

Протокол педсовета от 28.08.2025 № 1
«Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных
программ в 2025-2026 учебном году»

Присутствовали: 27 человек.

1. Председатель: Хруленко А.Б. – директор школы
2. Секретарь: Зуй Г.В. – заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания
3. Шарганова А.В. – заместитель директора по ВР, учитель начальных классов
4. Переверзева Н.А. – советник директора по воспитанию, педагог-психолог
5. Ковалева Т.А. – учитель начальных классов
6. Александрова М.В. – учитель начальных классов
7. Сидельникова Г.Б. – учитель начальных классов
8. Корепанова Д.С. - учитель начальных классов
9. Скажутина Е.К. - учитель начальных классов
10. Воронкова О.В. – учитель начальных классов
11. Полетаева Е.Н. – учитель начальных классов
12. Кудряшова Е.А. – учитель русского языка и литературы
13. Ракитина С.П. - учитель русского языка и литературы
14. Полякова Е.Р. – учитель русского языка и литературы
15. Гребенюк Л.И. - учитель математики, учитель физики
16. Бекрешева Н.С. – педагог-библиотекарь
17. Илли Г.Н. – учитель информатики, математики, педагог-библиотекарь
18. Неткачева Е.А. – учитель химии и биологии
19. Полякова И.П. – учитель географии
20. Брезгулевская Л.Н. – учитель истории и обществознания
21. Шаповалова И.Н. – учитель труда (технологии), ИЗО, музыки
22. Брезгулевская И.В. – завхоз, учитель труда (технологии)
23. Пужаев А.Е. – учитель физкультуры, учитель истории и обществознания
24. Балеева О.А. – учитель английского языка
25. Гончарова Ю.А. – учитель английского языка
26. Андросяк В.А. – преподаватель-организатор ОБЗР
27. Журавлева Ю.В. – учитель-логопед, социальный педагог

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Хруленко А.Б., директор школы; Илли Г.Н., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2025 №7. Ответственный – Хруленко А.Б., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Хруленко А.Б., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год. Ответственные – Зуй Г.В., заместитель директора по УВР; Шарганова А.В., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Зуй Г.В., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

4.2. Согласование изменений в рабочей программе воспитания из-за изменений в ФОП, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025-2026 учебный год. Ответственный – Шарганова А.В., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Реализация ООП и анализ результатов образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году Ответственный – Зуй Г.В., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

6. Основные цели и задачи школы на 2025-2026 учебный год. Ответственный – Хруленко А.Б., директор школы. Регламент – 5 минут.

7. Согласование плана работы школы на 2025-2026 учебный год. Ответственный – Зуй Г.В., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

8. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Зуй Г.В., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Утверждение перечня учебников на 2025-2026 учебный год. Ответственный – Илли Г.Н., Бекрешева Н.С., педагоги-библиотекари. Регламент – 5 минут.

10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – директор школы Хруленко А.Б. Регламент – 5 минут.

11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. Ответственный – директор школы Хруленко А.Б. Регламент – 5 минут.

12. Профессиональные достижения учителей. Ответственный – Зуй Г.В., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

13. Заключительный этап. Ответственные – Хруленко А.Б., директор школы; Зуй Г.В., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
- выступление представителей проекта «Навигаторы детства» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

Выступил:

Хруленко А.Б., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых педагогических работников: учителя русского языка и литературы Полякову Екатерину Романовну и заместителя директора по ВР и учителя начальных классов Шарганову Анну Владимировну, а также познакомил с кадровыми изменениями в педагогическом коллективе. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать

председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Скажутина Е.К., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Хруленко А.Б. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Зуй Г.В. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2025-2026 учебный год Хруленко А.Б., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2025-2026 учебный год Зуй Г.В., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Хруленко А.Б., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 23.06.2025 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 12.08.2025 № 205 «Об итогах 2024-2025 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2025-2026 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 15.08.2025 № 209 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2026».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2025-2026 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-й и 11-й классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 12.08.2025 № 204 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 23.06.2025 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2025 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Хруленко А.Б., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках Всероссийского педагогического съезда и августовского педсовета.

