендуется следующее:

- Регулярно проходить курсы повышения квалификации, направленные на освоение новых сервисов и платформ.
- Использовать мессенджер МАХ для оперативного информирования родителей и детей о предстоящих мероприятиях.

- Проводить тематические педсоветы и круглые столы, посвящённые опыту использования цифровых ресурсов коллегами.
 - Организовывать сетевые сообщества и группы для обмена методическими материалами и консультаций по вопросам применения инновационных подходов в воспитательном процессе.
- Используя современные технологии, мы сможем значительно повысить эффективность своей профессиональной деятельности и создать комфортные условия для развития наших воспитанников.

2)СЛУШАЛИ

По вопросу безопасности слушали Андросюк В. А.. Она напомнила о проведении классных часов и бесед с детьми по технике безопасности

Вита Анатольевна в своем выступлении остановилась на следующих аспектах:

- Задачи по формированию культуры безопасности. К ним относятся воспитание мотивации к безопасному поведению, формирование системы знаний, умений и навыков безопасного поведения, психологическая подготовка к безопасному поведению и другие.
- Направления работы по формированию основ безопасности. Среди них — профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, противопожарная безопасность, безопасность в быту и в природе.
- Работа с родителями. Важно предусматривать собрания, консультации, семинары, открытые мероприятия
- Систематическая работа. Для того чтобы она дала результаты, недостаточно одного занятия или беседы с детьми. Ещё одно важное требование: детям недостаточно теоретических знаний, они должны применять их на практике.

РЕШИЛИ:

- 1)Классным руководителям проводить инструктажи по правилам дорожного движения, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам поведения на железной дороге, правилам антитеррористической безопасности, правилам поведения у воды и вблизи водоёмов.

3) СЛУШАЛИ:

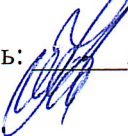
Рук-ля МО Ковалеву Т. А.

Она познакомила присутствующих с итогами ВШК за октябрь

РЕШИЛИ:

- 1) Выполнять все рекомендации, изложенные в справках ВШК

Руководитель МО:  /Ковалева Т.А./

Секретарь:  /Илли Г.Н./

Приложение 1

Кейс №1: Конфликт между учениками Один ученик жалуется вам, что другой ребенок постоянно обижает его словами и действиями. Как поступить? Решение: Важно провести беседу отдельно с каждым ребенком, выяснить причины конфликта и попытаться примирить учеников. Иногда полезно привлечь родителей обоих детей для совместного решения проблемы.

Кейс №2: Отсутствие мотивации у ученика Ребенок регулярно пропускает уроки, не интересуется учебой и отказывается участвовать в школьных мероприятиях. Что предпринять? Решение: Постарайтесь выявить причину отсутствия интереса. Возможно, ребенку трудно справляться с учебной нагрузкой или он переживает личные трудности. Индивидуальная работа с таким учеником поможет вернуть мотивацию.

Кейс №3: Сложности в отношениях с родителями Родители недовольны успеваемостью ребенка и обвиняют вас в недостаточном внимании. Как наладить диалог? Решение: Объясните родителям важность сотрудничества учителя и семьи. Предложите совместные мероприятия, родительские собрания и консультации психолога, чтобы совместно разобраться в причинах проблем и выработать стратегию поддержки.

Приложение 2

2

"Сферум в МАХ: возможности цифрового сервиса в образовательной деятельности".

Современные цифровые инструменты кардинально меняют ландшафт воспитательной работы.

Цифровые ресурсы :

- оптимизируют коммуникацию с участниками образовательных отношений;
- расширяют форматы воспитательных мероприятий;
- обеспечивают прозрачность и отчётность;
- вовлекают учащихся в активную социальную деятельность.

Что такое «Сферум в МАХ»? Это единая цифровая среда для школ, объединяющая:

- мессенджер для чатов и личных сообщений;
- сервис видеоконференций (без ограничений по времени и числу участников);
- библиотеку учебных и воспитательных материалов и т.д.

Для учащихся:

- участие в чатах школьных объединений (ШУС, волонтерский отряд, медиацентр);
- подключение к онлайн-мероприятиям (дискуссии, мастер-классы, акции);
- доступ к воспитательным материалам (памятки, видео, квесты);
- обратная связь с советником через личные сообщения.

Для родителей:

- оперативные уведомления о воспитательных событиях;
- онлайн-собрания и консультации по вопросам воспитания;
- участие в семейных акциях и проектах.

Для педагогов:

- координация воспитательной работы через групповые чаты;
- обмен лучшими практиками;
- мониторинг вовлечённости учащихся.

Инструменты МАХ для советника по воспитанию, зама по УВР

Видеоконференции

- родительские собрания без привязки к месту;
- встречи с социальными партнёрами;
- запись мероприятий для последующего просмотра.

Библиотека материалов

- доступ к учебно-воспитательным ресурсам (сценарии, памятки, презентации);
- создание собственного банка практик.

Тестирование и опросы

- оценка эффективности мероприятий (анкеты, рефлексия);
- выявление интересов учащихся (выбор тем для дискуссий);
- сбор предложений по улучшению воспитательной работы.

«Сферум в МАХ» для советника по воспитанию — это не просто мессенджер, а комплексный инструмент:

- для координации воспитательной работы;
- для вовлечения всех участников образовательных отношений;
- для внедрения инновационных форматов воспитания.

Использование платформы позволяет вывести воспитательную работу на новый цифровой уровень, сохранив её гуманистическую сущность.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ:

- 1.АбдушохидА.Х., Шарофат Б.К. Цифровизация образования на современном этапе развития информатизированного общества//Scientific progress/2021. Т.2. № 1 С.300-308.
- 2.Бакач Е.В., Байдуганова «Эффективные практики применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональной деятельности педагога (на примере платформы «Сферум»)). Челябинск: ЧИРО, 2023
- 3.Концепция Минпросвещения России).— М., 2021.— 48 с.