

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования администрации Неклиновского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сухо-Сарматская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ Сухо-Сарматской СОШ
Протокол от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ Сухо-Сарматской СОШ
/А.Б. Хруленко



**План методической работы
МБОУ Сухо-Сарматской СОШ
на 2023-2024 учебный год**

С. Андреево-Мелентьево

Методическая тема МБОУ Сухо-Сарматской СОШ: «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях перехода к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель работы: *организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучение и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.*

Задачи работы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС на всех уровнях образования:
 - в федеральных рабочих программах по предметам;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
4. Продолжить работу по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов;
5. Продолжить совершенствовать формы работы с одаренными учащимися, развивать у них интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности.
6. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.

Направления работы:

Организационное обеспечение:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
- Участие педагогов в оценочных процедурах, формирование обновленного банка оценочных средств, соблюдение единого графика оценочных процедур, осуществление

взаимопроверки результатов оценочных процедур силами ШМО.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.
- Иные вопросы.

Инновационная деятельность

- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методических объединений;
- открытые уроки;
- участие в педагогических конкурсах;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету.

Основные направления методической деятельности

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждали
	Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Выбор методической темы школы на 2023-2024 г.	Август	Администрация	Педагогический совет
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
3.	Планы работ ШМО	Август	Администрация, заместитель директора по УВР	МС

4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	ШМО, педагогический совет
Работа школьных методических объединений (ШМО начальных классов, ШМО естественно-научного цикла, ШМО гуманитарного цикла, ШМО классных руководителей)				
1.	Заседание 1. Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования на 2023-2024 учебный год. 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3) Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Результаты ГИА-2023 и подготовка к ГИА-2024. 5) Использование объективных результатов федеральных оценочных процедур. 6) Текущие вопросы.	Сентябрь	Председатели ШМО	ШМО
2.	Заседание 2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП. Текущие вопросы». 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2) Соблюдение педагогами школы единых требований в проведении оценочных процедур. 3) Реализация программы помощи обучающимся с низкими образовательными результатами. 4) Текущие вопросы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	ШМО

3.	<p>Заседание 3. Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса»</p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие.</p> <p>2.Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе ВСОШ.</p> <p>3. Итоги диагностических работ по функциональной грамотности. Ликвидация выявленных дефицитов.</p> <p>4. Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности: как бороться с не успешностью?</p> <p>5.Текущие вопросы.</p>	Январь	Заместитель директора по УВР	ШМО
4.	<p>Заседание 4. Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</p> <p>1.Внутренняя и внешняя оценка качества.</p> <p>2.Объективность результатов оценочных процедур.</p> <p>3. Проведение весеннего этапа ВПР.</p> <p>4.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; Рекомендации по итогам взаимопосещения уроков.</p> <p>5. Текущие вопросы</p>	Март	Заместитель директора по УВР	ШМО
5.	<p>Заседание 5. Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Заместитель директора по УВР	ШМО
	Работа с руководителями ШМО			

1.	Совещание с председателями МО: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание с председателями ШМО
2.	Консультации для руководителей ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.	Составление планов работы ШМО.	Сентябрь	Руководители ШМО	ШМО
4.	Заседания МО (по планам)	По планам ШМО	Руководители ШМО	ШМО
	Организация информационного обеспечения			
1.	Пополнение научно-методической базы школы. Обновление УМК.	В течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	
2.	Создание собственных уроков с использованием цифровых технологий	В течение года	Заместитель директора по УВР	
	Инновационная, научно-исследовательская деятельность			
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация, Руководители ШМО	
2	Работа в 8-9 и 11 классах по обеспечению результатов в соответствии с ФОП ООО, ФОП СОО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка разноуровневых оценочных материалов	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
	Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Наставничество.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР, наставник	

6.	Анализ результатов посещения уроков. Технологические карты анализа урока.	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР	
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместитель директора по УВР	
	Курсовая система повышение квалификации			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС для вновь принятых учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, заместитель директора по УВР	
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Администрация и педагоги школы	
4.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	
	Аттестация педагогических работников			
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, формированию персональной папки	По запросу	Заместитель директора по УВР	
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
3.	Аттестация на соответствие	Согласно графику	Педагоги, Заместитель директора по УВР	
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	
	Работа с одаренными детьми			
1.	Организация занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	

3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители ШМО	
4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	
	Работа со слабоуспевающими детьми			
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя-предметники	
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Обсуждение на ШМО вопросов по профилактике неуспеваемости. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	Постоянно Ноябрь В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
	Подготовка и переход к реализации обновленных ФГОС с 1 по 11 класс			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновленные ФГОС педагогическим коллективом.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) различных уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Руководители ШМО	
3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	
	Применение в работе федеральных рабочих программ			
1.	Обеспечение поддержки учителей, работающих по программам непосредственного применения. Консультации.	В течение года	Заместитель директора по УВР	