В выступлении директор рассмотрел четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
2. Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
3. Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
4. Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.

Директор рассказал о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Директор проинформировал педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснил цели и задачи Стратегии, акцентировал внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполнять в рамках реализации новой Стратегии. Также проинформировал о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Рассказал о публичном обсуждении Стратегии на Всероссийском педагогическом съезде 19 августа 2025 года. Предложил обсудить, как принятие новой Стратегии влияет на работу школы.

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2024-2025 учебном году. Представил сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделил достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Акцентировал внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по

осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе. Планируется перейти на модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей региона в соответствии с кадровым прогнозом Минтруда. Для этого в каждом субъекте РФ проведут эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

В этой связи директор предложил коллегам обсудить результаты трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года. Рассказал, сколько выпускников выбрали учебу или работу. Предложил сделать вывод об эффективности профориентации в школе.

Проинформировал педагогов о новшествах в профориентации. Рассказал, что с 1 сентября 2025-2026 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты»/ «Билет в будущее» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

Далее директор рассказал о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Проинформировал о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Рассказал о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в региональном центре дополнительного профессионального образования. Акцентировал внимание на изменениях в профобразовании педагогов. С 1 сентября 2025 года введены ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также в учреждениях на территории «Сириуса», «Сколково» и инновационных научно-технологических центров. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

Директор школы акцентировал внимание на изменениях в нормировании работы педагогов. Минпросвещения приняло два документа по организации работы педагогов:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);
- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники. Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:

- готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;
- проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;
- вести журналы;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям;
- участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;
- дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

А вот классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами или участие в мероприятиях – концертах, экскурсиях, спортивных соревнованиях – проводится только с письменного согласия педагога и оплачивается отдельно. А еще учителя вправе не приходить в школу, если в этот день нет учебных занятий или

плановых мероприятий, например, педсоветов. Они могут использовать это время для повышения квалификации, подготовки к урокам и самообразования.

Проинформировал о новых подходах в организации наставничества. Правительство утвердило Концепцию развития наставничества на период до 2030 года (распоряжение от 21.05.2025 № 1264-р). В документе описали подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда, а также к реализации иных видов наставничества. Дополнительно распоряжением утвердили план мероприятий по реализации Концепции, в который включили более 20 мероприятий. Например, в планах создать и наполнить материалами цифровую платформу «Наставник.рф», и сформировать реестр наставников.

Акцентировал внимание педагогов, что наставничество – это дополнительная работа, поэтому работник может ее выполнять с согласия и за отдельную плату. Рассказал, как будет организовано наставничество в 2025-2026 учебном году.

Директор представил коллегам молодых специалистов и вновь пришедших учителей. Напомнил о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы.

Далее директор рассказал о работе Минпросвещения и Рособрнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководитель подчеркнул, что перечень Минпросвещения распространяется на педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Рассказал педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru/constructor.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профоразвитии педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025-2026 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025-2026 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Зуй Г.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2025 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений в ФОП.

Рассказала об изменениях, которые внесли в ООП всех уровней из-за обновлений в ФОП. Акцентировала внимание на новшествах в системе оценивания: ограничении контрольных и применении кодификаторов.

Зуй Г.В. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2025-2026 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2025-2026 учебный год.

Шарганова А.В., заместитель директора по ВР, рассказала о новшествах в рабочих программах воспитания из-за обновлений в ФОП. Также рассказала о системе дополнительного образования в школе. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Зуй Г.В. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, АООП НОО, АООП ООО. Напомнила учителям о том, что они должны использовать кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам при разработке заданий для текущего и промежуточного контроля.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО, АООП НОО, АООП ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО, АООП НОО, АООП ООО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5**СЛУШАЛИ:**

Зуй Г.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2024-2025 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Шарганову А.В., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024-2025 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2024-2025 учебном году на 100 процентов.

Далее Зуй Г.В., заместитель директора по УВР, провела анализ результатов образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. В 2024-2025 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ промежуточных контрольных работ.

