

  
 Директор МБОУ Саратова СОШ №1  
 А.П. Хруленко

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества**  
**МБОУ Сухо-Сарматская СОШ**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МБОУ Сухо-Сарматской СОШ	1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2024-2025 уч. год  2. Издание приказа о назначении куратора внедрение целевой модели наставничества МБОУ Сухо-Сарматской СОШ на 2024-2025 уч. год	Сентябрь 2024 г.  29.08.2024 г.	Директор школы Хруленко А. Б., Заместитель директора по УВР Зуй Г. В., заместитель директора по ВР Коваленко Т. А., педагог-психолог Григоренко Д. В., социальный педагог Журавлева Ю. В. классные руководители школьных ПМО
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2024 г.	Директор школы Хруленко А. Б., Заместитель директора по УВР Зуй Г. В., заместитель директора по ВР Коваленко Т. А. педагог-психолог Григоренко Д. В., социальный педагог Журавлева Ю. В. классные	

			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	02.09.2024 г.	<p>руководители, руководители школьных ПМО</p> <p>Директор школы Хруленко А. Б., Заместитель директора по УВР Зуй Г. В., заместитель директора по ВР Коваленко Т. А., педагог-психолог Григоренко Д. В., социальный педагог Журавлева Ю. В. классные руководители, руководители школьных ПМО</p>
2	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p>	<p>Сентябрь 2024 г</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества, педагог-</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работодатель – ученик», «Студент – ученик». «Учитель-ученик»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>		
	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор школы Хруленко А. Б., Заместитель директора по УВР Зуй Г. В., заместитель директора по ВР Коваленко Т. А., педагог-психолог Григоренко Д. В., социальный педагог Журавлева Ю. В. классные руководители, руководители школьных ПМО</p>		

		<p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних представляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах представляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители</p>		<p>психолог Григоренко Д.В., классные руководители.</p>
	<p>Формирование базы представляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных представляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных представляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Октябрь 2024г</p>	<p>Куратор Целевой модели представляемости, Заместитель директора по УВР Зуй Г.В., заместитель директора по ВР Ковалева Т.А</p>
<p>3</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>1.2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>2.1. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды</p>	<p>Октябрь 2024г</p>	<p>Куратор Целевой модели представляемости, Заместитель директора по УВР Зуй Г.В., заместитель директора по ВР Ковалева Т.А.</p>

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.  Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы  - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности  - Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников  - Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Зуй Г.В, заместитель директора по ВР Ковалева Т.А.
5	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ul>	Ноябрь 2024г.	Куратор Целевой модели наставничества

	Закрепление наставнических пар-групп	<p>1) Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» с наставником и наставляемым.</p> <p>2) Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>3) Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Директор школы Хруленко А.Б.</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог Григоренко Д.В.</p>
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар-групп</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества</li> </ul> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи промежуточной оценки.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Февраль 2025 г.</p>	<p>Наставники, куратор Целевой модели наставничества</p> <p>Куратор Целевой модели наставничества</p>
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками			

7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы.</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>• Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>• Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</li> </ul> <p>- Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>- Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров</p>	Февраль 2025 г.	<p>Куратор Целевой модели наставничества</p> <p>Директор школы Хруленко А.Б.</p> <p>Куратор Целевой модели наставничества</p>
---	---------------------------	--	--	-----------------	---