В 2024-2025 учебного года были проведены контрольные работы обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленических справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Формы проведения промежуточной аттестации представлены в таблице

Предмет, курс, модуль	Классы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1	Педагогическое наблюдение
	2	Контрольное списывание, диктант с грамматическим заданием
	3	Диктант с грамматическим заданием,

		изложение
	4	Комплексная контрольная работа, изложение, (для 4 класса ВПР)
Литературное чтение	1	Педагогическое наблюдение
	2–3	Техника чтения, тематический тест
	4	Выразительное чтение, сочинение, (для 4 класса ВПР)
Иностранный язык (английский)	2	Словарный диктант, перевод с иностранного языка на русский
	3–4	Контрольная работа (для 4 класс ВПР)
Математика	1	Педагогическое наблюдение
	2–4	Контрольная работа, (ВПР для 4 класса)
Окружающий мир	1	Педагогическое наблюдение
	2–3	Тематический тест
	4	Проект, ВПР (для 4 класса)
ОРКСЭ	4	Тематический тест
Изобразительное искусство	1	Педагогическое наблюдение
	2–4	Выполнение рисунков
Музыка	1	Педагогическое наблюдение
	2–4	Тематический тест
Технология	1	Тетрадь открытий
	2–4	Проект
Физическая культура	1	Педагогическое наблюдение
	2–4	Сдача нормативов, тематический тест
Предмет, курс, модуль	Классы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5–7-е	Диктант с грамматическим заданием, изложение, ВПР
	8–9-е	Контрольная работа, сочинения, ВПР
Литература	5–6-е	Задания на основе анализа текста, сочинение, ВПР
	7–9-е	Контрольная работа, сочинение, ВПР
Иностранный язык (английский)	5–9-е	Контрольная работа, ВПР
Математика	5–6-е	Контрольная работа, ВПР
Алгебра	7–9-е	Контрольная работа, ВПР
Геометрия	7–9-е	Контрольная работа, ВПР
Вероятность и статистика	7–9-е	Тест
Информатика	7–9-е	Тест, индивидуальный проект, ВПР
История	5–9-е	Контрольная работа, индивидуальный проект, ВПР
Обществознание	6–7-е	Контрольная работа, ВПР
	8–9-е	Реферат, ВПР
География	5–9-е	Контрольная работа, ВПР
Физика	7–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа, ВПР
Химия	8–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа,

		ВПР		
Биология	5–7-е	Контрольная работа, ВПР		
	8–9-е	Контрольная работа, групповой проект, ВПР		
ОДНКНР	5–6-е	Тест		
Изобразительное искусство	5–7-е	Разработка предметов живописи		
Музыка	5–8-е	Тест, индивидуальный проект		
Технология	5–8-е	Разработка изделий		
Физическая культура	5–9-е	Сдача нормативов, тест		
Основы безопасности жизнедеятельности	5–7-е	Тест		
	8–9-е	Индивидуальный проект		
Учебные предметы	Классы/формы аттестации			
	10 класс		11 класс	
Русский язык	Комплексная итоговая контрольная работа, ВПР		Комплексная итоговая контрольная работа	
Литература	Итоговая контрольная работа ВПР		Итоговая контрольная работа	
Иностранный язык	Итоговая контрольная работа ВПР		Итоговая контрольная работа	
Алгебра	Комплексная итоговая контрольная работа, ВПР		Комплексная итоговая контрольная работа	
Геометрия				
Вероятность и статистика				
Информатика	Практическая работа		Практическая работа	
История	Итоговая диагностическая работа, ВПР		Итоговая диагностическая работа	
Обществознание	Итоговая проверочная работа, ВПР		Итоговая проверочная работа	
География	Итоговая контрольная работа, ВПР		Итоговая контрольная работа	
Физика	Итоговая контрольная работа, ВПР		Итоговая контрольная работа	
Химия	Итоговая проверочная работа, ВПР		Итоговая проверочная работа	
Биология	Итоговая контрольная работа		Итоговая контрольная работа	
Физическая культура	Сдача нормативов		Сдача нормативов	
Основы безопасности и защиты Родины	Тестирование		Тестирование	
Индивидуальный проект	Индивидуальный проект (защита)			

Образовательные результаты по школе по итогам 2024-2025 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
----------------	-----------------	-------------

1-я четверть	98%	41%
2-я четверть	95%	51%
3-я четверть	95%	51%
4-я четверть	96%	43%
Учебный год	97%	50%

Динамика образовательных результатов за три года

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Успеваемость, %	99	99	97
Качество, %	58	54	50

Вывод: качество за три года снизилось на 8%.

Запланированные ВПР в 2024-2025 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- Высокий процент обучающихся не подтвердили свои отметки за 2024-2025 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено в 5-м классе: по русскому языку 63% обучающихся понизили свою отметку, а по математике 83% обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-м и 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень образовательных результатов по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2024 годом в 2025 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- повысился средний балл по математике (профильный уровень) с 40 до 58 б., по физике с 49 до 96 б., по русскому языку с 57 до 67 б.;
- снизился средний балл по обществознанию с 73 до 57 б.
- в 2024-2025 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии, истории, информатике, химии, биологии, английскому языку;
- все обучающиеся набрали не ниже минимального балла по предметам, которые выбрали для сдачи в форме ЕГЭ;
- стабильно высокие баллы показал обучающийся, претендующий на получение медали «За особые заслуги в учении» I степени

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2025 году в сравнении с 2024 годом показатели успеваемости снизились значительно: по русскому языку на 13%, а по математике на 16%. При этом качество знаний повысилось: по русскому языку на 6%, а по математике на 12%.

Успеваемость предметов по выбору снизилась в сравнении с 2023-2024 учебным годом: по обществознанию на 17%, по информатике на 13%, по географии на 4%. При этом увеличилось качество знаний по обществознанию на 6%, по биологии на 64%, по информатике на 22%, по географии на 26%. По английскому языку стабильно высокие результаты. Физику и химию выбрали для сдачи обучающиеся в 2023-2024 учебном году, а в 2024-2025 учебном году к традиционному списку предметов добавились история и литература.

Аттестаты об основном общем образовании получили 90% обучающихся, из них три с отличием: Папушиной Марии, Шаргановой Алине, Шарганову Егору. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100% обучающихся, из них один с отличием: Колесникову Антону.

Медаль «За особые успехи в учении» I степени получил выпускник 11 класса Колесников Антон.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2024-2025 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.
3. По итогам ГИА-2025 отметить работу учителей Ракитиной С.П., Гребенюк Л.И., Кривенко Н.Н., Поляковой И.П., Гончаровой Ю.А., учащиеся которых показали высокие результаты
4. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025-2026 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2024-2025 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

2. Признать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.
3. По итогам ГИА-2025 отметить работу учителей Ракитиной С.П., Гребенюк Л.И., Кривенко Н.Н., Поляковой И.П., Гончаровой Ю.А., учащиеся которых показали высокие результаты.
4. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025-2026 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Хруленко А.Б., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2025-2026 учебном году – повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения квалификации учителей.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- продолжить формирование единой системы оценивания;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2025-2026 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2025-2026 учебный год.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Зуй Г.В., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2025-2026 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать план работы МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2025-2026 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2025-2026 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Зуй Г.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2024-2025 учебном году 8 обучающийся не смогли сдать промежуточную аттестацию. Они были условно переведены в следующий класс обучения. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

Список учащихся, имеющих академическую задолженность за 2024-2025 учебный год:

1. Варламова Кирилла Сергеевича (академическая задолженность по математике)
2. Гашину Анастасию Ивановну (академическая задолженность по математике)
3. Дейнега Сергей Витальевич (академическая задолженность по русскому языку, английскому языку, математике, географии)
4. Жалобай Одисей Николаевич (академическая задолженность по русскому языку, английскому языку, математике, географии)
5. Иванов Александр Евгеньевич (академическая задолженность по русскому языку, английскому языку, математике, географии)
6. Светличная Валерия Витальевна (академическая задолженность по математике)
7. Суховерхая Каролина Сергеевна (академическая задолженность по математике)
8. Гордиенко Валентину Маратовну, имеющую по итогам учебного года академическую задолженность по алгебре, информатике, географии

ПРЕДЛОЖЕНО:

Провести повторную промежуточную аттестацию для учащихся, имеющих академическую задолженность за 2024-2025 учебный год в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Провести повторную промежуточную аттестацию для учащихся, имеющих академическую задолженность за 2024-2025 учебный год в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Илли Г.Н. и Бекрешеву Н.С., педагогов-библиотекарей, которые рассказали о формировании перечня учебной литературы на 2025-2026 учебный год. Они провели анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Илли Г.Н. сообщила, что в школе имеется дефицит учебников и учебных пособий по некоторым учебным предметам. С целью ликвидации дефицита составлен запрос в библиотеки других школ.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025-2026 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Илли Г.Н. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2026-2027 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025-2026 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025-2026 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Зуй Г.В., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- положение о рабочей программе;
- положение о школьной службе медиации;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- положение об организации обучения лиц с ОВЗ;
- положение об обучении детей, находящихся на длительном лечении;
- положение о программе наставничества;
- положение о профильном обучении;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о ВСОКО;
- положение о методической службе;
- положение о методическом совете;
- положение о методическом объединении учителей;
- положение о получении образования в форме семейного образования;
- положение о совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об организации работы с электронным журналом;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема в школу;
- режим занятий учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок регламентации и оформления отношений МБОУ Сухо-Сарматской СОШ и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации;
- план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- план совместных мероприятий территориального органа МВД России и школы по профилактике правонарушений;
- план работы по охране прав детства;
- перспективный план работы учителя-логопеда;
- план работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних;
- план мероприятий по профилактике жестокого обращения и издевательств в отношении несовершеннолетних;
- план работы социального педагога;
- план работы педагога-психолога;
- рабочая программа логопедической коррекции для уч-ся 3-7 классов с легкой умственной отсталостью;

- календарно-тематическое планирование индивидуально-подгрупповой работы по коррекции звукопроизношения;
- адаптированная рабочая программа коррекционно-развивающих (логопедических) занятий для обучающихся с ОВЗ (УО) 4 класс;
- адаптированная рабочая программа коррекционно-развивающих (логопедических) занятий для обучающихся с ЗПР (ОВЗ) 5 класс;
- программа групповых логопедических занятий с обучающимися 1-х классов, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- адаптированная рабочая программа коррекционно-развивающих (логопедических) занятий для обучающихся 2-4 классов с ОВЗ (ЗПР)
- программа по коррекции звукопроизношения у младших школьников в условиях логопедического пункта

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать локальные акты и планы на 2025-2026 уч.г.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты и планы на 2025-2026 уч.г.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Хруленко А.Б., директор школы рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность и пр.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;

- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Зуй Г.В., заместителя директора по УВР, которая представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы. Предложила к рассмотрению перспективный план повышения квалификации и перспективный план аттестации педагогических работников школы

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для распространения опыта работы педагогов;
2. Утвердить перспективный план повышения квалификации;
3. Утвердить перспективный план аттестации учителей

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для распространения опыта работы педагогов;
2. Утвердить перспективный план повышения квалификации;
3. Утвердить перспективный план аттестации учителей

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2025 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
3. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
4. Принять к сведению информацию о дополнительном профоразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025-2026 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
5. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО, АООП НОО, АООП ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО, АООП НОО, АООП ООО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
8. Согласовать реализацию в 2024-2025 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
9. Признать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.
10. По итогам ГИА-2025 отметить работу учителей Ракитиной С.П., Гребенюк Л.И., Кривенко Н.Н., Поляковой И.П., Гончаровой Ю.А., учащиеся которых показали высокие результаты.
11. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025-2026 учебном году.
12. Согласовать цель и задачи школы на 2025-2026 учебный год.
13. Согласовать план работы МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2025-2026 учебный год.
14. Провести повторную промежуточную аттестацию для учащихся, имеющих академическую задолженность за 2024-2025 учебный год в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
15. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025-2026 учебный год.
16. Согласовать локальные акты и планы на 2025-2026 учебный год.
17. Соблюдать требования безопасности.
18. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.
19. Организовать условия для распространения опыта работы педагогов.
20. Утвердить перспективный план повышения квалификации.
21. Утвердить перспективный план аттестации учителей

Председатель педагогического совета _____ (Хруленко А.Б.)

Секретарь педагогического совета _____ (Зуй Г.В.)